



Determina a contrarre e di affidamento N 26
ODA 4825679 CIG ZAC2774BEC
Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 461/18 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2019;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 462/18 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2019 - 2021
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;



- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la richiesta per l'acquisto di _CANCELLERIA REGISTRATORI DOX E VARIE_ formulata dal Sig.ra Palmira ROTATORI_ con nota del _06/03/2019_ nella quale è precisato che:
- il bene/servizio, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze del FUNZIONAMENTO dell' Amministrazione);
 - il bene/servizio è presente sul MEPA;
 - l'importo presunto per l'acquisto del bene/servizio è pari ad € _387,00_ + IVA;
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data _06/03/2019_, su espressa istanza del RAD;
- OPPURE**
- CONSIDERATO** che non è stato reso parere favorevole alla richiesta d'acquisto sopraindicata da parte del Direttore del Dipartimento per _____ (indicare i motivi);
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento/della Giunta (ove delegata) del _____ con la quale è stato formulato parere favorevole alla richiesta d'acquisto sopraindicata;
- CONSIDERATO** che è stato individuato quale RUP dell'acquisto di cui trattasi la Dott.ssa Claudia PISTIS afferente al Dipartimento di _D.I.A.E.E._;
- VISTA** la propria nota del _____ al Direttore del Dipartimento di _____ con la quale si comunica l'intenzione di nominare il Dott. _____ quale RUP dell'acquisto *de quo* (se del caso);
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che si tratta di beni/servizi aventi caratteristiche standardizzate **oppure** di beni/servizi caratterizzati da elevata ripetitività;
- RITENUTI** i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- CONSIDERATO** che sul MEPA è stata individuata quale Impresa fornitrice _____ a seguito di indagine informale effettuata con riferimento ai prezzi (solo nel caso in cui non vi sia l'unicità del fornitore);



CONSIDERATO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

ACCERTATA la disponibilità sul B.U. esercizio 2017;

DETERMINA

1. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto di _
CANCELLERIA REGISTRATORI DOX E VARIE della Dott.ssa Claudia PISTIS_, in
possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. Il Responsabile Unico del Procedimento, in considerazione della peculiarità dell'oggetto
dell'acquisto, si avvarrà del supporto di una o più unità di personale designate dal
Responsabile Scientifico;
3. (se del caso) la nomina quale Direttore dell'esecuzione del contratto del _____;
4. di autorizzare l'affidamento alla Società _PROCED S.R.L._, per i motivi indicati in
premessa, della fornitura/servizio per _ CANCELLERIA REGISTRATORI DOX E
VARIE _, mediante Ordine diretto di Acquisto sul MEPA, per un importo pari ad €
387,00+ IVA, previa verifica della sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n.
50/2016;
5. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € _472,14_ (IVA inclusa) sul conto di bilancio
2019 del FONDO AMMINISTRAZIONE _, di cui è Responsabile Scientifico il RAD
Dott.ssa Claudia PISTIS.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012
e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web
dell'Amministrazione

**Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott.ssa Claudia Pistis**