



**Determina a contrarre e di affidamento - Affidamento diretto**

**CIG Z23271A224**

**ID. 201900003-D**

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO**

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 30, 31, 36, 95;
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTO** l’art. 1, comma 502, legge 208/2015 (finanziaria 2016), che prevede, per acquisti di importo inferiore a 1000 euro, la possibilità di non effettuare l’ordine attraverso il MEPA, anche se il bene che si intende acquistare è inserito nelle categorie merceologiche previste;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale ai Responsabili Amministrativi dei Centri di Spesa n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 461 del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l’esercizio 2019;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 462 del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2019 - 2021;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;



- VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 21/9/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'e.f. 2019;
- VISTA** la richiesta per l'acquisto di Schede logiche per riparazione stampante formulata dal prof. MARCELLO ARCA con nota del 15.01.2019, nella quale egli dichiara che:
- il bene oggetto dell'acquisto è funzionale alle esigenze della attività di ricerca in corso, in particolare per ripristinare con urgenza il funzionamento di due stampanti Epson necessarie alla stampa dei dati di laboratorio;
  - il bene non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
  - il bene è presente sul MEPA;
  - l'importo presunto per l'acquisto del bene è pari ad € 180,00 + IVA;
- VISTA** la sopraggiunta necessità di acquistare anche, per la riparazione di 2 PC Desktop della Biblioteca della Clinica Dermatologica, n. 2 schede di rete al costo di euro 24,00;
- RITENUTO** opportuno accorpare i due acquisti per efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 07/02/2019, su espressa istanza del RAD;
- CONSIDERATO** che è stato individuato quale RUP dell'acquisto di cui trattasi la sig.ra MARINELLA CESARIO, afferente al Dipartimento;
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che si tratta di beni aventi caratteristiche standardizzate;
- RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- CONSIDERATO** che è stata individuata quale Impresa fornitrice PC FOTO S.R.L. a seguito di indagine informale effettuata con riferimento ai prezzi, mediante acquisizione del preventivo di offerta, risultato congruo dal punto di vista economico e trattandosi di operatore economico che potrà anche assicurare le riparazioni necessarie, essendo affidatario del servizio di assistenza hardware e software del dipartimento;



- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- VERIFICATA** per l'Impresa sopracitata la sussistenza dei requisiti ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2019;
- RITENUTO** di non avvalersi delle garanzie per la partecipazione alla procedura, di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016;
- RITENUTO** di non procedere ad effettuare un ordine diretto sul MEPA, data l'esiguità dell'importo e la necessità di efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, e quindi
- RITENUTO** di avvalersi della possibilità prevista dall'art. 1, comma 502, legge 208/2015 (finanziaria 2016), che prevede, per acquisti di importo inferiore a 1000 euro, la possibilità di non effettuare l'ordine attraverso il MEPA, anche se il bene che si intende acquistare è inserito nelle categorie merceologiche previste

#### **DETERMINA**

1. la nomina, quale Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento della fornitura di n. 2 schede logiche per riparazione stampanti e n. 2 schede di rete per riparazione PC, della sig.ra MARINELLA CESARIO, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa,
2. La nomina del prof. Marcello Arca e del sig. A. Blasi quali referenti per la regolare esecuzione della fornitura,
3. di autorizzare l'affidamento alla Società PC FOTO s.r.l., per i motivi indicati in premessa, della fornitura di n. 2 schede logiche per riparazione stampanti e n. 2 schede di rete per riparazione PC per un importo pari ad € 204,00 + IVA,
4. di autorizzare la stipula con PC FOTO s.r.l. di regolare contratto in formato elettronico, da inviare tramite posta elettronica certificata e firmato dalle parti digitalmente,
5. che il pagamento sarà effettuato a seguito di presentazione di unica fattura elettronica, con rispondenza normativa, formale e fiscale,
6. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 219,60 IVA inclusa sul conto di bilancio A.C.09.01.010.030 del progetto "Studio Regeneron-CI-1119 - 000324-13-PNT-Arca-Medpace" del budget annuale del Dipartimento per l'anno 2019, la cui titolarità spetta al prof. Marcello Arca.
7. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 29,28 IVA inclusa sulla voce di costo "U.A. AMM-000324-A.C. 09.01.010.030" del budget annuale del Dipartimento per l'anno 2019.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

Roma, 13 febbraio 2019

**Il Responsabile Amministrativo Delegato  
Dott.ssa Maria Laura Pittalis**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

