



**Repertorio n. 53/2019**  
**Prot n. 676 del 07/03/2019**

**Determina a contrarre e di affidamento n. 25 del 7/3/2019 – Affidamento diretto**

**CIG: ZAD27629F9**

### **Il Responsabile Amministrativo Delegato**

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 461/18 del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2019;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 462/18 del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2019 - 2021;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;



- VISTE** le Linee guida dell'ANAC n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016 e s.m.i., aggiornate al D. Lgs. N. 56/2017;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la circolare del Direttore Generale Prot. n. 0042935 del 22/05/2018 aventi ad oggetto "Linee guida dell'ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici» - Aggiornamento al D.lgs. 56 del 19/4/2017.;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 27/9/2018 con la quale è stato approvato il budget economico e degli investimenti annuale 2019 e triennale 2019-2021;
- VISTA** la richiesta per l'acquisto di "mat. informatico" formulata dal prof. Mollo, con nota/preordine, nella quale è precisato che:
- il bene/servizio, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze della ricerca e della didattica per l'archiviazione di dati microanalitici raccolti nell'ambito dello studio dei campi flegrei e per i dati raccolti oggetto di studio per gli studenti delle lauree triennali/magistrali;
  - l'importo presunto per l'acquisto del bene/servizio è pari ad € 99,00;
- VISTA** la richiesta per l'acquisto di "mat. informatico" formulata dal prof. Brandano, con nota/preordine, nella quale è precisato che:
- il bene/servizio, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze della ricerca nell'ambito della convenzione edison brandano 2018, al fine di effettuare il back-up di tutti i dati e documenti prodotti;
  - l'importo presunto per l'acquisto del bene/servizio è pari ad € 180,00;
- VISTA** la richiesta per l'acquisto di "mat. informatico" formulata dalla RAD del DST, con nota/preordine, nella quale è precisato che:
- il bene/servizio, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze del funzionamento della struttura per permettere l'archiviazione di dati dipartimentali per le attività del RAD e delle segreterie;
  - l'importo presunto per l'acquisto del bene/servizio è pari ad € 100,00;
- VISTO** il parere favorevole alle richieste d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso tramite apposita controfirma sui documenti stessi, sentito il RAD;
- CONSIDERATO** che il bene/servizio non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA e che il bene/servizio è presente sul MEPA e che si tratta di beni standardizzati;



- CONSIDERATO** che è stato individuato, con Disposizione del Direttore dell'Area Patrimonio e Servizi Economici n. 175/2019 prot. 0005023 del 22/01/2019 – X/4, quale RUP dell'acquisto di cui trattasi la Dott.ssa Margherita Marocchini, RAD del DST;
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- CONSIDERATO** che sono stati richiesti n. 2 preventivi di spesa, tramite PEC, alle ditte:
- PERSONAL MAINT SRL P.IVA 01632281000;
  - INFORMATICA.NET S.R.L. P.IVA 04654610874;
- CONSIDERATO** che alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte sono giunti n. 2 preventivi tramite PEC (Prot n. 589/2019 e Prot n. 596/2019);
- CONSIDERATO** che sul MEPA è stata quindi individuata, nel rispetto del principio di rotazione dei fornitori, quale Impresa fornitrice la ditta PERSONAL MAINT SRL P.IVA 01632281000 avendo presentato un'offerta avente il prezzo più basso;
- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2019;

## DETERMINA

1. di autorizzare l'affidamento alla ditta PERSONAL MAINT SRL P.IVA 01632281000, per i motivi indicati in premessa, della fornitura/servizio suddetto, mediante TD sul MEPA, per un importo totale pari ad € 438,00 + IVA, previa verifica della sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 secondo quanto previsto dalle linee guida ANAC n°4 aggiornate al d.lgs. 19.04.2017 n°56, con delibera del Consiglio n° 206 del 01.03.2018;
2. Il Responsabile Unico del Procedimento, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto, si avvarrà del supporto dei docenti richiedenti;
3. di nominare quale Direttore dell'esecuzione del contratto i Prof. richiedenti;
4. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € **187,88** (IVA inclusa), sul conto di bilancio A.C.09.01.010.030.010 del Progetto "000047\_MEDI\_RICERCA\_2016\_MOLLO" CUP B62F16000780005", di cui è Responsabile scientifico il prof. Mollo;



5. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € **189,10** (IVA inclusa), sul conto di bilancio A.C.09.01.010.030.010 del Progetto "000047\_DOTAZIONE\_2017", di cui è Responsabile il Direttore DST;
6. di autorizzare l'imputazione dell'importo totale di € **157,38** (IVA inclusa), in quota parte, sui conti di bilancio A.C.09.01.010.030.010 e A.A.02.02.020.010 del Progetto "000047\_18\_EDISON\_BRANDANO", di cui è Responsabile scientifico il prof. Brandano.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione

**f.to Il Responsabile Amministrativo Delegato**

**(dott.ssa Margherita Marocchini)**