



Determina a contrarre e di affidamento – Affidamento diretto

CIG ZE82CD5D80

Id. 7/A
Prot. 575/2020
Rep. 30

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012 e ss. mm. e ii.;
- VISTO il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/2016 e ss. mm. e ii.;
- VISTO il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009
- VISTA la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019 - 2021, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 29/01/2019;
- VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31, 36, commi 1, 2 lett. a), 6-ter e 95;
- VISTO l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 396/2019 del 17/12/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2020;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 397/2019 del 17/12/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2020 - 2022;
- VISTE le Linee Guida dell’ANAC n.3, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», aggiornate al Decreto Legislativo



19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;

- VISTE le Linee Guida dell'ANAC n.4, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01 marzo 2018, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Generale n. 69 del 23 marzo 2018;
- VISTA la circolare direttoriale prot. n. 42935 del 22 maggio 2018, in ordine alle modalità operative delle citate Linee Guida n. 4;
- VISTE le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016, n. 43457 del 14/06/2016 e n. 27441 del 21/03/2019 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTA la Disposizione del Direttore Generale n.4747 del 30/12/2019 con la quale alla dott.ssa PITTALIS LAURA personale di Cat. EP, è stato conferito l'incarico di Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento dall' 01/01/2020 al 31/12/2020;
- VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 27/01/20 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020;
- VISTA la richiesta per l'acquisto di materiale di cancelleria e informatico formulata dalla Dott.ssa Maria Laura Pittalis, RAD del Dipartimento, con nota del 27/04/20 (richiesta id.6, Prot.516 del 28/04/20) nella quale è precisato che:
- il bene, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze di funzionamento della struttura per i seguenti motivi: Acquisto di materiale di cancelleria necessario per il funzionamento delle attività amministrative della segreteria del Dipartimento;
 - il bene non è in Convenzione CONSIP, ma è in MEPA;
 - l'importo presunto per l'acquisto del bene è pari ad EUR 4.800,00 + IVA;
- VISTO il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 27/04/20 (per la richiesta id.6), su espressa istanza del RAD;
- CONSIDERATA la Disposizione n.17 del 21/04/2020 a firma del Responsabile Amministrativo Delegato, con la quale la sig.ra CESARIO MARINELLA è nominata R.U.P. per le procedure di acquisto per beni e servizi effettuate dal Dipartimento nell'anno 2020;
- CONSIDERATO che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- RITENUTI i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;



- CONSIDERATO** che sul MEPA è stata individuata, nel rispetto del principio di rotazione, quale Impresa fornitrice Computer Shop srl (P.IVA 08874011003) per prezzi congrui e disponibilità della totalità del materiale necessario;
- CONSIDERATO** che per l'Impresa sopracitata è stata verificata la sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., ai sensi delle Linee guida n. 4 ANAC par. 4.2.2;
- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2020;

DETERMINA

1. La nomina di CESARIO MARINELLA, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa, quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto di Materiale di cancelleria e informatico;
2. di autorizzare l'affidamento alla Computer Shop srl (P.IVA 08874011003), per i motivi indicati in premessa, della fornitura di Materiale di cancelleria e informatico, mediante Trattativa Diretta sul MEPA, per un importo massimo pari ad EUR 4.999,00 + IVA;
3. di autorizzare l'imputazione dell'importo massimo di EUR 6.098,78 (IVA inclusa) sui conti di bilancio di seguito indicati:
 - EUR 6098,78 sui conti di bilancio A.C.09.01.010.010, A.C.09.01.010.060 e A.A.02.02.010.030 del Progetto "000324-19-MISM-DOTAZ-MANUTENZ-AULE-LAB-UFFICI", di cui è responsabile la dott.ssa Maria Laura Pittalis,
4. di stabilire nelle condizioni contrattuali: a) che il pagamento, per la fornitura del bene di cui sopra, verrà effettuato, entro 30 gg. naturali e consecutivi dalla ricezione di regolare fattura elettronica, trasmessa dall'operatore economico, dopo la regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali; b) una clausola risolutiva espressa, in caso di difetto del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.; c) una clausola penale in misura pari al 10 per cento del valore del contratto, con riferimento all'inadempimento dell'operatore economico agli obblighi ex lege di veridicità e di aggiornamento, in caso di modifiche sopravvenute, delle dichiarazioni rese all'Amministrazione, salvo il risarcimento del maggior danno eventualmente subito dall'Amministrazione.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione e sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

Roma, 5 maggio 2020

Il Responsabile Amministrativo Delegato
F.to dott.ssa LAURA PITTALIS

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93