



**DETERMINA A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO- AFFIDAMENTO DIRETTO ex art. 36,
c. 2 lett. a) D.Lgs. 50/2016**

CIG Z502293FA5

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 30, 31, 36 e 95;
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale ai Responsabili Amministrativi dei Centri di Spesa n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 474/17 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 475/17 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018 - 2020;



- VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 28/9/2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018;
- VISTA** la necessità di ripristinare le scorte di cancelleria e toner per i vari uffici amministrativi del dipartimento segnalata dalla sig.ra Cesario con nota del 21/2/2018, nella quale ella dichiara che:
- il bene oggetto dell'acquisto è funzionale al funzionamento delle segreterie del dipartimento;
 - il bene non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
 - il bene è presente sul MEPA;
 - l'importo presunto per l'acquisto del bene è pari ad € 971,58 + IVA;
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 28/2/2018, su espressa istanza del RAD;
- CONSIDERATO** che è stato individuato quale RUP dell'acquisto di cui trattasi la sig.ra Marinella Cesario;
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che si tratta di beni aventi caratteristiche standardizzate e caratterizzati da elevata ripetitività;
- RITENUTI** i motivi, addotti nella richiesta di acquisto sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;



CONSIDERATO che, previa consultazione delle quotazioni presenti sul MEPA, è stata individuata quale Impresa fornitrice TECNO OFFICE s.n.c. per prezzi congrui e rotazione fornitori;

CONSIDERATO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

VERIFICATA per l'Impresa sopracitata la sussistenza dei requisiti ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;

ACCERTATA la disponibilità sul B.U. esercizio 2018;

RITENUTO di non avvalersi delle garanzie per la partecipazione alla procedura, di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

DETERMINA

1. La nomina della sig.ra Marinella Cesario, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa, quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto di cancelleria e toner,
2. La nomina della sig.ra Marinella Cesario quale referente per la regolare esecuzione della fornitura,
3. Di autorizzare l'affidamento alla Società TECNO OFFICE s.n.c. per i motivi indicati in premessa, della fornitura di cancelleria e toner, mediante Ordine diretto di acquisto sul MEPA (ODA), per un importo pari ad € 971,58 + IVA,
4. Di autorizzare la stipula con la Società TECNO OFFICE s.n.c. di regolare contratto in formato elettronico, firmato digitalmente, da inviare tramite il portale "Acquistinretepa",
5. Che il pagamento sarà effettuato a seguito di presentazione di unica fattura elettronica, con rispondenza normativa, formale e fiscale,
6. Di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 1.185,33 IVA inclusa sulla voce di costo "000324-AMM.-A.C. 09.01.010" del budget annuale del Dipartimento per l'anno 2018.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

Roma, 1 marzo 2018

Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott. Carlo Appetecchia