



**Repertorio n. 359/2018**  
**Prot n. 3425 del 15/11/2018**

**Determina a contrarre e di affidamento n. 219 del 15/11/2018 – Affidamento diretto**

**CIG: Z102562323**

### **Il Responsabile Amministrativo Delegato**

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 474/17 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 475/17 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018 - 2020;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;



- VISTE** le Linee guida dell'ANAC n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" aggiornate al d.lgs. n. 56/2017 e s.m.i.;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTA** la circolare del Direttore Generale Prot. n. 0042935 del 22/05/2018 aventi ad oggetto "Linee guida dell'ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici» - Aggiornamento al D.lgs. 56 del 19/4/2017.;
- VISTA** la richiesta per l'acquisto di "raspberry e acc" formulata dal Direttore del MUST prof. Lustrino, con nota, nella quale è precisato che:
- il bene/servizio, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze del funzionamento della Struttura del MUST per la creazione di postazioni multimediali ed interattive;
  - l'importo presunto per l'acquisto del bene/servizio è pari ad € 600,00/900,00+IVA;
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento con la firma apposta sul modulo di pre-ordine;
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** l'assenza di convenzioni CONSIP attive e che il bene/servizio è presente sul MEPA e che si tratta di beni standardizzati;
- RITENUTI** i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- CONSIDERATO** che è stato individuato, con Disposizione del Direttore dell'Area Patrimonio e Servizi Economici n. 55/2018 prot. 0001597 del 10/01/2018 – X/4, quale RUP dell'acquisto di cui trattasi la Dott.ssa Margherita Marocchini, RAD del DST;
- CONSIDERATO** che sono stati richiesti n. 2 preventivi di spesa, nel rispetto del principio di rotazione, tramite PEC, alle ditte:
- AGOSTINI SRL P.IVA 00773690490;
  - RS COMPONENTS P.IVA 02267810964;
- CONSIDERATO** che alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte sono giunti n. 1 preventivi tramite PEC (prot. 3117/2018);
- CONSIDERATO** che sul MEPA è stata quindi individuata quale Impresa fornitrice la ditta AGOSTINI SRL P.IVA 00773690490;



**CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

**ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2018;

## **DETERMINA**

1. di autorizzare l'affidamento alla ditta AGOSTINI SRL P.IVA 00773690490, per i motivi indicati in premessa, della fornitura/servizio suddetto, mediante TD sul MEPA, per un importo pari ad € 700,00 + IVA, previa verifica della sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016, secondo quanto previsto dalle linee guida ANAC n°4 aggiornate al d.lgs. 19.04.2017 n°56, con delibera del Consiglio n° 206 del 01.03.2018;
2. Il Responsabile Unico del Procedimento, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto, si avvarrà del supporto del Prof. Lustrino;
3. di nominare quale Direttore dell'esecuzione del contratto il prof. Lustrino;
4. di autorizzare l'imputazione dell'importo totale di € 854,00 (IVA inclusa), sul conto di bilancio A.A.02.02.020.010 del Progetto "000047\_MUST\_UNICO\_SCARA\_15" di cui è Responsabile il Direttore del MUST prof. Lustrino.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione

**f.to Il Responsabile Amministrativo Delegato**  
**(dott.ssa Margherita Marocchini)**