



Prot n. 2387 del 09/10/2017 – VIII/2

**Determina n. 222 del 09/10/2017**

**Cig: Z1F20371F5**

|          |                                          |
|----------|------------------------------------------|
| OGGETTO: | Toner e Testine per le esigenze del DIST |
|----------|------------------------------------------|

**Il Responsabile Amministrativo Delegato**

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95;
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la legge n. 208/2015,art.1,comma 510;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;



- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 426/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 427/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2017 - 2019;
- VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la richiesta per l'acquisto di “Toner e Testine per le esigenze del DIST” formulata da Annarita Bosco con nota del 05/10/2017, nella quale è precisato che i beni , oggetto dell'acquisto, sono funzionali alle esigenze di funzionamento della struttura in quanto necessari come materiale di ricambio per il funzionamento delle macchine;
- VISTA** la richiesta per l'acquisto di “Toner e Testine per le esigenze del DIST” formulata dal Prof. Marco Petitta con nota del 06/10/2017, nella quale è precisato che i beni , oggetto dell'acquisto, sono funzionali alle esigenze della ricerca in quanto necessari come materiale di ricambio per il funzionamento delle macchine nell'ambito del progetto GELA 2014;
- VISTA** la richiesta per l'acquisto di “Toner e Testine per le esigenze del DIST” formulata dalla Dott.ssa Marta della Seta con nota del 09/10/2017, nella quale è precisato che i beni, oggetto dell'acquisto, sono funzionali alle esigenze della ricerca in quanto



necessari come materiale di ricambio per il funzionamento delle macchine del laboratorio di Fotogeologia;

**VISTA** la richiesta per l'acquisto di "Toner e Testine per le esigenze del DIST" formulata dalla Dott.ssa Laura di Pietro con nota del 04/10/2017, nella quale è precisato che i beni, oggetto dell'acquisto, sono funzionali alle esigenze di funzionamento della struttura in quanto necessari come materiale di ricambio per il funzionamento delle macchine

**VISTO**

- che i beni non sono presenti nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
- i beni sono presenti sul MEPA;
- l'importo presunto per l'acquisto dei beni è pari ad € 2350,00+ IVA;

**VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso su espressa istanza del RAD;

**CONSIDERATO** che è stato individuato quale RUP dell'acquisto di cui trattasi il Sig. Ignazio Congiu in servizio presso il Dipartimento di Scienze della Terra;

**CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

**CONSIDERATO** che si tratta di beni aventi caratteristiche standardizzate;

**RITENUTI** i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;

**RITENUTO** di procedere all'individuazione, mediante sorteggio pubblico, di n. 20 operatori economici, tra fornitori abilitati sul MEPA;

**CONSIDERATO** che le clausole negoziali essenziali sono contenute nel capitolato tecnico/speciale;

**CONSIDERATO** che la scelta del contraente viene effettuata mediante RdO sul MEPA, con l'utilizzo del minor prezzo ai sensi di quanto previsto dall'art. 95 comma 4, D. Lgs. 50/2016;

**ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2017;



### **DETERMINA**

1. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto di "Toner e Testine per le esigenze del DIST" del Sig. Ignazio Congiu, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. di procedere all'individuazione mediante sorteggio pubblico, di n.. 20 operatori economici tra i fornitori abilitati sul MEPA;
3. di autorizzare una procedura negoziata mediante RdO sul MEPA da inoltrare agli operatori economici come sopra individuati, per il successivo affidamento della fornitura di "Toner e Testine per le esigenze del DIST" per un importo posto a base di gara di € 2350,00+ IVA;
4. di utilizzare il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 D. Lgs, 50/2016;
5. che in caso di parità di offerta, si aggiudicherà mediante sorteggio;
6. di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
7. di disporre che il pagamento per la fornitura di "Toner e testine per le esigenze del DIST" verrà effettuato, entro 90 giorni dal ricevimento della fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
8. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 395 (IVA inclusa) sul conto di bilancio A.C.09.01.010.030.010 del Progetto 000047\_CLB\_ASS\_16\_SCARA di cui è Responsabile Scientifico il Direttore del DIST;
9. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 155 (IVA inclusa) sul conto di bilancio A.C.09.01.010.030.010 del Progetto "000047\_2017\_DISPONIBILITA\_MADRE" di cui è Responsabile Scientifico il Direttore del Dist;
10. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 650 (IVA inclusa) sul conto di bilancio A.C.09.01.010.030.010 del Progetto di Ricerca, 000047\_14\_PNT\_PETIT di cui è Responsabile Scientifico il Prof. Marco Petitta
11. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 1150 (IVA inclusa) sul conto di bilancio A.C.09.01.010.030.010 del Progetto di cui è Responsabile Scientifico è il Prof. Paolo Ballirano;



La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

**F.TO Il Responsabile Amministrativo Delegato**

Dott.ssa Margherita Marocchini