



Determina a contrarre e di affidamento diretto – Rep. ~~119~~ – Prot. ~~282~~ del 04/10/2018
Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95;
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la legge n. 208/2015, art. 1, comma 510;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2017 - 2019;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;



- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la richiesta per l'acquisto di cancelleria per uffici formulate dal Prof. Massimo Volpe e dalla Prof.ssa Maria Pia Villa con note del 06/09/2018 nella quale è precisato che:
- i beni, oggetto dell'acquisto, sono funzionali alle esigenze della Biblioteca "E.Valentini" della Facoltà di Medicina e psicologia sede via dei Marsi, 78 e della Scuola di Specializzazione in Pediatria;
- i beni non sono presenti nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP;
- i beni sono presenti sul MEPA;
- l'importo presunto per l'acquisto dei beni è pari ad € 464,44+ IVA;
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Preside reso in data 06/09/2018, su espressa istanza del RAD;
- CONSIDERATO** che è stato individuato quale RUP dell'acquisto di cui trattasi la Dott.ssa Claudia Avella, afferente alla Facoltà di Medicina e Psicologia, con nomina nr. 146/2018 del 22/01/2018;
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che si tratta di beni aventi caratteristiche standardizzate;
- RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- CONSIDERATO** che è stata individuata quale impresa fornitrice ORESTINI .s.r.l., a seguito di indagine informale effettuata con riferimento ai prezzi, mediante acquisizione del preventivo di offerta dell'impresa fornitrice;
- TENUTO CONTO** che nei confronti della predetta società è stata verificata la sussistenza dei requisiti generali di partecipazione ad una procedura d'appalto, previsti dall'art.80 del d.lgs.n.50/2016 secondo le Linee guida ANAC nr.4 del 2018;
- CONSIDERATO** che sono stati garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2018;



DETERMINA

1. di autorizzare l'affidamento , alla Società ORESTINI s.r.l., sita in viale Ippocrate, 56 – 00161 Roma, P.IVA 00992051003, per i motivi indicati in premessa, della fornitura di cancelleria per uffici, mediante Trattativa Diretta sul MEPA per un importo pari ad € 464,44 + IVA;

2. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 566,62 (IVA inclusa) sul conto di bilancio A.C.09.01.010.010.010 per euro 219,15 del Progetto 275170_17_VILLA_S.S.PEDIATRIA_A.A.2015/2016, di cui è Responsabile la Prof.ssa Maria Pia Villa e sul conto di bilancio A.C.09.01.010.010.010 PER EURO 347,47 DEL Progetto 275170_16_PRESIDE_DOTAZIONE_2016, di cui è Responsabile il Prof.Massimo Volpe.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

Roma, 04/10/2018

F.to
Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott.ssa Claudia Avella