Determina a contrarre e di affidamento – Affidamento diretto

CIG Z7836CC7C2 **Id. 599/A**
Prot. 958, Rep. 156 del 23/6/22

Oggetto: Materiale di cancelleria, toner, timbro, Appendiabiti e Etichettatrici Brother – proff. DEL BEN M., MIRALDI F., GIUSTINI S.

Il Responsabile Amministrativo Delegato

VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012 e ss. mm. e ii.;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/2016 e ss. mm. e ii.;

VISTO il Regolamento dell'attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;

VISTA la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021 - 2023, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 11/03/2021;

VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31, 36, commi 1, 2 lett. a), 6-ter e 95;

VISTO l'art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;

VISTO l'art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;

VISTO il Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76, coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120 vigente dal 14.09.2020 e recante: «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale» ed in particolare al Titolo I "Semplificazioni in materia di contratti pubblici ed edilizia" - Capo I Semplificazioni in materia di contratti pubblici;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 438/2021 del 20/12/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2022;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 439/2021 del 20/12/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2022 - 2024;

VISTE le Linee Guida dell'ANAC n.3, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;

VISTE le Linee Guida dell'ANAC n.4, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 e alla Legge n. 55 del 14 giugno 2019 con delibera del Consiglio n. 206 del 01 marzo 2018, n. 140 del 27 febbraio 2019 e n. 636 del 10 luglio 2019, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Generale n. 69 del 23 marzo 2018 e n. 183 del 6 agosto 2019;

VISTA la circolare direttoriale prot. n. 42935 del 22 maggio 2018, in ordine alle modalità operative delle citate Linee Guida n. 4;

VISTE le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016, n. 43457 del 14/06/2016 e n. 27441 del 21/03/2019 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTA la circolare del Direttore Generale prot. n. 40143 del 05/06/2020 ed in particolare con riferimento all'art.4 del D.L. n. 126/2019 e alla Legge di conversione n. 159/19 che in tema di "Semplificazione in materia di acquisti funzionali alle attività di ricerca" ribadisce che "non si applicano alle università statali, agli enti pubblici di ricerca e alle istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, per l'acquisto di beni e servizi funzionalmente destinati all'attività di ricerca, trasferimento tecnologico e terza missione" le disposizioni di cui all'articolo 1, commi 449,450 e 452, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 in materia di ricorso alle Convenzioni-quadro e al mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni e di utilizzo della rete telematica;

VISTA la Circolare del Direttore Generale prot. n. 10449 del 10/02/2021 recante Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. D.L. n. 76/2020, cd. Decreto Semplificazioni, convertito con modificazioni in legge n. 120/2020 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";

VISTA la Disposizione del Direttore Generale n.5 del 03/01/2022 con la quale alla dott.ssa PITTALIS MARIA LAURA personale di Cat. EP, è stato rinnovato l'incarico di Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento dal 01/01/2022 al 31/12/2022;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 09/11/21 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022;

VISTE le richieste per l'acquisto di:
- Materiale di cancelleria e toner, formulata dalla prof.ssa DEL BEN M. con nota del 09/06/22 (richiesta id.681, Prot.894 del 14/06/22),
- Materiale di cancelleria e toner, formulata dalla prof.ssa GIUSTINI S. con nota del 14/06/22 (richiesta id.692, Prot.953 del 23/06/22),
- Nr. 2 Appendiabiti e Nr. 2 Etichettatrici Brother con relative etichette formulata dal prof. MIRALDI F. con nota del 16/6/22 (richiesta id.697, Prot.954 del 23/06/22),

nelle quali è precisato che:
- il materiale oggetto dell'acquisto è funzionale alle seguenti esigenze:
  -per la richiesta 681, funzionamento segreteria didattica Scuola di Specializzazione Medicina Termale;
  -per la richiesta 692, funzionamento segreteria didattica Master II Livello Malattie Rare;
  -per la richiesta 697, sostituzione di appendiabiti usurati e dotazione di etichettatrici per esigenze di protocollo di documentazione universitaria segreteria amministrativa dipartimento;
- il bene non è in Convenzione CONSIP, ma è in MEPA;
- l'importo presunto per l'acquisto del bene è pari ad EURO 1.244,14 + IVA;

VISTO che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

VISTO l'art. 51 co.1 del Decreto Legge 31 maggio 2021, n.77 che modifica il Decreto Legge 16 luglio 2020, n.76;

VISTO il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 16/06/22 (per la richiesta id.697), 14/06/22 (per la richiesta id.681), 22/06/22 (per la richiesta id.692), su espressa istanza del RAD;

CONSIDERATO il Disposto n.1 del 04/01/2022 a firma del Responsabile Amministrativo Delegato, con il quale la sig.ra CESARIO MARINELLA è nominata R.U.P. per le procedure di acquisto per beni e servizi effettuate dal Dipartimento nell'anno 2022;

RITENUTI i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;

CONSIDERATO che sul MEPA è stata individuata, nel rispetto del principio di rotazione, quale Impresa fornitrice DA.MA SRLS (P.IVA 12633141002) per disponibilità di tutti i prodotti, congruità dei prezzi;

CONSIDERATO che per l'Impresa sopracitata è stata verificata la sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., ai sensi delle Linee guida n. 4 ANAC par. 4.2.2;

CONSIDERATO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

ACCERTATA la disponibilità sul B.U. esercizio 2022;

DETERMINA

1. la nomina di CESARIO MARINELLA, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa, quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto di Materiale di cancelleria, Toner, Nr. 2 Appendiabiti e Nr. 2 Etichettatrici Brother con relative etichette;

2. di autorizzare l'affidamento alla DA.MA SRLS (P.IVA 12633141002), per i motivi indicati in premessa, della fornitura di Materiale di cancelleria, Toner, Nr. 2 Appendiabiti e Nr. 2 Etichettatrici Brother con relative etichette mediante TD n.3066689 sul MEPA, per un importo pari ad EURO 1.244,14 + IVA;

3. di autorizzare l'imputazione dell'importo di EURO 1.517,85 (IVA inclusa) sui conti di bilancio di seguito indicati:

EURO 797,15 sul conto A.C.09.01.010 dei Progetti "Scuola di Specializzazione in Medicina Termale a.a. 2014/2015 ordinamento 2009" e "Scuola di Specializzazione in Medicina Termale a.a. 2015/2016 ordinamento 2015", di cui è Responsabile la prof.ssa MARIA DEL BEN;

EURO 194,35 sul conto A.C.09.01.010 del Progetto "000324_17_PDD_ CALVIERI-2017- MASTER II LIVELLO MALATTIE RARE", di cui è Responsabile la prof.ssa SANDRA GIUSTINI;

EURO 318,95 sul conto A.C.09.01.010 e EURO 207,40 sul conto A.A.02.05.010.010 del progetto "000324_19_MISM_DOTAZIONE_MAT_LABORATORI", di cui è Responsabile il prof. FABIO MIRALDI;

4. di stabilire nelle condizioni contrattuali: a) che il pagamento per la fornitura del bene di cui sopra verrà effettuato entro 30 gg. naturali e consecutivi dalla ricezione di regolare fattura elettronica, trasmessa dall'operatore economico, dopo la regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali; b) una clausola risolutiva espressa, in caso di difetto del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.; c) una clausola penale in misura pari al 10 per cento del valore del contratto, con riferimento all'inadempimento dell'operatore economico agli obblighi ex lege di veridicità e di aggiornamento, in caso di modifiche sopravvenute, delle dichiarazioni rese all'Amministrazione, salvo il risarcimento del maggior danno eventualmente subito dall'Amministrazione; d) l'obbligo di sottoscrizione di una dichiarazione relativa alla condizione soggettiva di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto; e) la sottoscrizione per accettazione del Patto di integrità ovvero la dichiarazione di accettazione del medesimo Patto di integrità nonché la clausola di salvaguardia, per cui il mancato rispetto del Patto di integrità dà luogo alla risoluzione del contratto.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione e sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

Il Responsabile Amministrativo Delegato
F.to dott.ssa MARIA LAURA PITTALIS

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93