



Prot n. 2950 del 23/11/2017 – VIII/2

**Determina a contrarre e di affidamento n. 283 del 23/11/2017 – Affidamento diretto
(assenza convenzione CONSIP e presenza sul MEPA)**

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31, 36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 426/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 427/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2017 - 2019;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;



- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la richiesta per l'acquisto di "PC DELL E STAMPANTE RICOH" formulata dalla Prof.ssa Castorina con nota del 10/11/2017 nella quale è precisato che:
- il bene/servizio, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze della ricerca/didattica poiché sostitutivo di un pc datato (inv. 1971) non funzionante sul quale è installato windows xp non idoneo ai software più recenti;
 - il bene/servizio, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze della ricerca/didattica poiché sostitutiva di una stampante (inv. 2760) non funzionante;
 - l'importo presunto per l'acquisto del bene/servizio è pari ad € 920,00 + IVA;
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento;
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che il bene/servizio non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA e che il bene/servizio è presente sul MEPA;
- CONSIDERATO** che si tratta di beni/servizi aventi caratteristiche standardizzate;
- RITENUTI** i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- CONSIDERATO** che è stato individuato, con Disposizione del Direttore dell'Area Patrimonio e Servizi Economici n. 3676/2017 prot. 0078789 del 11/10/2017 – X/4, quale RUP dell'acquisto di cui trattasi la Dott.ssa Margherita Marocchini, RAD del DST;
- CONSIDERATO** che sul MEPA la RDO n. 1766387 è andata deserta e successivamente è stata individuata quale Impresa fornitrice, nel rispetto del principio di rotazione dei fornitori, la ditta GLOBAL EXPRESS S.R.L. P.IVA 12329431006;
- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2017;



DETERMINA

1. di autorizzare l'affidamento alla ditta GLOBAL EXPRESS S.R.L. P.IVA 12329431006, per i motivi indicati in premessa, della fornitura/servizio per "PC DELL E STAMPANTE RICOH", mediante Trattativa Diretta sul MEPA, per un importo, che è stato oggetto di ribasso, pari ad € 784,00 + IVA;
2. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 956,48,00 (IVA inclusa) sul conto di bilancio A.A.02.02.020.010 del Progetto di Ricerca M_000047_11_P-P_CASTO, di cui è Responsabile Scientifico la Prof.ssa Castorina.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione

**F.TO Il Responsabile Amministrativo
Delegato**

(dott.ssa Margherita Marocchini)