



**Repertorio n. 358/2018**  
**Prot n. 3401 del 13/11/2018**

**Determina a contrarre e di affidamento n. 218 del 13/11/2018 – Affidamento diretto  
Convenzione Consip**

**CIG: Z4125B9EA6**

**Il Responsabile Amministrativo Delegato**

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 474/17 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 475/17 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018 - 2020;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;



- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- PRESO ATTO** dell'art.18 "Dichiarazioni rilasciate in sede di Registrazione e Abilitazione, aggiornamento e modifica", comma 3, delle regole del sistema di e-procurement della PA, che dispone: "Fermo quanto previsto al precedente comma, la Consip effettuerà i controlli e le verifiche previste ex lege in ordine alla sussistenza dei requisiti dichiarati in capo ai fornitori risultati aggiudicatari di Accordi Quadro o Convenzioni."
- VISTE** le Linee guida dell'ANAC n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" aggiornate al d.lgs. n. 56/2017 e s.m.i.;
- VISTA** la circolare del Direttore Generale Prot. n. 0042935 del 22/05/2018 aventi ad oggetto "Linee guida dell'ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici» - Aggiornamento al D.lgs. 56 del 19/4/2017.;
- VISTA** la richiesta per l'acquisto di "stampante e toner" formulata dal prof. Mignardi, con nota, nella quale è precisato che:
- il bene/servizio, oggetto dell'acquisto, è necessario alla ricerca per la stampa dei risultati delle analisi eseguite con lo spettrofotometro del laboratorio ICP-AES del DST;
  - l'importo presunto per l'acquisto del bene/servizio è pari ad € 540,00;
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento con la firma apposta sul modulo di pre-ordine;
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che il bene/servizio è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA - Stampanti 15 - Lotto 4 - Stampanti A3 colore;
- CONSIDERATO** che si tratta di beni/servizi aventi caratteristiche standardizzate;
- RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- CONSIDERATO** che è stato individuato, con Disposizione del Direttore dell'Area Patrimonio e Servizi Economici n. 55/2018 prot. 0001597 del 10/01/2018 – X/4, quale RUP dell'acquisto di cui trattasi la Dott.ssa Margherita Marocchini, RAD del DST;
- CONSIDERATO** che sul MEPA è stata individuata, quale Impresa fornitrice la ditta CONVERGE S.P.A. P.IVA 04472901000;



**CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

**ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2018;

### **DETERMINA**

1. di autorizzare l'affidamento alla ditta CONVERGE S.P.A. P.IVA 04472901000, per i motivi indicati in premessa, della fornitura/servizio per "stampante e toner", mediante ODA in Convezione CONSIP sul MEPA, per un importo totale pari ad € 864,00 + IVA;
2. Il Responsabile Unico del Procedimento, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto, si avvarrà del supporto del PROF. MIGNARDI;
3. di nominare quale Direttore dell'esecuzione del contratto IL SIG. TEODORO COPPOLA;
4. di autorizzare l'imputazione di € 1.054,08 (IVA inclusa), in quota parte, sui conti di bilancio A.A.02.02.020.010 e A.C.09.01.010.030.010 del Progetto "000047\_MEDI\_PROG\_MIGNARDI\_15" di cui è Responsabile scientifico il Prof. Mignardi.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione

**F.TO Il Responsabile Amministrativo  
Delegato**

**(dott.ssa Margherita Marocchini)**