



Determina a contrarre e di affidamento N°135 ORDINE N°173
ODA 4549492 CIG Z2C25724B4
Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 426/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 427/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2017 - 2019;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;



- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la richiesta per l'acquisto di MATERIALE DI CANCELLERIA TONER HP PORTAPROGETTI CARTELLINE PVC CON AGHI BLU BLOCK NOTES E PENNE formulata dalle Sig.re G.Mazzapioda ,P.Bongiorno E.Tarantino,C.Risa con nota del 22/10/2018 nella quale è precisato che:
- il bene/servizio, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze della Amministrazione e della biblioteca
 - il bene/servizio è presente sul MEPA;
 - (l'importo presunto per l'acquisto del bene/servizio è pari ad € 1090,38 + IVA;
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data _____, su espressa istanza del RAD;
- OPPURE**
- CONSIDERATO** che non è stato reso parere favorevole alla richiesta d'acquisto sopraindicata da parte del Direttore del Dipartimento per _____ (indicare i motivi);
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento/della Giunta (ove delegata) del _____ con la quale è stato formulato parere favorevole alla richiesta d'acquisto sopraindicata;
- CONSIDERATO** che è stato individuato quale RUP dell'acquisto di cui trattasi il Sig. Risa Claudio, afferente al Dipartimento di D.I.A.E.E.;
- VISTA** la propria nota del _____ al Direttore del Dipartimento di _____ con la quale si comunica l'intenzione di nominare il Dott. _____ quale RUP dell'acquisto *de quo* (se del caso);
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che si tratta di beni/servizi aventi caratteristiche standardizzate **oppure** di beni/servizi caratterizzati da elevata ripetitività;
- RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;



- CONSIDERATO** che sul MEPA è stata individuata quale Impresa fornitrice _____ a seguito di indagine informale effettuata con riferimento ai prezzi (solo nel caso in cui non vi sia l'unicità del fornitore);
- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2017;

DETERMINA

1. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto di MATERIALE DI CANCELLERIA TONER HP PORTAPROGETTI CARTELLINE PVC CON AGHI BLU BLOCK NOTES del Sig. Risa Claudio, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. Il Responsabile Unico del Procedimento, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto, si avvarrà del supporto di una o più unità di personale designate dal Responsabile Amministrativo Delegato Dott.ssa Claudia Pistis;
3. (se del caso) la nomina quale Direttore dell'esecuzione del contratto del _____;
4. di autorizzare l'affidamento alla Società ERREBIAN per i motivi indicati in premessa, della fornitura/servizio per MATERIALE DI CANCELLERIA TONER HP PORTAPROGETTI CARTELLINE PVC CON AGHI BLU BLOCK NOTES mediante Ordine diretto di Acquisto sul MEPA, per un importo pari ad € 1090,38+ IVA, previa verifica della sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;
5. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 1330,26 (IVA inclusa) sul conto di bilancio 2018 del Progetto Amministrazione di cui è Responsabile il RAD Dott.ssa C.Pistis.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione

**Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott.ssa Claudia Pistis**