



D.D. n. 13 del 2017
Prot. n. 137 del 25/01/17

**Oggetto: Indizione di procedura negoziata per la fornitura di Toner e cartucce per scorte
Magazzino con l'utilizzo del Mercato Elettronico.
Codice CIG: Z891D16168**

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

VISTO

il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO

l'art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni -quadro stipulate da Consip SpA;

VISTO

l'art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;

VISTE

le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;

VISTA

la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 389 del 22/12/2015 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2016;

VISTA

la Disposizione di Delega del Direttore Generale n. 794/2015;

VISTO

il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in particolare gli artt. 29, 36 e 95;

VISTA

la determinazione dell'ANAC recante "Linee guida per le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvata dal Consiglio dell'Autorità nell'adunanza del



26 ottobre 2016 e sottoposta alla verifica dei competenti Organi per l'acquisizione dei prescritti pareri;

VISTA

la richiesta del Prof. Paolo Mataloni del 25/01/2017 con la quale si attesta:

- la non presenza di Convenzioni attive stipulate da Consip SpA per la fornitura richiesta;
- di aver rilevato che il prodotto è reperibile nell'ambito del ME.PA.;
- la necessità di procedere all'attivazione dell'iter amministrativo e contabile attraverso l'espletamento di una RDO per la fornitura di Toner e Cartucce per scorte Magazzino del Dipartimento;
- che il criterio di scelta dovrà essere quello del prezzo più basso, indicando come importo presunto € 2.800,00 iva esclusa;
- di voler invitare a presentare offerta n. 6 operatori economici in grado di poter presentare un'offerta competitiva;
- che l'acquisto medesimo è funzionale all'attività istituzionale e non programmabile;

CONSIDERATO

che l'aggiudicatario dovrà essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 oltre a possedere apposita idoneità professionale per lo svolgimento della fornitura di cui trattasi;

CONSIDERATO

che il contratto con l'operatore economico aggiudicatario verrà stipulato mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016;

VISTO

il verbale del Consiglio di Dipartimento del 12/01/2016 nel quale si nomina la Dr.ssa Lisena Rubini quale Responsabile Unico del Procedimento di tutte le procedure per l'affidamento di beni e servizi per il Dipartimento di Fisica;

ACCERTATA

la disponibilità sul B.U. Esercizio 2017;

DETERMINA

1. per le motivazioni indicate in premessa, di indire, secondo i principi dell'art. 30 del D.Lgs 50/16, nonché ai sensi dell' art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 una seconda RDO per la fornitura di Toner e Cartucce per scorte del Magazzino del Dipartimento di Fisica;
2. di utilizzare il criterio del prezzo più basso in quanto trattasi di fornitura di materiale standardizzato le cui condizioni sono definite dal mercato;
3. di porre quale importo massimo di affidamento la somma di € 2.800,00 iva esclusa;
6. che alla RDO saranno invitati a presentare offerta n. 6 operatori economici;
7. che la fornitura verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida;



8. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

9. La presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D.Lgs. 337/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, nel proprio sito web ai fini della generale conoscenza.

**F.to Il Direttore del Dipartimento
Prof. Paolo Mataloni**

**F.to Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dr.ssa Lisena Rubini**

