

DIPARTIMENTO DI FISICA



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

**DD 209 del 03/05/2018**  
**Prot 1066 del 03/05/2018**

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO**

VISTO

il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO

l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;

VISTO

l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;

VISTE

le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;

VISTA

la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 474/2017 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;

VISTA

la Disposizione di Delega del Direttore Generale n. 794/2015;

VISTO

il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in particolare gli artt. 29, 36 e 95;

VISTA

la delibera n. 1097 del 26/10/2016 del Consiglio dell’ANAC che ha approvato le Linee Guida n. 4 recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

VISTA

la richiesta di ordine di acquisto del Prof. Stefani Sarti del 03/05/2018 con la quale si attesta:

- la necessità di procedere all’attivazione dell’iter amministrativo e contabile per l’espletamento del servizio di trasporto del magnete presente nel Dipartimento di Fisica al Dipartimento di Ingegneria dell’Università Roma 3, per un importo complessivo di Euro 1.500,00 + IVA;
- che l’acquisto medesimo è funzionale all’attività di ricerca e non programmabile;
- la scelta del fornitore si motiva in ragione del fatto che la strumentazione da trasportare è particolarmente delicata, non deve subire sollecitazioni tali da poter compromettere la sua funzionalità, pertanto il trasporto necessita di strumentazione adeguata e soprattutto di una elevata professionalità nell’esecuzione. Elementi quest’ultimi che la Geo Trasporti srl possiede entrambi. Inoltre, la stessa ditta è stata indicata dal Prof. Enrico



Silva del Dipartimento di Ingegneria dell'Università Roma 3, luogo nel quale il criomagnete dovrà essere ricollocato, fase altrettanto delicata.;

CONSIDERATO

che l'esecutore del contratto sarà il Prof. Stefano Sarti;

CONSIDERATO

che non vi sono convenzioni attive stipulate da Consip SpA aventi ad oggetto la fornitura suddetta, né è stata rinvenuta sul MEPA la succitata fornitura;

CONSIDERATO

che l'affidatario dovrà essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 oltre a possedere apposita idoneità professionale per lo svolgimento della fornitura di cui trattasi;

CONSIDERATO

che il contratto con l'operatore economico aggiudicatario verrà stipulato mediante scambio di lettere, in modalità elettronica;

VISTO

la nomina della Dr.ssa Cinzia Murdocca con Disposizione n. 122/2018 – Prot. 4485 del 18/01/2018 quale Responsabile Unico del Procedimento di tutte le procedure per l'affidamento di beni e servizi per il Dipartimento di Fisica;

ACCERTATA

la disponibilità sul B.U. Esercizio 2018;

#### **DETERMINA**

1. per le motivazioni indicate in premessa di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, alla Ditta GEO TRASPORTI SRL il servizio di trasporto del magnete presente nel Dipartimento di Fisica al Dipartimento di Ingegneria dell'Università Roma 3, per un importo complessivo di Euro 1.500,00 + IVA;
2. di autorizzare l'imputazione della relativa spesa sul Progetto "FUNZIONAMENTO" – Responsabile il Direttore del Dipartimento;
3. Di dare atto che la liquidazione della Fattura Elettronica avverrà previo:
  - esito positivo della regolarità della fornitura da parte del richiedente;
  - esito positivo della verifica della regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale (DURC);
  - nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010;
4. La presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D.lgs. 337/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, nel proprio sito web ai fini della generale conoscenza.

**F.to Il RUP**  
**Dr.ssa Cinzia Murdocca**