



**DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI TRATTATIVA DIRETTA TRAMITE IL MEPA PER L'ACQUISTO DELLA FORNITURA DI TONER PER STAMPANTE MULTIFUNZIONE RICOH MP C2011  
REP. N. 53/2017 DEL 17/05/2017 - N. PROT. 443/X/4 DEL 17/05/2017  
CIG: ZE11EA78A5**

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO**

- VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO l’art. 1 cc. 449 e 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii.;
- VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in particolare gli artt. 29, 31, 36 e 95;
- VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012;
- VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTA la Disposizione di Delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017;
- VISTE le linee guida dell’ANAC adottate con Determinazioni n. 973 del 14/09/2016, n. 1005 del 21/09/2016, n. 1096 del 26/10/2016, n. 1097 del 26/10/2016 e n. 1190 del 14/11/2016;
- CONSIDERATO che, per affidamenti di importo inferiore ad € 1.000,00, le linee guida ANAC prevedono che la motivazione possa essere espressa in modo semplificato;
- VISTE le circolari del Direttore Generale prot. n 9066 del 11.02.2016, n.24552 del 12.4.2016 e n. 43457 del 14.6.2016 aventi ad oggetto “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;



- VISTA** l'esigenza urgente della Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Filosofia di acquistare un kit di toner per il funzionamento della stampante multifunzione RICOH MP C2011, unica macchina per stampe a colori/scanner in dotazione del Dipartimento per l'attività amministrativa, recentemente consegnata;
- VISTA** la disponibilità della Ditta Orestini Srl - Via Piave 9/11/13 - 00187 Roma, Partita IVA: 00992051003, di fornire il kit in tempi ragionevoli (4 giorni lavorativi);
- RITENUTI** i motivi addotti rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'ente;
- CONSIDERATO** che, non vi sono convenzioni attive stipulate da Consip SpA aventi ad oggetto il bene suddetto, ma lo stesso è stato rinvenuto sul MEPA (Bando Cancelleria 104);
- CONSIDERATO** che la spesa non supera € 39.999,00, e pertanto si può procedere ai sensi dell'art. 36 co.2 del D.lgs n.50/2016;
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. Esercizio 2017;

#### **DETERMINA**

1. per le motivazioni indicate in premessa, di indire trattativa diretta sul MEPA, invitando a presentare un'offerta la Ditta Orestini Srl - Via Piave 9/11/13 - 00187 Roma, Partita IVA: 00992051003, per la fornitura di 1 Kit cartucce toner per la stampante multifunzione RICOH MP C2011, in dotazione del Dipartimento;
2. di autorizzare l'acquisizione del CIG tramite il sito dell'AVCP;

**Il Responsabile Amministrativo Delegato**

**Dott.ssa Anna Vigorito**