

CENTRO DI SERVIZI SPORTIVI  
SAPIENZA SPORT



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

### **DISCIPLINARE DI GARA**

**redatto ai sensi dell'art. 63 d.lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii per Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara, da attivare su piattaforma MEPA attraverso la procedura della richiesta di offerta, per L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE SPECIFICO SPORTIVO E DELLE AREE VERDI, degli impianti sportivi gestiti dal Centro di Servizi sportivi di Sapienza SapienzaSport, siti in Roma Via delle Fornaci di Tor di Quinto snc e in Via Osoppo 6 – Roma, PER UN PERIODO DI 24 MESI, CON AGGIUDICAZIONE SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA.**

**CIG 9202129D11**

**CUI: S80209930587202200064**



**Responsabile del procedimento**

**Dr.ssa Loredana Fani**

1. PREMESSE .....	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, PIATTAFORMA TELEMATICA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	5
2.1 DOCUMENTI DA GARA .....	5
2.2 PIATTAFORMA TELEMATICA.....	6
2.3 CHIARIMENTI.....	6
2.4 COMUNICAZIONI.....	6
3. OGGETTO DELL'APPALTO.....	6
4. ESECUZIONE.....	7
5. IMPORTO .....	7
6. SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	8
7. PENALI .....	8
8. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	8
8.1 OPZIONI E RINNOVI.....	9
9. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	9
10. RAPPORTI E FIGURE DI RIFERIMENTO CONTRATTUALI .....	11
11. REQUISITI GENERALI .....	11
12. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	12
12.1 12.1 REQUISITI DI IDONEITÀ .....	12
12.2 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE 13	
12.3 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E I CONSORZI STABILI .....	13
13. AVVALIMENTO .....	14
14. SUBAPPALTO .....	14
15. GARANZIA PROVVISORIA .....	14
16. SOPRALLUGO.....	14
17. PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITA' .....	15
18. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA – MODALITA' DI	

PARTECIPAZIONE ALLA RdO – TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE	
16	
19. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	16
20. DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	18
20.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	18
20.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO .....	20
21. CONTENUTO DELL’OFFERTA TECNICA .....	26
22. OFFERTA ECONOMICA.....	27
23. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE .....	28
23.1 23.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA...	28
23.2 METODI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA.....	30
23.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA.....	34
24. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	37
25. VALUTAZIONE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	37
26. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	38
27. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	39
28. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE .....	41
29. DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE.....	41
30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	41

## 1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. 58/2022 prot. 0000458 del 17/05/2022, questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di MANUTENZIONE DEL VERDE SPECIFICO SPORTIVO E DELLE AREE VERDI degli impianti sportivi gestiti dal Centro di Servizi sportivi di Sapienza "SapienzaSport", siti in Roma Via delle Fornaci di Tor di Quinto snc e in Via Osoppo 6, per un periodo di 24 mesi.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ai sensi dell'art. 63, d. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., da attivare su piattaforma MEPA, attraverso la procedura della Richiesta di offerta (RdO) e con applicazione del criterio di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel proseguo: Codice).

Sono invitati alla procedura i soli Operatori economici che hanno validamente manifestato la loro volontà a partecipare ed abbiamo effettuato il sopralluogo obbligatorio, secondo quanto previsto dall'avviso esplorativo.

Il luogo di svolgimento del servizio è sito in Roma, Via delle Fornaci di Tor di Quinto snc e Via Osoppo 6.

### **CODICE NUTS: ITE43**

La procedura verrà attivata al raggiungimento di almeno 5 (cinque) manifestazioni di interesse validamente rese.

Questa Amministrazione comunque su proposta del RUP, si riserva la facoltà di attivare la procedura anche in presenza di un numero inferiore di valide manifestazioni di interesse;

**Il Responsabile del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Responsabile Amministrativo Delegato del Centro di Servizi Sportivi "SapienzaSport", dr.ssa Loredana Fani ([loredana.fani@uniroma1.it](mailto:loredana.fani@uniroma1.it))

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, PIATTAFORMA TELEMATICA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DA GARA**

La documentazione di gara comprende:

1. Disciplinare di Gara (il presente documento);
2. Capitolato Tecnico;
3. DUVRI per l'impianto di via delle Fornaci di Tor di Quinto snc
4. DUVRI per l'impianto di via Osoppo n. 6;
5. Planimetria Impianto Tor di Quinto
6. Planimetria Impianto Osoppo ;
7. Documento di gara unico europeo (DGUE), come da schema allegato;
8. Patto di integrità
9. Codice etico di Ateneo, non materialmente allegato ma disponibile al sito: <https://www.uniroma1.it/it/documento/codice-etico-di-ateneo>
10. Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di Roma La Sapienza (D.R. n. 1528/2015, prot. N. 37225 del 27/05/2015) non materialmente allegato, ma disponibile al sito: [https://www.uniroma1.it/sites/default/files/field\\_file\\_allegati/dr1528-2015-codicecomportamento.pdf](https://www.uniroma1.it/sites/default/files/field_file_allegati/dr1528-2015-codicecomportamento.pdf).
11. Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della vigente normativa nazionale, non materialmente allegato

La documentazione di gara è disponibile sul sito Amministrazione trasparente e su piattaforma MEPA.

## **2.2 PIATTAFORMA TELEMATICA**

La procedura di gara si svolge interamente in modalità telematica sulla piattaforma MEPA attraverso una Richiesta di Offerta (RdO) che viene inviata agli operatori economici che hanno validamente manifestato la loro volontà a partecipare e abbiano effettuato il sopralluogo obbligatorio. È pertanto indispensabile che le imprese siano validamente registrate sul MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione).

## **2.3 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare sulla piattaforma MEPA, nella pagina relativa alle Comunicazioni dei Fornitori della RdO.

I chiarimenti devono essere formulati almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile saranno fornite almeno 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma MEPA sezione comunicati.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## **2.4 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate esclusivamente qualora rese attraverso la piattaforma MEPA.

## **3. OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di MANUTENZIONE DEL VERDE SPECIFICO SPORTIVO E DELLE AREE VERDI degli impianti sportivi gestiti dal Centro di Servizi sportivi di Sapienza "SapienzaSport", dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" (di seguito SapienzaSport), siti in Roma, via delle Fornaci di Tor di Quinto s.n.c. e via Osoppo n. 6.

#### 4. ESECUZIONE

L'organizzazione delle attività lavorative così come la distribuzione del personale impiegato, dovrà essere concordato con il committente.

Per servizio di manutenzione del verde specifico sportivo e delle aree verdi si intende il complesso delle attività svolte per garantire la piena efficienza delle aree sportive e la loro fruibilità per lo svolgimento di attività sportive di allenamento e competizione, nonché a salvaguardare il decoro e le migliori condizioni di igiene delle aree verdi tanto da garantire il benessere di tutti gli utenti degli Impianti sportivi oggetto del servizio.

E' a carico dell'Aggiudicatario il conferimento in discarica dei rifiuti (vegetali e non) prodotti durante il servizio quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il fogliame raccolto, lo sfalcio delle erbe...

Nello svolgimento del servizio l'Aggiudicatario deve evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale ordine delle attività e dei servizi svolti nei vari ambienti.

#### 5. IMPORTO

L'importo a base di gara è pari ad € 209.418,12 € (duecentonovemilaquattrocentodiciotto/12), al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 4.188,36 (quattromilacentoottantotto/36), + Iva e non è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato con fondi del Bilancio di SapienzaSport.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 194.103,98 oltre Iva, calcolati sulla base dei seguenti elementi:

- Costo orario desunto dai C.C.N.L. per i lavoratori delle cooperative sociali e per le imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazioni, servizi integrati/multiservizi nelle rispettive categorie e livelli di appartenenza e da esperienze di affidamento = € 17,61 posizione A1
- Compreso Utile d'impresa stimato al 10%

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, comma 1, lettera a) del d.l. n. 4 del 27/01/2022, laddove applicabile, si stabilisce fin da ora che la revisione del prezzo del servizio sarà per un massimo del 2% dell'importo contrattuale.

La richiesta di revisione prezzi, comprovata da idonea e valida documentazione, dovrà essere presentata al RUP per la motivata approvazione.

## **6. SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché il servizio da eseguire presso la sede di Via Osoppo 6 è talmente esiguo rispetto al servizio complessivo da non essere economicamente sostenibile in lotto separato.

## **7. PENALI**

- Il numero del personale nel corso del servizio così come coordinato dal Committente, sarà costantemente verificato attraverso il “Giornale delle presenze”, documento dal quale si evince chiaramente l'intestazione della ditta affidataria e sul quale ciascuna unità lavorativa dovrà firmare ogni giorno, all'inizio ed al termine di servizio.
- Qualora, nel corso del mese, si rilevino quattro giorni lavorativi con presenze sotto i valori minimi, il committente provvederà ad un richiamo formale con lettera inviata via PEC oltre all'applicazione di una penale di € 200,00 per ogni unità giornaliera mancante, rivendicandosi comunque, al verificarsi della seconda infrazione, di procedere di diritto alla risoluzione del contratto, senza che l'impresa possa vantare alcun reclamo.
- L'orario del servizio potrà subire variazioni in base alle esigenze del Committente; laddove tale variazione si rendesse necessaria, sarà comunicata alla ditta appaltatrice con un preavviso di almeno due settimane. L'organizzazione delle attività lavorative così come la distribuzione del personale impiegato, dovrà essere concordato con il committente.
- La ditta appaltatrice ha l'obbligo di apporre apposite scritte e cartellini identificativi sui mezzi operativi e sul vestiario degli operatori addetti. Quest'ultimo, in particolare, dovrà essere di caratteristiche uniformi e nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza.

## **8. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

### **8.1 DURATA**



**La durata dell'appalto è di 24 mesi decorrenti dalla data del verbale di avvio delle attività.**

### **8.1 OPZIONI E RINNOVI**

Opzione di proroga tecnica

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi o più favorevoli prezzi, patti e condizioni.

## **9. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai candidati di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di candidati o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al candidato che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di candidati, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al candidato che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerte, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste

partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 10. RAPPORTI E FIGURE DI RIFERIMENTO CONTRATTUALI

La Committente nomina un Direttore dell'esecuzione del contratto (di seguito definito DEC), preposto alla vigilanza sullo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto.

Il DEC in particolare ha il compito di (si elenca a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- controllare che il servizio sia eseguito tecnicamente secondo i tempi, le modalità ed i programmi contenuti nel contratto e nei documenti di riferimento
- controllare che tutti gli atti amministrativi e contabili inerenti le attività previste siano corretti e conformi.

La Committente organizza un proprio centro di riferimento costituito dal RUP, dal DEC e da assistenti tecnici.

L'appaltatore, all'atto della firma del contratto, designa a suo totale carico ed onere, una persona responsabile del servizio, costantemente reperibile.

Il responsabile del servizio provvederà per conto dell'appaltatore, a vigilare affinché ogni fase dell'appalto risponda a quanto stabilito dai documenti contrattuali e sarà il naturale corrispondente del DEC.

## 11. REQUISITI GENERALI

È **requisito obbligatorio** per gli Operatori Economici essere iscritti al sistema **AVCPASS** dell'ANAC attraverso il cui "*repository*", la stazione appaltante reperirà i documenti a comprova dei requisiti generali.

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001, n. 165.

La mancanza di accettazione delle clausole contenute nel pattò d'integrità costituisce **cause di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## 12. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I candidati, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei punti seguenti; sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare di gara.

### 12.1 12.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Per le imprese che svolgono servizi di pulizia, iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274. Per le imprese che svolgono servizi aggiuntivi e connessi al servizio di pulizia, iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Solo per le società cooperative:

b) **Iscrizione** all'albo nazionale delle società cooperative del Ministero dello Sviluppo Economico, istituito con D.M. 23 giugno 2004, modificato ed integrato dal D.M. 6 marzo 2013.

Il candidato non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co. 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

c) **Iscrizione al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione)**

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## **12.2 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'**iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** di cui al **punto 10.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'**iscrizione all'albo nazionale delle società cooperative** di cui al **punto 10.1 lett. b)**, deve essere posseduto dalle società cooperative.

## **12.3 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'**iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** di cui al **punto 10.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'**iscrizione all'albo nazionale delle società cooperative** di cui al **punto 10.1 lett. b)**, deve essere posseduto dalle imprese consorziate indicate come esecutrici qualora le stesse siano società cooperative.

### 13. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operato economico singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 23, comma 1, lettera b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti a raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale.

### 14. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 105 del Codice, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lettera d), il contratto non può essere ceduto, non può affidato a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

Non è ammesso il subappalto.

### 15. GARANZIA PROVVISORIA

**Non viene richiesta garanzia provvisoria, mentre l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto di aggiudicazione dovrà costituire garanzia "definitiva", così come previsto e descritta dall'art. 103 del Codice.**

### 16. SOPRALLUGO

Il sopralluogo sugli Impianti sportivi siti in Via delle Fornaci di Tor di Quinto e in Via Osoppo, 6, è **obbligatorio**, considerando che si ritiene necessario che l'operatore economico prenda piena e attenta visione e consapevolezza delle aree oggetto del presente appalto, così da consentirgli una congrua valutazione di tutte le condizioni in cui si troverà ad operare.

**La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.**

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

**La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.**

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

## **17. PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITA'**

**I concorrenti effettuano a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29/12/2020, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 37 del 13/02/2021 e le indicazioni disponibili sul sito dell'ANAC [https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara?p\\_p\\_id=com\\_liferay\\_journal\\_web\\_portlet\\_JournalPortlet](https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara?p_p_id=com_liferay_journal_web_portlet_JournalPortlet) e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma

9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

#### **18. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA RdO – TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE**

Gli operatori economici potranno partecipare alla RdO esclusivamente attraverso la piattaforma MEPA, sulla quale verranno gestite tutte le fasi di gara, fino all'aggiudicazione definitiva.

**Il termine ultimo per la partecipazione alla RdO è fissato alle ore 18.00 del giorno 30/05/2022.**

**Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.**

La documentazione, ove richiesto, dovrà essere prodotta nei modi previsti dal D.lgs. 82/2005.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **19. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta



tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **20. DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

### **20.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione su piattaforma MEPA secondo quanto di seguito indicato.

#### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa nei termini di cui al punto 15.3.1;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere

dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

6) PASSOE dell'ausiliaria;

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

### **Parte V – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato

presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese per entrambi i soci.

Nel caso di società con tre soci le suddette attestazioni devono essere rese per il socio in possesso del 50% della partecipazione azionaria, qualora presente.

## **20.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

### **20.2.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara che non ricorrono per i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. b-bis), e comma 2 del Codice;
2. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 4, quinto periodo, come modificato dall'art. 8, comma 5, n. 5) lett. b) del D.L. n. 76/2020, convertito, con modifiche, in Legge n. 120/2020, e comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
3. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  1. a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le attività;

2. b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione delle attività, sia sulla determinazione della propria offerta;

5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

6. accetta il patto di integrità, allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della L. 6 novembre 2012 n.190);

7. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Decreto Rettoriale n. 1528/2015 (Prot. n. 37225 del 27.05.2015) allegato al presente disciplinare e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

8. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto di cui al successivo punto 25 (clausola sociale), nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;

9. SOLO per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

10. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice;

11. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.

Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

12. attesta di aver letto e compreso quanto riportato nell'Informativa redatta ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) UE 2016/679 e della vigente normativa nazionale, presente nella documentazione di gara e di prestare il consenso al trattamento dei dati per le finalità indicate nel punto 4. dell'Informativa medesima;

13. Tra il deposito della domanda di concordato ed il deposito del decreto di ammissione al concordato

indica l'Impresa ausiliaria e gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare \_\_\_\_\_ rilasciato dal Tribunale di \_\_\_\_\_, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

14. Dopo il deposito del decreto di ammissione al concordato indica gli estremi del decreto di ammissione al concordato rilasciato dal Tribunale di \_\_\_\_\_ e gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare \_\_\_\_\_ rilasciato dal Giudice delegato di \_\_\_\_\_, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267; N.B.: alla suddetta dichiarazione deve essere allegata una relazione di un professionista ai sensi dell'art. 186-bis, comma 5 lett. a) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte:

- - nel caso di impresa individuale, dall'imprenditore;
- - nel caso di società, dal legale rappresentante;
- - nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi con riferimento ai nn. da 1. a 14.;

- - nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/ consorzi di cui all'art. 45. comma 2, lett. b) e c) del Codice:
- dalla mandataria/capofila/ consorzio, con riferimento ai nn. da 1. a 14.;
- da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici, con riferimento ai nn. 1. e 2. (integrazioni al DGUE); n. 3. (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3); n. 6. (patto di integrità); n. 7. (codice di comportamento); n. 9. (operatori non residenti); n. 12. (privacy), ove pertinente, nn. 13. e 14. (concordato preventivo).

La rete di cui al punto 5, lett. a), b) e c) del presente disciplinare si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria con riferimento a nn. 1. e 2. (integrazioni al DGUE); n. 3. (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3); n. 6. (patto di integrità); n. 7. (codice di comportamento); n. 9. (operatori non residenti); n. 12. (privacy), ove pertinente, nn. 13. e 14. (concordato preventivo).

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1. a 14. potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

## **20.2.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

15. (in caso di sottoscrizione del procuratore) procura, nelle forme indicate al punto 15.1, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
- 16 PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;
17. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

### **20.2.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica



- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, in seguito: CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di

rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Le dichiarazioni integrative di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## **21. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nella documentazione, le specifiche tecniche in esso contenute, nei termini in cui sono state trasfuse nel Capitolato tecnico dell'appalto.

L'offerta tecnica contiene, a pena di esclusione la **Relazione tecnica dei servizi/forniture offerti**.

La Relazione deve contenere una proposta tecnico -organizzativa che illustra, con riferimento ai sub-criteri di valutazione, tutti gli elementi utili al fine dell'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 23.1.

La Relazione dovrà essere impostata in modo schematico.

La Relazione tecnica dovrà essere costituita da pagine formato A4, in numero massimo di 50 (cinquanta) pagine, con corpo carattere equivalente ad "Arial 11" ed un numero di righe non superiore a 40 (quaranta) per pagina, con numerazione sequenziale e univoca delle pagine, tenendo conto che nel numero massimo indicato vanno compresi l'indice, gli allegati e le eventuali copertine, ed articolata in capitoli, in base ai criteri di valutazione tecnica di cui al punto 23.1 del presente Disciplinare di gara.

Il concorrente potrà dedicare a ciascun capitolo un numero di pagine a sua scelta, fermo restando il limite di cui sopra.

La Relazione deve contenere quale indice degli argomenti l'elenco dei criteri di valutazione, con indicazione dei corrispondenti numeri di pagina.

La Relazione può essere corredata di allegati funzionali alla chiarezza dell'offerta, in grado di esplicitare il progetto proposto, da computarsi nel numero massimo delle pagine ammesse.

Il numero massimo di pagine indicato è da ritenersi inderogabile, al fine di garantire la par condicio tra i concorrenti e pari condizioni di valutazione. Pertanto, si precisa che, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione giudicatrice non procederà alla valutazione delle eventuali ulteriori pagine oltre la cinquantesima.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Tutti gli elementi dell'offerta tecnica, ivi concluso ogni atto ed elaborato di cui essa si compone, devono essere redatti in lingua italiana, in modo chiaro e leggibile, secondo le modalità prescritte dal presente disciplinare.

Tutta la documentazione prodotta dovrà essere sviluppata ed esplicitata in modo tale da non comportare incertezze ed interpretazioni sulla volontà negoziale.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

## **22. OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica viene resa secondo le procedure previste dalla "Richiesta di Offerta" sul MEPA, indicando il valore economico migliorato sull'importo totale a base di gara, al netto di IVA, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Tutti i prezzi sono da intendersi al netto dell'IVA.

**Sono inammissibili le offerte economiche che siano pari o superiori all'importo a base di gara.**

### **23. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

#### **23.1 23.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

#### **TABELLA PUNTEGGI OFFERTA TECNICA**

Criteri di giudizio			Punteggio massimo attribuibile	
<b>A</b>	<b>A.1</b>	Programmazione, organizzazione, realizzazione e gestione degli interventi	5	
Programma degli interventi di manutenzione delle aree verdi e alberate	<b>A.2</b>	Modalità che si intendono adottare per tutte le lavorazioni previste dal capitolato.	4	
	<b>A.3</b>	Organizzazione ed esecuzione delle attività di controllo	3	
	<b>TOTALE PUNTEGGIO VOCE A</b>		<b>12</b>	
<b>B</b>	<b>B.1</b>	Attività / lavorazioni aggiuntive e migliorative del servizio	12	
		(ad es. particolari soluzioni tecniche per una migliore esecuzione del servizio)		
	<b>B.2</b>	Forniture offerte non previste dal capitolato	10	
	<b>B.3</b>	Beni strumentali	14	
Eventuale impegno a mettere a disposizione attrezzature e/o materiali (oltre a quelli richiesti) strumentali all'erogazione del servizio, di cui il concorrente abbia il possesso o la disponibilità				
<b>B.4</b>	Reperibilità e pronto intervento. Sarà valutata la distanza della sede dell'operatore, rispetto alla sede dell'Impianto di Via delle Fornaci di Tor di Quinto, come di seguito: - Inferiore a 60 minuti – max 8 punti - Superiore a 60 minuti – 0 punti	8		
			<b>TOTALE PUNTEGGIO VOCE B</b>	<b>44</b>
			<b>C</b>	<b>C.1</b>
Sarà valutato l'espletamento di servizi di manutenzione del verde di impianti sportivi, per un periodo superiore a tre anni consecutivi nell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione dell'avviso pubblico esplorativo.				
Professionalità	<b>C.2</b>	2 punti per ogni anno in più rispetto ai tre anni, sino ad un massimo di 4 punti.	10	
		<b>Attività di formazione e qualificazione</b> <i>Devono essere indicati il monte ore dedicato alla formazione e descritti i seguenti aspetti oggetto di valutazione:</i>		
		<i>§ attività volte a migliorare le abilità e le competenze del personale, in sintonia con il progetto manutentivo ed organizzativo presentato e con la professionalità più ampia del manutentore;</i> <i>§ supervisione e supporto del personale impiegato nel servizio;</i> <i>strumenti e procedure interne adottati per la valutazione del personale.</i>		
<b>TOTALE PUNTEGGIO VOCE C</b>		<b>14</b>		
			<b>70</b>	

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 45 (quarantacinque) per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla già menzionata soglia.

## **23.2 METODI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

### **Criteri motivazionali**

#### **A: PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZION DELLE AREE VERDI E ALBERATE**

**A.1. Programmazione, organizzazione, realizzazione e gestione degli interventi:** Contribuisce alla attribuzione dei punteggi previsti per la valutazione della Programmazione, organizzazione, realizzazione e gestione degli interventi, la descrizione all'interno dell'Offerta Tecnica puntuale e dettagliata delle attività che vengono proposte. Saranno valutati la completezza e il grado di dettaglio della programmazione, con particolare riferimento alla frequenza degli interventi programmati, al periodo nell'arco della giornata in cui saranno realizzati, all'adeguatezza e all'attendibilità delle motivazioni tecniche allegate dal concorrente a sostegno delle scelte programmate, alla tempestività nel fronteggiare le emergenze di carico di lavoro, alla sicurezza dei servizi erogati e all'equa distribuzione del lavoro tra i vari profili professionali.

Verranno valutate le funzioni di coordinamento, controllo e governance attuate dal Responsabile del servizio. Verrà valutato il livello di flessibilità nella programmazione degli interventi in regime di casualità rispetto alle condizioni metereologiche.

<b>Criteri di giudizio</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
<b>A.1</b>	
Ottimo	da 3,6 a 5
Buono	da 2,1 a 3,5
Sufficiente	da 0,1 a 2
Non valutabile o Inadeguato	0

**A.2. Modalità che si intendono adottare per tutte le lavorazioni previste dal capitolato tecnico:** Contribuisce alla attribuzione dei punteggi previsti per la modalità di esecuzione e i tempi di intervento che si intendono adottare per tutte le lavorazioni previste dal C.S.A., la descrizione all'interno dell'Offerta Tecnica puntuale e dettagliata delle tempistiche che vengono proposte in funzione delle caratteristiche del tipo di lavorazione e del patrimonio vegetale. Verranno valutate anche le modalità esecutive della prestazione sotto il profilo della riduzione del relativo impatto ambientale

<b>Criteri di giudizio</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
<b>A.2</b>	
Ottimo	da 2,6 a 4
Buono	da 1,6 a 2,5
Sufficiente	da 0,1 a 1,5
Non valutabile o Inadeguato	0

**A.3. Qualità dei servizi migliorativi:** Contribuisce alla attribuzione dei punteggi previsti la valutazione delle procedure di controllo adottate per garantire la conformità del servizio alle prestazioni richieste (autocontrollo qualità) ed alle presenze previste (autocontrollo organizzativo). Tali procedure saranno valutate sulla base della periodicità e della metodologia utilizzata per le verifiche qualitative ed organizzative, elementi questi che dovranno essere specificamente indicati nella relazione da inserire nell'offerta tecnica. Il punteggio massimo attribuibile, pertanto, sarà suddiviso per l'attribuzione in funzione della modalità di effettuazione delle verifiche qualitative ed organizzative e della loro frequenza.

<b>Criteri di giudizio</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
<b>A.3</b>	
Ottimo	da 2,1 a 3
Buono	da 1,6 a 2,0
Sufficiente	da 0,1 a 1,5
Non valutabile o Inadeguato	0

## B: PROPOSTE MIGLIORATIVE

### B.1 Attività/lavorazioni aggiuntive e migliorative del servizio:

Contribuisce all'attribuzione dei punteggi previsti per il presente elemento di valutazione la descrizione all'interno dell'Offerta Tecnica puntuale e dettagliata delle attività/lavorazioni che vengono proposte in aggiunta a quelle previste dal capitolato tecnico in funzione dell'aumento delle lavorazioni sia termini qualitativi che quantitativi nonché della diminuzione dell'impatto ambientale e delle interferenze. Verranno valutate particolari soluzioni tecniche per una migliore esecuzione del servizio.

Criteri di giudizio	Punteggio massimo attribuibile
<b>B.1</b>	
Ottimo	da 8,1 a 12
Buono	da 3,1 a 8
Sufficiente	da 0,1 a 3
Non valutabile o Inadeguato	0

### B2. Forniture offerte non previste dal Capitolato Punteggio

Nell'ambito dello svolgimento dell'Appalto, il concorrente potrà offrire del materiale vegetale quale, a titolo meramente esemplificativo: piante a fioritura stagionale, siepi in sostituzione di quelle esistenti non più in stato vegetale.

Criteri di giudizio	Punteggio massimo attribuibile
<b>B.2</b>	
Ottimo	da 6,1 a 10
Buono	da 2,1 a 6
Sufficiente	da 0,1 a 2
Non valutabile o Inadeguato	0



**B3. Beni strumentali oltre quelli previsti dal capitolato**

Sarà valutato l'impegno a mettere a disposizione attrezzature e/o materiali, oltre a quelli previsti dal Capitolato, strumentali all'erogazione del servizio di cui il concorrente abbia il possesso o la disponibilità.

<b>Criteri di giudizio</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
<b>B.3</b>	
Ottimo	da 9,1 a 14
Buono	da 5,1 a 9
Sufficiente	da 0,1 a 5
Non valutabile o Inadeguato	0

**B4. Reperibilità e pronto intervento**

Sarà valutata la distanza della sede dell'operatore economico, rispetto alla sede dell'Impianto di Via delle Fornaci di Tor di Quinto, in considerazione dei reali tempi di esecuzione di attività in "pronto intervento".

<b>Criteri di giudizio</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
<b>B.4</b>	
Reperibilità inferiore a 60 minuti	da 1 a 8
Reperibilità superiore a 60 minuti	0

**C PROFESSIONALITA'**

**C.1 Servizi pregressi** Sarà valutato l'espletamento di servizi di manutenzione del verde di impianti sportivi, per un periodo superiore a tre anni consecutivi nell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione dell'avviso pubblico esplorativo.

2 punti per ogni anno in più rispetto ai tre anni, sino ad un massimo di 4 punti.

<b>Criteria di giudizio</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
2 punti per ogni anno in più rispetto ai tre anni,	da 1 ad 4
Non valutabile o Inadeguato (inferiore o uguale a 3 anni)	0

## **C2. Attività di formazione e qualificazione. Punteggio max 2**

Verrà valutato il monte ore dedicato alla formazione e i seguenti aspetti:

- attività volte a migliorare le abilità e le competenze del personale, in sintonia con il progetto manutentivo ed organizzativo presentato e con la professionalità più ampia del manutentore;
- possesso di ulteriori “brevetti/patentini/autorizzazioni” oltre quelli obbligatori;
- supervisione e supporto del personale impiegato nel servizio;
- strumenti e procedure interne adottati per la valutazione del personale.

<b>Criteria di giudizio</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
<b>C.2</b>	
Ottimo	da 6,1 a 10
Buono	da 2,1 a 6
Sufficiente	da 0,1 a 2
Non valutabile o Inadeguato	0

### **23.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

All'elemento economico (ribasso dell'importo posto a base di gara) verrà attribuito un punteggio massimo pari a 30 punti.

L'offerta economicamente più vantaggiosa è determinata con il metodo "CONCAVA ALLA MIGLIORE OFFERTA (INTERDIPENDENTE)" - precedentemente chiamata lineare alla migliore offerta.

Tale formula è descritta all'interno del documento "Linee guida ANAC n.2, di attuazione del D. Lgs n.50/2016, recanti Offerta economicamente più vantaggiosa"

Con  $\alpha=1$  (lineare)

I punteggi sono attribuiti mediante il cd. metodo dell'interpolazione lineare tra la migliore offerta presentata (cui è attribuito il punteggio massimo) e la peggiore offerta ammissibile (cui è attribuito punteggio pari a zero). In altri termini, la formula attribuisce punteggi proporzionali ai ribassi offerti rispetto alla base d'asta, con coefficiente di proporzionalità tanto maggiore quanto minore è il massimo ribasso offerto in gara.

Al ribasso (in funzione del prezzo):

dove:

$$PE = PE_{max} \times \left( \frac{BA - P}{BA - P_{min}} \right)^\alpha$$

$PE_{max}$ : massimo punteggio attribuibile

BA: prezzo a base d'asta (valore soglia) [solo in caso di formula espressa in funzione di P] R [P]: ribasso rispetto alla base d'asta (soglia) / prezzo (valore) offerto dal concorrente  $R_{max}$  [ $P_{min}$ ]: ribasso più elevato [prezzo più basso] tra quelli offerti in gara

$\alpha$ : esponente che regola il grado di concavità della curva

## 20. OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

SapienzaSport provvederà ad inviare richiesta di offerta a tutti gli operatori economici che abbiano validamente manifestato interesse a partecipare e abbiano eseguito il sopralluogo obbligatorio.

Si procederà all'espletamento della succitata procedura negoziata in presenza di almeno n. 5 (cinque) valide manifestazioni di interesse.

Questa Amministrazione, su proposta del RUP, si riserva di attivare la procedura anche in presenza di un numero inferiore di valide manifestazioni di interesse.

Le operazioni di gara sono realizzate tramite la piattaforma MEPA, secondo il metodo della Richiesta di Offerta (RdO) e le sedute sono pubbliche poiché il sistema consente ai fornitori di prendere visione delle informazioni degli altri partecipanti –analogamente a quanto avverrebbe in una gara tradizionale – nella fase di apertura delle buste Amministrativa, Tecnica ed Economica e di presentazione della graduatoria finale.

Ciascun partecipante potrà consultare Ragione Sociale e Forma di partecipazione di ogni altro concorrente, nonché:

- In fase di apertura della Busta Amministrativa gli operatori economici che hanno presentato almeno un'offerta valida, visualizzeranno per ogni richiesta di tipo amministrativo quanti documenti sono stati inviati telematicamente da ogni concorrente e le eventuali offerte non ammesse
- In fase di apertura della Busta Tecnica gli operatori economici che hanno presentato almeno un'offerta valida, visualizzeranno per ogni richiesta di tipo tecnico, quanti documenti sono stati inviati telematicamente da ogni concorrente ammesso e le eventuali esclusioni effettuate
- In fase di apertura della Busta Economica gli operatori economici che hanno presentato almeno un'offerta valida, visualizzeranno per ogni concorrente ammesso per ogni richiesta di tipo economico quanti documenti sono stati inviati telematicamente, il Punteggio Tecnico totale attribuito ad ogni concorrente ammesso e i valori offerti sulle singole componenti economiche richieste in gara e rappresentate nel documento di offerta economica generato dal Sistema. Gli operatori economici che hanno presentato offerte valide avranno altresì evidenza di eventuali esclusioni effettuate.
- Al termine della valutazione delle offerte economiche gli operatori economici che hanno presentato almeno un'offerta valida, avranno evidenza del Punteggio economico totale e del Punteggio complessivo per ogni concorrente ammesso, della migliore offerta presentata (in base alle risultanze di Sistema) e di eventuali esclusioni effettuate.
- In fase di Aggiudicazione provvisoria e di Aggiudicazione definitiva gli operatori economici visualizzeranno la designazione effettuata.

Entro 7 giorni lavorativi dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, il RUP procederà a:

a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

## **24. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo del committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **25. VALUTAZIONE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica su piattaforma MEPA, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull' offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non congrui;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **26. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP con il supporto della commissione esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

## **27. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.

3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b) del Codice, non si applicano le disposizioni previste per lo stand still, considerando che la procedura di scelta del contraente è interamente gestita per via telematica attraverso il Mercato elettronico.

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.



Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **28. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

## **29. DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dr.ssa Loredana Fani