

Determina a contrarre e di affidamento – Affidamento diretto
Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31, 36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP SpA, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 426/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 427/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2017 - 2019;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni*», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;



VISTE le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VISTA la richiesta (come da prima determina prot.53.del 27.6.17) per l'acquisto di toner formulata dai Prof.:

1- Rita Salvi con nota del 09.02.17 nella quale è precisato che il bene oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze per la ricerca sui linguaggi specialistici;

2- Maria Rita Sebastiani con nota del 09.02.17 nella quale è precisato che il bene oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze per la "stampa di bozze di lavori e di articoli da leggere e materiale per esami di profitto";

3- Dott.ssa Maria De Angelis con nota del 21.2.17 nella quale è precisato che il bene oggetto dell'acquisto, è per il funzionamento del laboratorio linguistico.

- i beni non sono presenti nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
 - i beni sono presenti sul MEPA;
 - l'importo presunto per l'acquisto del bene è pari ad € 376,80 + IVA;

CONSIDERATO che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che si tratta di beni aventi caratteristiche standardizzate;

RITENUTI i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguiti dall'Amministrazione;

CONSIDERATO che sul MEPA è stata individuata quale Impresa fornitrice Soluzione Ufficio Srl a seguito di indagine informale effettuata con riferimento ai prezzi e alla disponibilità per il quale si procederà a ordine diretto con il fornitore;

CONSIDERATO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

ACCERTATA la disponibilità sul B.U. esercizio 2017;

DETERMINA

1. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto Toner alla Dott.ssa Olivia Mauro ;
 2. di autorizzare l'affidamento alla Società Soluzione Ufficio Srl , per i motivi indicati in premessa, della fornitura di toner , mediante ordine diretto di acquisto sul MEPA, per un importo pari ad € 318,52 + IVA
 3. di autorizzare l'imputazione materiale di consumo A.C.09.01.010.050.010 per la Prof.ssa Rita Salvi importo di € 201,64 (IVA inclusa) sui fondi Ateneo 2015

Prof.ssa Maria Rita Sebastiani € 87,30 " " " " UA AMM

Dott.ssa Maria Clelia € 99,65 “ “ “ “ UAAMM



La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione

Il Responsabile Amministrativo Delegato