

Repertorio Disposizione AOO n. 40 /2018

Prot: 245/2018 Class: X/4

Determina di ordine diretto di acquisto fornitura n. 1 Kit di reintegro presidio di P.S. ex D.M. 388/2003 e materiale di cancelleria

CIG: ZA923EF661

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31, 36 e 95;
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 19/12/2017, con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale



autorizzatorio 2018;

- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018 - 2020;
- VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" aggiornate con delibera del Consiglio n. 206/2018;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il verbale del Comitato Direttivo del Sistema Bibliotecario del 6 ottobre 2017 con il quale è stato approvato il budget di previsione della spesa per l'anno 2018;
- VISTA** la richiesta formulata dall'incaricato di Primo soccorso, Mario Santanchè dalla quale si evince la necessità di acquistare il kit di reintegro di presidio P.S. per le esigenze del Sistema Bibliotecario;
- CONSIDERATA** la necessità di procedere all'acquisto di materiale di cancelleria per uso ufficio rilevata dal RAD, sentito il personale del Centro;
- CONSIDERATO** che è stato individuato quale RUP dell'acquisto di cui trattasi la dott.ssa Anna Vigorito, Responsabile Amministrativo Delegato del Sistema Bibliotecario giusta Disposizione del Direttore dell'Area patrimonio e servizi economici n. 1523/2018;
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016;
- CONSIDERATO** che si tratta di beni aventi caratteristiche standardizzate e caratterizzati da elevata ripetitività;

RITENUTI i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;

CONSIDERATO che l'importo dell'affidamento è inferiore ad € 1000,00 ed è pertanto possibile procedere fuori MEPA;

CONSIDERATO che è stata individuata quale Impresa fornitrice la Caprioli Solution SRL (P.IVA n.10892451005), a seguito di indagine di mercato svolta con riferimento ai prezzi;

CONSIDERATO che è stato richiesto all'operatore economico l'invio di autodichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 dalla quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti e che questa Amministrazione ha provveduto a verificare il DURC e l'assenza di annotazioni tramite il casellario informatico ANAC;

CONSIDERATO che per espressa previsione dell'art.32, comma 10, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di stand still per la stipula del contratto;

CONSIDERATO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

ACCERTATA la disponibilità sul B.U. esercizio 2018;

DETERMINA

- La nomina di se stessa, quale Responsabile Unico del Procedimento per la fornitura in premessa, in quanto in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate;
- di autorizzare l'affidamento della fornitura del materiale di cancelleria alla Caprioli Solution SRL (P.IVA n. 10892451005) per i motivi indicati in premessa, mediante Ordine diretto fuori MEPA, per un importo pari ad € 182,89 + IVA;
- di procedere alla stipula del contratto mediante lo scambio di corrispondenza commerciale in modalità elettronica;
- di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 223,13 (IVA inclusa) sul conto di bilancio A.C.09.01.010;



- che la liquidazione della fattura elettronica avverrà successivamente alla verifica della regolarità contributiva (D.U.R.C.) e della regolare esecuzione del servizio/fornitura entro il termine di 30 giorni dalla ricezione della stessa ex D.Lgs. n. 192/2012;
- che questa Amministrazione, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti generali ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e autodichiarati dall'operatore economico, provvederà:
 - o alla risoluzione del contratto ed al pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
 - o all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
 - o alla segnalazione all'ANAC, ai sensi dell'art.80, comma 12, del Codice e all'azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all'autorità giudiziaria competente.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione

Roma, 13.06.2018

Il Responsabile Amministrativo Delegato

Dott.ssa Anna Vigorito