



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Dipartimento di Scienze della Terra

Determina a contrarre e di affidamento n. 40 del 09 /04/2019 – Affidamento diretto

Oggetto: Materiale di cancelleria per il DST

CIG: Z8727DA1E

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 461/18 del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2019;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 462/18 del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2019 - 2021;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e



concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;

VISTE le Linee guida dell'ANAC n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" aggiornate al d.lgs. n. 56/2017 e s.m.i.;

VISTE le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VISTA la circolare del Direttore Generale Prot. n. 0042935 del 22/05/2018 aventi ad oggetto "Linee guida dell'ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici» - Aggiornamento al D.lgs. 56 del 19/4/2017;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 27/9/2018 con la quale è stato approvato il budget economico e degli investimenti annuale 2019 e triennale 2019-2021;

VISTA la richiesta per l'acquisto di "Materiale di cancelleria per il DST" presentata dal Prof. Paolo Ballirano in qualità di Direttore del Dipartimento nella quale è precisato che:

i beni oggetto dell'acquisto, sono funzionali alle esigenze di funzionamento della struttura in quanto riguardano materiale necessario a garantire la continuità delle funzioni amministrative degli uffici;
l'importo presunto per l'acquisto del servizio è pari ad € 2500 + IVA;

CONSIDERATO che i beni non sono presenti nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP;

che il servizio è presente sul MEPA;
che per il bene "Toner codice TN 3512 Twin" che era possibile acquistare in convenzione (convenzione consip 16), l'ordine è stato rifiutato per perché non aderente al quantitativo stabilito nella convenzione stessa;

CONSIDERATO che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

RITENUTI i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;



CONSIDERATO che è stato individuato, con Disposizione del Direttore dell'Area Patrimonio e Servizi Economici n. 175/2019 prot. 0005023 del 22/01/2019 – X/4, quale RUP dell'acquisto di cui trattasi la Dott.ssa Margherita Marocchini, RAD del DST;

CONSIDERATO che sul MEPA è stata individuata quale Impresa fornitrice la ALTOP SRL PI/CF 09050081000 dopo l'invio della richiesta di n. 3 preventivi alla stessa ditta ed alle ditte Cartotecnica dei mille sas n. prot. 680 e Cartolerie internazionali n. prot 679 e dopo la verifica che solo la ditta aggiudicataria ha risposto positivamente alla stessa richiesta;

CONSIDERATO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

ACCERTATA la disponibilità sul B.U. esercizio 2019;

DETERMINA

1. di autorizzare l'affidamento alla ditta ALTOP SRL PI/CF 09050081000 , per i motivi indicati in premessa, del servizio suddetto, mediante T.D. sul MEPA, per un importo pari 2263,16 + IVA, previa verifica della sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016, secondo quanto previsto dalle linee guida ANAC n°4 aggiornate al d.lgs. 19.04.2017 n°56, con delibera del Consiglio n° 206 del 01.03.2018;
2. di nominare quale Direttore dell'esecuzione del contratto il prof. Paolo Ballirano;
3. di autorizzare l'imputazione dell'importo totale di € 2.761,06 (IVA inclusa), sul conto di bilancio A.C.09.01.010.010.010 Cancelleria per uffici del Progetto 000047_18_ACCONTO_DOTAZIONE_2018 di cui è Responsabile il prof. Paolo Ballirano in qualità di Direttore del Dipartimento;

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione

Il Responsabile Amministrativo Delegato

fto dott.ssa Margherita Marocchini