



Prot n. 2907 del 21/11/2017 – VIII/2

**Determina a contrarre e di affidamento n. 275 del 21/11/2017 – Affidamento diretto
(assenza convenzione CONSIP e presenza sul MEPA)**

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 426/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 427/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2017 - 2019;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;



- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la richiesta per l'acquisto di "notebook asus, zaino per notebook e toner" formulata dal Dott. Aldega con nota del 7/11/2017 nella quale è precisato che:
- il bene/servizio, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze della ricerca per lo svolgimento delle attività quali creazione database di dati paleotermici, modellazioni numeriche unidimensionali;
 - l'importo presunto per l'acquisto del bene/servizio è pari ad € 1.270,00 + IVA;
- VISTA** la richiesta per l'acquisto di "Toner per stampanti" formulata dal Dott. Trippetta con nota del 3/11/2017 nella quale è precisato che:
- il bene/servizio, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze della ricerca poiché è necessario stampare gli esiti della sua attività;
 - l'importo presunto per l'acquisto del bene/servizio è pari ad € 160,00 + IVA;
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento;
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che il bene/servizio non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA e che il bene/servizio è presente sul MEPA;
- CONSIDERATO** che si tratta di beni/servizi aventi caratteristiche standardizzate;
- RITENUTI** i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- CONSIDERATO** che è stato individuato, con Disposizione del Direttore dell'Area Patrimonio e Servizi Economici n. 3676/2017 prot. 0078789 del 11/10/2017 – X/4, quale RUP dell'acquisto di cui trattasi la Dott.ssa Margherita Marocchini, RAD del DST;
- CONSIDERATO** che sul MEPA la RDO n. 1763725 è andata deserta e successivamente è stata individuata quale Impresa fornitrice, nel rispetto del principio di rotazione dei fornitori, la ditta ALESSANDRO CANTAGALLO P.IVA 10382100583 che garantisce piena affidabilità e tempestività;
- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2017;



DETERMINA

1. di autorizzare l'affidamento alla ditta ALESSANDRO CANTAGALLO P.IVA 10382100583, per i motivi indicati in premessa, della fornitura/servizio per “notebook asus, zaino per notebook e toner”, mediante Trattativa Diretta sul MEPA, per un importo pari ad € 1.270,00 + IVA;
2. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 1.403,00 (IVA inclusa), in quota parte, sui conti di bilancio A.A.02.02.020.010 e A.C.09.01.010.030.010 del Progetto di Ricerca 000047_MEDI_ASS_RICERCA_2016_ALDEGA, di cui è Responsabile Scientifico il dott. Aldega.
3. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 146,40 (IVA inclusa) sul conto di bilancio A.C.09.01.010.030.010 del Progetto di Ricerca 000047_PICCOLI_RICERCA_2016_TRIPPETTA, di cui è Responsabile Scientifico il dott. Trippetta.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione

**F.TO Il Responsabile Amministrativo
Delegato**

(dott.ssa Margherita Marocchini)