



**Determina a contrarre e di affidamento diretto – Rep. 53/2019 Prot. 1543 del 07/06/2019  
Il Responsabile Amministrativo Delegato**

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co.130 della Legge 30 Dicembre 2018 n.145 che modifica l’art. 1 co.450 della Legge 296/2006 e ss. mm e ii. che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della Pubblica Amministrazione), gestito da CONSIP SpA, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2019;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2019 - 2021;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;



- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTE** le richieste di acquisto per una stampante inkjet Epson WorkForce WF-2010W e relativi toner e un hard disk esterno Seagate Expansion 1TB 2,5" USB3, un hard disk SSD 2,5" 250GB Samsung 860 EVO SATAIII e un computer HP ProDesk 600 G4 MT formulate rispettivamente dal Prof. Claudio Barbaranelli e dal Prof. Massimo Volpe con note del 12/05/2019 e del 06/05/2019 nelle quali è precisato che:
- i beni, oggetto dell'acquisto, sono funzionali alle esigenze di stampa risultati analisi del Progetto "Conosci te stesso", alle esigenze della presidenza della Facoltà di Medicina e alle esigenze della Biblioteca "Ernesto Valentini";
  - i beni informatici non sono presenti nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP;
  - i toner sono presenti nelle convenzioni stipulate da Consip ma risultano essere inadatti per condizioni di vendita incompatibili, ovvero sia i toner sono vendibili solo come forniture successive all'acquisto di macchine per ufficio;
  - i beni sono presenti sul MEPA;
  - l'importo presunto per l'acquisto dei beni è pari ad € 853,12 + IVA;
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Preside reso in data 12/05/2019, su espressa istanza del RAD;
- VISTA** la disposizione n.2226/2019 del 23/05/2019;
- CONSIDERATO** che è stato individuato quale RUP dell'acquisto di cui trattasi la Dott.ssa Claudia Avella, afferente alla Facoltà di Medicina e Psicologia, con DD 294/2019 del 25/1/2019;
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che si tratta di beni aventi caratteristiche standardizzate;
- RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- CONSIDERATO** che sul MEPA è stata individuata quale impresa fornitrice ADPARTNERS s.r.l. a seguito di indagine informale effettuata con riferimento ai prezzi;
- TENUTO CONTO** che nei confronti della predetta società è stata verificata la sussistenza dei requisiti generali di partecipazione ad una procedura d'appalto, previsti dall'art.80 del d.lgs.n.50/2016 secondo le Linee guida ANAC nr.4 del 2018;
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2019;



## **DETERMINA**

1. di autorizzare l'affidamento alla società ADPARTNERS s.r.l., sita in via Altea, 12/a – 30015 Chioggia (VE), P.IVA 03340710270, per i motivi indicati in premessa, dell'acquisto dei seguenti beni: stampante inkjet Epson WorkForce WF-2010W e relativi toner, hard disk esterno Seagate Expansion 1TB 2,5" USB3, hard disk SSD 2,5" 250GB Samsung 860 EVO SATAIII e computer HP ProDesk 600 G4 MT mediante Ordine diretto di acquisto sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione, per un importo pari ad € 853,12 + IVA;
2. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 159,83 (IVA inclusa) sul conto di bilancio A.C.09.01.010.030.010 e sul conto di bilancio A.A.02.03.010.010 del Progetto 275170\_19\_BARBARANELLI\_CONOSCI\_TE\_STESSO di cui è Responsabile il Prof. Claudio Barbaranelli e l'imputazione dell'importo 880,98 (IVA inclusa) sul conto di bilancio A.C.09.01.010.030.010 e sul conto di bilancio A.A.02.02.020.010 del Progetto 275170\_18\_PRESIDE\_DOTAZIONE\_2018 di cui è Responsabile il Prof. Massimo Volpe.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

Roma, 07/06/2019

**F.to**  
**Il Responsabile Amministrativo Delegato**  
**Dott.ssa Claudia Avella**