



DECISIONE DI CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO

ADESIONE CONVENZIONE CONSIP – BENI E SERVIZI NON INFORMATICI E DI CONNETTIVITÀ

Codice CIG B150C2627B

**Id. 235/A
[mod.7ac]**

Oggetto: NOLEGGIO MACCHINA FOTOCOPIATRICE – POMPILI M.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012 e ss. mm. e ii.;
- VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 1220 del 11/04/2019 e ss. mm. e ii.;
- VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n.4964 del 29/12/2023 con la quale alla dott.ssa SOLVI ROBERTA personale di Cat. EP, è stato rinnovato l’incarico di Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento dal 01/01/2024 al 31/12/2024;
- VISTO** il Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 di Sapienza Università di Roma, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 1 del 23 gennaio 2024;
- VISTO** il D.Lgs. n. 36/2023, in particolare gli artt. 48-55;
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii. che prevede, anche per le istituzioni universitarie, l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 430/2023 del 19/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2024;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 431/2023 del 19/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2024 - 2026;
- VISTA** la richiesta di acquisto di **NOLEGGIO MACCHINA FOTOCOPIATRICE** formulata da **POMPILI M.** con nota del 18/04/24 (richiesta id.273) nella quale è precisato che il bene, oggetto dell’acquisto, è funzionale alle esigenze del progetto di cui sopra per i seguenti motivi: **MACCHINA**



**FOTOCOPIATRICE PER IL FUNZIONAMENTO
DELL'AMMINISTRAZIONE**

- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data **18/04/24 (per la richiesta id.273)**, su espressa istanza del RAD;
- CONSIDERATO** il Disposto n.151 del 18/01/2024 a firma del Dirigente dell'Area Patrimonio e Servizi Economici, con il quale la dott.ssa SOLVI ROBERTA è nominata R.U.P. per le procedure di acquisto per beni e servizi effettuate dal Dipartimento nell'anno 2024;
- CONSIDERATO** che il RUP, come, ha verificato la sussistenza di una convenzione attiva stipulata da Consip S.p.A. **funzionale alla realizzazione del progetto**, avente ad oggetto il bene: **NOLEGGIO MACCHINA FOTOCOPIATRICE 7813471 CIG 93964915AC**, con l'operatore economico: **KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A. (P.IVA 02973040963)**;
- CONSIDERATO** che il bene oggetto della Convenzione sopracitata, nonché le condizioni previste dalla stessa risultano idonei allo specifico fabbisogno da soddisfare;
- CONSIDERATO** che è possibile effettuare ordinativi di fornitura nell'ambito della citata Convenzione;
- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio **2024**;

DETERMINA

1. di aderire, per le motivazioni e ai sensi della normativa espresse in premessa, alla Convenzione **NOLEGGIO MACCHINA FOTOCOPIATRICE 7813471 CIG 93964915AC** stipulata da Consip S.p.A., di **NOLEGGIO MACCHINA FOTOCOPIATRICE** ;
2. di stipulare l'ordinativo di fornitura con l'operatore economico **KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A. (P.IVA 02973040963)**, aggiudicatario della Convenzione sopracitata, per un importo pari ad **EUR 1.714,60 + IVA** con oneri per la sicurezza pari a zero, con il CIG derivato **B150C2627B**;
3. di autorizzare l'imputazione dell'importo di **EUR 2.091,81 (IVA inclusa)** sui seguenti conti di bilancio:
 - EUR 2.091,81 sul conto "A.C.12.01.030.011" del Progetto di Ricerca "FONDI DOTAZIONE ORDINARIA AMM.NE", di cui è Responsabile Scientifico il prof. MASSIMO POMPILI

**Il Responsabile Amministrativo Delegato
F.to dott.ssa ROBERTA SOLVI**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93