



**DETERMINA A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO- AFFIDAMENTO DIRETTO ex art. 36, c. 2 lett. a) D.Lgs. 50/2016**

**CIG ZC0250B826**

### **IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO**

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 30, 31, 36, 95 e 106;
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale ai Responsabili Amministrativi dei Centri di Spesa n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 474/17 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 475/17 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018 - 2020;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;



- VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 28/9/2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018;
- VISTO** il contratto in corso con la PC FOTO s.r.l., risultata aggiudicataria della RDO n. 1364275 del 7/11/2016, per il servizio di assistenza hardware e software comprendente n. 150 ore di interventi on site;
- CONSIDERATO** che negli ultimi mesi il numero di richieste di intervento è stato superiore alla media e questo ha provocato un rapido assottigliamento delle ore a disposizione;
- VISTA** la necessità e l'opportunità, nelle more dell'espletamento di nuova procedura di gara per l'affidamento del servizio, di aumentare di 50 ore il contratto in corso per non rischiare di interrompere l'assistenza hardware e software di fondamentale importanza per l'attività amministrativa e di ricerca del dipartimento;
- TENUTO CONTO** della eccezionalità del caso, della competitività del prezzo offerto, dell'ottimo servizio assicurato fino ad ora dalla PC FOTO s.r.l., in termini di velocità e accuratezza degli interventi, e tenuto conto del fatto che PC FOTO ha maturato una utile conoscenza logistica delle postazioni di lavoro dislocate su 4 edifici;
- VISTO** l'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 secondo il quale la durata del contratto può essere modificata esclusivamente per i contratti in corso di esecuzione se è prevista nel bando e nei documenti di gara una opzione di proroga. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante;
- VISTO** l'art. 23, c. 2 della Legge 62/2005 secondo il quale la proroga dei contratti non può superare complessivamente i sei mesi;
- CONSIDERATA** la nota del 28/5/2018 prot. PCF 31/18 con la quale PC FOTO dichiara la propria disponibilità alla prosecuzione del servizio in regime di proroga tecnica agli stessi patti e condizioni del contratto sottoscritto in data 7/11/2016, assicurando ulteriori 50 ore di assistenza al costo di euro 47,00/ora, per un totale di euro 2.350,00 + IVA;
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta di proroga del contratto di cui sopra del Direttore del Dipartimento reso in data odierna, su espressa istanza del RAD;



- CONSIDERATO** che è stato individuato quale RUP dell'acquisto di cui trattasi la sig.ra Marinella Cesario;
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che si tratta di servizi aventi caratteristiche standardizzate;
- RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta di acquisto sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- VERIFICATA** per l'Impresa sopracitata la sussistenza dei requisiti ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2018;
- RITENUTO** di non avvalersi delle garanzie per la partecipazione alla procedura, di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

#### **DETERMINA**

1. La nomina della sig.ra Marinella Cesario, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa, quale Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento del servizio di 50 ore di assistenza tecnica hardware e software onsite,
2. La nomina del sig. Alessandro Blasi, referente informatico del dipartimento, quale referente per la regolare esecuzione del servizio,
3. Di autorizzare, nelle more dell'espletamento di nuova procedura di gara per l'affidamento del servizio, l'affidamento alla PC FOTO s.r.l., per i motivi indicati in premessa, del servizio di 50 ore di assistenza tecnica hardware e software on site, mediante Ordine diretto di acquisto sul MEPA (ODA), per un importo pari ad € 2.350,00 + IVA,
4. Di autorizzare la stipula con la PC FOTO s.r.l. di regolare contratto in formato elettronico, firmato digitalmente, da inviare tramite il portale "Acquistinretepa",
5. Che il pagamento sarà effettuato a seguito di presentazione di unica fattura elettronica, con rispondenza normativa, formale e fiscale,
6. Di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 2.867,00 IVA inclusa sulla voce di costo "000324-AMM-A.C. 11.02.060.010" del budget annuale del Dipartimento per l'anno 2018.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

Roma, 25 settembre 2018

**Il Responsabile Amministrativo Delegato**  
**Dott. Carlo Appetecchia**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,  
comma 2, del D.Lgs. 39/93