



**DISCIPLINARE DI GARA  
PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO PER LA FORNITURA DI:**

**Un sistema multifunzionale SAXS/GISAXS/WAXS/GIWAXS per  
caratterizzazione strutturale di sistemi solidi e in soluzione su scala meso e  
nanoscopica**

**(SAGIWAXS - Small/Grazing Incidence Small/Wide/ Grazing Incidence Wide  
Angle X-Ray Scattering)**

**Premesse**

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative alla fornitura di un sistema multifunzionale SAXS/GISAXS/WAXS/GIWAXS per la caratterizzazione strutturale di sistemi solidi e in soluzione su scala meso e nanoscopica (SAGIWAXS - Small/Grazing Incidence Small/Wide/ Grazing Incidence Wide Angle X-Ray Scattering).

L'affidamento in oggetto è stato disposto con Determina a contrarre del Responsabile Amministrativo Delegato N. 65/2017 del 12/07/2017, e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 2 del D.lgs 50/2016 e ss. mm. e ii. (nel prosieguo, Codice).

Il luogo di svolgimento della fornitura e dei relativi servizi, oggetto dell'appalto, è Roma.

**CIG 707078438B - CUP B82I15005370005.**

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giovanna Bianco – Responsabile Amministrativo Delegato Dipartimento di Chimica – P.le Aldo Moro n. 5 – 00185 Roma - tel. (+39) 06/49913872 – (+39) 06/49693261, indirizzo e.mail [radchimica@uniroma1.it](mailto:radchimica@uniroma1.it).

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Capitolato Speciale;



3. DUVRI;
4. Disciplinare di gara (il presente documento);
5. Modulistica per la partecipazione alla gara e per la formulazione dell'offerta costituita da:
  - Fac-simile della domanda e delle dichiarazioni;
  - Documento di gara unico europeo;
  - Modulo offerta tecnica (Requisiti minimi e Requisiti preferiti);
  - Modulo offerta economica;
6. Patto di Integrità;
7. Codice di comportamento dei dipendenti de La Sapienza.



## **1. Prestazioni oggetto dell'appalto, importo a base di gara e modalità di esecuzione**

**1.1.** L'appalto si compone della fornitura di:

- a) Un sistema multifunzionale SAXS/GISAXS/WAXS/GIWAXS per caratterizzazione strutturale di sistemi solidi e in soluzione su scala meso e nanoscopica (SAGIWAXS - Small/Grazing Incidence Small/Wide/ Grazing Incidence Wide Angle X-Ray Scattering);
- b) Accessori;
- c) Software di gestione, data reduction e analisi;
- d) Consegna, installazione, messa in servizio e prove di collaudo;
- e) Formazione;
- f) Documentazione.

**1.2.** Garanzia, manutenzione, assistenza tecnica (incluse nel periodo di garanzia).

**1.3.** Il valore dell'appalto è pari ad € 445.000,00 (quattrocentoquarantacinquemila/00) + IVA di cui € 1.000,00 (mille/00) + I.V.A. per oneri per la sicurezza.

**1.4.** L'appalto è finanziato con fondi del bilancio universitario.

**1.5.** Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

## **2. Soggetti ammessi alla gara**

**2.1.** Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 13, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- 2.1.1. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;



2.1.2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;

2.2. Si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

2.3. Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara.

### 3. Condizioni di partecipazione

3.1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

3.1.1. le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

3.1.2. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del D.L. n. 90/2014 convertito con modificazioni dalla legge n. 114/2014 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

3.2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78).

3.3. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

3.4. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai



sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto** vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), (consorzi stabili).

#### **4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

Ai sensi degli artt. 81, comma 2 e 216, comma 13 del Codice, fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81, comma 2 del Codice, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-professionale avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'ANAC con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, come aggiornata con Delibera n. 157 del 17 febbraio 2016.

#### **5. Presa visione della documentazione di gara**

**5.1.** La documentazione di gara sopra elencata è disponibile sul sito internet: <https://web.uniroma1.it/gareappalti/bandi-pubblicati>.

#### **6. Chiarimenti**

- 6.1.** È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo di posta elettronica: [radchimica@uniroma1.it](mailto:radchimica@uniroma1.it), indicando il seguente oggetto: **“Procedura Aperta – appalto per la fornitura di un sistema multifunzionale SAXS/GISAXS/WAXS/GIWAXS (SAGIWAXS) - CIG 707078438B”**. I quesiti scritti dovranno essere inoltrati almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
- 6.2.** Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
- 6.3.** Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet: <https://web.uniroma1.it/gareappalti/bandi-pubblicati>.



## 7. Modalità di presentazione della documentazione

- 7.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso); al tale fine, le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti. **La mancanza del documento di riconoscimento del sottoscrittore comporterà, per il concorrente che vi ha dato causa, l'assegnazione del termine per la regolarizzazione pari a sette giorni. L'inutile decorso del termine assegnato determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara.**
  - b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura. **La mancanza della procura notarile comporterà, per il concorrente che vi ha dato causa, l'assegnazione del termine per la regolarizzazione pari a sette giorni. L'inutile decorso del termine assegnato determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara.**
  - c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.
- 7.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
- 7.3. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 83, comma 3 e l'art. 90, comma 8 del Codice.
- 7.4. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.



- 7.5.** La domanda e le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli disponibili all'indirizzo internet: <http://www.uniroma1.it/ateneo/bandi-di-gara>.
- 7.6.** La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, delle dichiarazioni sostitutive e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice.
- 7.7.** Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto **7.6.**, si assegnerà al concorrente un termine di **7 giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.
- 7.8.** In caso di inutile decorso del termine di cui al punto **7.7.** la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura con le conseguenze di cui al paragrafo 19.3.10.
- 7.9.** La stazione appaltante, nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, non ne richiederà la regolarizzazione.
- 7.10.** Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

## **8. Comunicazioni**

- 8.1.** Salvo quanto disposto nel paragrafo **6.** del presente disciplinare, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC, indicato dai concorrenti o strumento analogo negli altri Stati membri parimenti indicato, ai sensi degli artt. 52 e 76 del Codice. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, o strumento analogo, o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati all'ufficio; diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 8.2.** In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 8.3.** In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.



## 9. Subappalto

- 9.1. Il Concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti dell'appalto che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.
- 9.2. I Concorrenti che intendono subappaltare parti dell'appalto a terzi devono indicare, nel DGUE, una terna di nominativi di subappaltatori ai sensi dell'art. 105, comma 6, del Codice. In tal caso, ciascun subappaltatore indicato dovrà compilare, in distinti DGUE, le Sezioni A e B della Parte II e le Parti III e VI.

## 10. Ulteriori disposizioni

- 10.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua, seria, sostenibile e realizzabile, ai sensi dell'art. 97 del Codice.
- 10.2. È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.
- 10.3. L'offerta vincolerà il concorrente **per almeno 180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante. Nel caso in cui il procedimento non si concluda entro il suddetto termine, il concorrente, su espressa richiesta della stazione appaltante, dovrà procedere a rinnovare la garanzia e ad estendere il periodo di validità delle offerte per l'ulteriore periodo.
- 10.4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto d'appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni, che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace e, comunque, non prima di 35 giorni dalla data di invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- 10.5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- 10.6. In caso di parità nei punteggi totali, la gara è aggiudicata al concorrente che ottiene il miglior punteggio per l'Offerta tecnica. In caso di parità anche nei



punteggi tecnici, la gara è aggiudicata tramite sorteggio fra i concorrenti che hanno ottenuto il miglior punteggio a pari merito.

- 10.7.** La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'aggiudicatario ovvero di procedura di insolvenza concorsuale di liquidazione, o di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 108 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 3, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

## **11. Cauzioni e garanzie richieste**

- 11.1.** L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, da cauzione provvisoria, come disciplinato dall'art. 93 del Codice, pari a € 8.900,00 (ottomilanovecento/00) pari al 2% dell'importo complessivo.

La cauzione provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante con le modalità che saranno comunicate in caso di espressa richiesta; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. in contanti, con versamento da effettuarsi sul conto corrente bancario n. 000400014148, intestato a Università degli Studi di Roma "La Sapienza", presso Unicredit – Banca di Roma – Agenzia 153 – P.le Aldo Moro, 5 00185 Roma, IBAN coordinate bancarie internazionali: IT 71 I 02008 05227 000400014148 indicando in causale "cauzione provvisoria bando di SAGIWAXS, CIG n. 70707843;
- c. con bonifico o con assegni circolari utilizzando le coordinate bancarie di cui alla precedente lettera b);
- d. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il



soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf>

e al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS): <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp>

- 11.2.** In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/assicurativo o di altro soggetto, di cui al comma 8 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

Tale dichiarazione non è richiesta qualora il Concorrente sia una microimpresa, piccola o media impresa, o un raggruppamento temporaneo o un consorzio ordinario costituito esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

- 11.3.** In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

11.3.1. essere conforme agli schemi di polizza tipo secondo lo schema - tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, e dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice;

11.3.2. recare l'espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

11.3.3. riportare l'autentica notarile della sottoscrizione, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

#### **OPPURE**

essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;



- 11.3.4. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per il numero di giorni che verrà indicato, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
  - 11.3.5. avere **validità per almeno 180 gg.** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
  - 11.3.6. qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
  - 11.3.7. prevedere espressamente:
    - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
    - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
    - c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
    - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, di cui all'art. 103 del Codice.
- 11.4** La mancata presentazione della cauzione provvisoria, la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che la cauzione sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data.
- 11.5** In caso di mancata sanatoria la stazione appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

**La cauzione, prestata con modalità non consentite, comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.**



- 11.6** Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti sarà comunicato lo svincolo della garanzia, contestualmente all'avvenuta aggiudicazione definitiva, senza la restituzione materiale del documento di cauzione.
- 11.7.** All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 9 del Capitolato Speciale.
- 11.8.** L'importo della cauzione provvisoria, del suo eventuale rinnovo e della cauzione definitiva è ridotto ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire delle riduzioni, il concorrente dichiara e documenta il possesso dei relativi requisiti.
- 11.9.** Si precisa che:
- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti, o GEIE o aggregazioni di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia **solo se tutte** le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario o aderiscono al GEIE o al contratto di rete siano in possesso delle certificazioni o delle condizioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice;
  - b. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui le certificazioni o le condizioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice siano possedute dal consorzio.

## **12. Pagamento in favore dell'ANAC**

I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari a € 35,00 (trentacinque/00) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità n. 1377 del 21 dicembre 2016 e le relative istruzioni operative.

**La mancata produzione, nella documentazione di gara, della ricevuta di versamento, comporterà, per il concorrente che vi ha dato causa, l'assegnazione del termine per la regolarizzazione, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. L'inutile decorso del termine assegnato determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara.**



### **13. Requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnico-professionale**

**13.1.** I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

13.1.1. Iscrizione ai Registri tenuti dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per l'esercizio, da parte del concorrente, dell'attività oggetto dell'appalto. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

13.1.2. Svolgimento di forniture analoghe a quelle oggetto del presente disciplinare, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando, con l'indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati;

13.1.3. A eccezione del requisito di cui al paragrafo 13.1.1, in attuazione di quanto disposto dall'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso del requisito di carattere tecnico-professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

**13.2.** Non è consentito, a **pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

### **INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI**

**13.3.** Per il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle imprese di cui al paragrafo 13.1.1., nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete; nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del



Codice, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

- 13.4.** Il requisito relativo allo svolgimento di forniture analoghe di cui al precedente paragrafo 13.1.2. nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE deve essere posseduto almeno dalla mandataria/capogruppo. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) del Codice deve essere posseduto direttamente dal consorzio.

#### **14. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

- 14.1.** Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, entro il termine perentorio del 20 settembre 2017 alle ore 11:00 esclusivamente all'indirizzo stabilito nel bando di gara, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure a mezzo agenzia di recapito. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

- 14.2.** È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, sempre entro il termine perentorio sopra detto, presso ARAI – Servizio Smistamento – Palazzo del Rettorato ingresso CIAO - Piazzale Aldo Moro 5 - 00185 Roma (apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 11,00 e dalle ore 14,30 alle 15,30 – venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00). Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

**Si fa presente che non è possibile la consegna a mano, nelle modalità e tempi indicati, da lunedì 14 agosto 2017 a sabato 19 agosto 2017 inclusi vista la chiusura degli Uffici dell'Amministrazione Centrale, incluso ARAI – Servizio Smistamento.**

- 14.3.** Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [*denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica certificata per le comunicazioni*] e riportare, la dicitura:



**“Procedura Aperta – appalto per la fornitura di un sistema multifunzionale SAXS/GISAXS/WAXS/GIWAXS (SAGIWAXS) - CIG 707078438B”.**

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

**14.4.** Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l’indicazione dell’oggetto dell’appalto e la dicitura, rispettivamente:

14.4.1. “A - Documentazione amministrativa”;

14.4.2. “B - Offerta tecnica”;

14.4.3. “C – Offerta economica”.

**14.5.** La mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all’offerta economica, **costituirà causa di esclusione.**

**14.6.** Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive o alternative.

**15. Criterio di aggiudicazione**

**15.1.** L’aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95, comma 2 del Codice.

**15.2.** L’aggiudicazione avverrà con riferimento all’offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, salva verifica di offerte anormalmente basse.

**16. Contenuto della Busta “A - Documentazione amministrativa”**

Nella busta “A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

**16.1. domanda di partecipazione** sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia conforme all’originale della relativa procura.



Si precisa che:

- 16.1.1. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- 16.1.2. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33 la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

**La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della domanda di partecipazione comporterà, per il concorrente che vi ha dato causa, l'assegnazione del termine per la regolarizzazione. L'inutile decorso del termine assegnato determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara.**

**16.2. Documento di gara unico europeo (DGUE), compilato come allegato al presente disciplinare e sottoscritto dal concorrente.**

**Si precisa che il concorrente può limitarsi, qualora in possesso di tutti i requisiti di cui al par. 13., a compilare la Sezione *α* della Parte IV, senza compilare**



**nessun'altra Sezione della stessa Parte IV per i requisiti richiesti nel presente disciplinare. Qualora il concorrente sia in possesso di una parte dei requisiti sopradetti (poiché, ad es. in RTI, in avvalimento, ecc.) dovrà compilare le Sezioni A e C della Parte IV del DGUE.**

**La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale delle attestazioni di cui al paragrafo 16.2., comporterà, per il concorrente che vi ha dato causa, l'assegnazione del termine per la regolarizzazione. L'inutile decorso del termine assegnato determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara.**

**16.3.** Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45 comma 2 lett. d), e), f), g) del Codice, ciascun operatore economico partecipante deve presentare un DGUE distinto.

**16.4.** Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, il DGUE deve essere compilato e sottoscritto, separatamente, dal consorzio e da ciascuna consorziata esecutrice indicata. La consorziata indicata dovrà compilare il DGUE nelle seguenti parti: Parte II Sezione A e Sezione B, Parte III, Parte IV, per quanto di competenza, e Parte VI.

Si precisa che le attestazioni di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del Codice devono essere rese dal legale rappresentante o suo procuratore, nel DGUE, per ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3 del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: soci e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società o consorzi: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi di potere, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza, persona fisica o giuridica, in caso di società con meno di quattro soci) e per ciascuno dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora il concorrente non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata. Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese per entrambi i soci. Nel caso di società con tre soci le suddette attestazioni devono essere rese per il socio in possesso del 50% della partecipazione azionaria, qualora presente. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche per i soggetti sopraelencati che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che



ha ceduto l'azienda, nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale delle attestazioni di cui ai paragrafi 16.3. e 16.4., comporterà, per il concorrente che vi ha dato causa, l'assegnazione del termine per la regolarizzazione. L'inutile decorso del termine assegnato determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara.**

**16.5.** In caso di **avvalimento** il concorrente dovrà allegare alla domanda:

- a. Dichiarazione sostitutiva sottoscritta, ai sensi del DPR n. 445/00, dal legale rappresentante dell'Impresa ausiliaria con la quale:
  - 1) si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
- b. Originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte pena la nullità del contratto; dal contratto discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

**La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale dell'attestazione o del documento di cui al presente paragrafo 16.5., comporterà, per il concorrente che vi ha dato causa, l'assegnazione del termine per la regolarizzazione. L'inutile decorso del termine assegnato determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara.**

Si specifica che in caso di mancata produzione, nella busta "A" del contratto di avvalimento (documento di cui alla lett. b.) il concorrente, in sede di regolarizzazione, dovrà presentare, entro il termine perentorio assegnato, il contratto siglato in data antecedente il termine per la presentazione delle offerte, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

**Si specifica, altresì, che l'impresa ausiliaria dovrà produrre un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle Sezioni A e B della Parte II, dalla Parte III, dalla Parte IV, per quanto di competenza, e dalla Parte VI.**



**16.6 PASSOE, contenente anche l'indicazione dell'eventuale Impresa ausiliaria e dei subappaltatori indicati**, di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP. In caso di mancanza del PASSOE, ovvero di PASSOE non conforme, l'Amministrazione ne chiederà la trasmissione assegnando un termine di sette giorni. Il PASSOE deve essere unico, in caso di presenza di Impresa ausiliaria e dei subappaltatori.

**16.7. Dichiarazione** sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss. mm. e ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

1. dichiara congrua l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto l'appalto;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura e dei relativi servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
2. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara.

**La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale anche di una sola delle dichiarazioni di cui al paragrafo 16.7. comporterà, per il concorrente che vi ha dato causa, l'assegnazione del termine per la regolarizzazione. L'inutile decorso del termine assegnato determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara.**

**16.8. Dichiarazione** con la quale il concorrente:

- a. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;



- b. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante emanato con Decreto Rettorale n. 1528 del 27/05/2015 allegato e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

**Nel caso di mancanza, incompletezza o irregolarità delle attestazioni di cui al paragrafo 16.8., comporterà, per il concorrente che vi ha dato causa, l'assegnazione del termine per la regolarizzazione. L'inutile decorso del termine assegnato determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara.**

**16.9. Cauzione provvisoria**, come da paragrafo 11.

**16.10. Ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell'Autorità, come da paragrafo 12.

**16.11. Patto di Integrità, sottoscritto**, secondo il modello incluso nella documentazione di gara, ai sensi dell'art. 1 co. 17 legge 190/12. In caso di raggruppamenti, di consorzi ordinari di concorrenti, aggregazioni di rete o GEIE non costituiti, il Patto deve essere sottoscritto da tutti i rappresentanti legali delle Imprese partecipanti agli stessi.

**La mancata presentazione e/o sottoscrizione del Patto comporterà, per il concorrente che vi ha dato causa, l'assegnazione del termine per la regolarizzazione. L'inutile decorso del termine assegnato determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara.**

#### **INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI**

**Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**

**16.12.** Atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

**16.13.** Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.



**Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:**

- 16.14.** Atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- 16.15.** Dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co. 4, del Codice, le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

**Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:**

- 16.16.** Dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
- a. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;
  - b. le parti dell'appalto e le relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, co. 4, del Codice.

**Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5:**

- 16.17.** Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- 16.18.** Dichiarazione che indichi le parti dell'appalto e le relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.



**Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:**

**16.19.** Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

**Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:**

**16.20.** Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria recante l'indicazione delle parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**(O, in alternativa)**

**16.21.** Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- b. le parti dell'appalto e le relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.



**La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale di quanto richiesto ai paragrafi da 16.12. a 16.21, ad eccezione dell'impegno di cui alla lett. a. dei par. 16.16. e 16.21 comporterà, per il concorrente che vi ha dato causa, l'assegnazione del termine per la regolarizzazione. L'inutile decorso del termine assegnato determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara.**

## **17. Contenuto della Busta “B – Offerta tecnica”**

**17.1** Nella busta “**B – Offerta tecnica**” deve essere contenuto, a pena di esclusione, il seguente documento: **Modulo offerta tecnica**, predisposto dall'Amministrazione come parte della documentazione di gara e debitamente compilato dal concorrente.

Il modulo è costituito da due tabelle.

La prima, **Tabella A**, elenca tutti i Requisiti Minimi (RM) ed inderogabili richiesti nel Capitolato che il sistema offerto deve soddisfare per essere ammessi alla valutazione successiva.

Per ciascun requisito minimo elencato nella Tabella A, **il concorrente dovrà rispondere SI o NO** se lo strumento offerto soddisfa o meno tale requisito. Oltre alla risposta SI/NO che riguarda i requisiti minimi, viene richiesta una **descrizione** dei fattori utili alla verifica del possesso del requisito minimo. Dove richiesto esplicitamente, il concorrente dovrà allegare una documentazione dettagliata per i RM che lo strumento offerto soddisfa, pena esclusione dalla gara.

La seconda tabella, **Tabella B**, elenca i Requisiti Preferiti (RP), riferiti ad alcune voci dei Requisiti Minimi, esplicitati nel par. 19.2 e presenti assieme ai criteri per l'attribuzione dei punteggi nella **Tabella 1** (paragrafo 19.2 del presente Disciplinare di gara). I Requisiti Preferiti costituiscono oggetto di valutazione quantitativa. Il concorrente dovrà allegare una documentazione dettagliata dei fattori utili alla valutazione del requisito, pena esclusione dalla gara.

Nel modulo, cui è possibile allegare la documentazione ivi citata, il concorrente deve riportare i riferimenti (ad esempio: tipo di documento allegato all'offerta, capitolo, paragrafo e numero di pagina) dai quali è possibile desumere la presenza del requisito e gli elementi che consentano la valutazione sulla base dei criteri **quantitativi** indicati nel presente disciplinare.

**17.2.** Il Modulo offerta tecnica deve essere sottoscritto, **in calce, pena l'esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.



**17.3.** Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **in calce, pena l'esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 16.1.

## **18. Contenuto della Busta "C - Offerta economica"**

**18.1.** Nella busta "**C – Offerta economica**" deve essere contenuto, **a pena di esclusione**, il seguente documento:

**18.2. Modulo offerta economica**, predisposto dall'Amministrazione come parte della documentazione di gara e debitamente compilato dal concorrente, indicando, sia in cifre che in lettere:

a) il **ribasso percentuale**, espresso in cifre e in lettere, sull'importo di € 444.000,00 (quattrocentoquarantaquattromila/00) al netto dell'IVA, posto a base di gara.

Nello stesso modulo il concorrente deve indicare, **pena l'esclusione**, i costi della sicurezza c.d. "aziendali", espressi in termini percentuali in cifre ed in lettere, che l'offerente dovrà sostenere per garantire le prestazioni contrattuali appaltate (art. 95, comma 10, del Codice).

Il Modulo offerta economica deve essere sottoscritto, **pena l'esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, il Modulo offerta economica dovrà essere sottoscritto con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda al paragrafo 16.1.

**In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevarrà l'elemento indicato in lettere.**

## **19. Procedura di aggiudicazione**

### **19.1. Criteri di aggiudicazione**

Nella formulazione delle offerte i concorrenti devono rispettare le caratteristiche e specifiche minime descritte nella documentazione di gara.

Offerte relative a **Oggetti che non rispondono a tutti i Requisiti Minimi (RM)** di cui alle sezioni da 3.1 a 3.6 del Capitolato **saranno escluse** dalla successiva valutazione anche per il mancato rispetto di uno solo di essi.

Le offerte che soddisfano tutti i Requisiti Minimi di cui le sezioni da 3.1 a 3.6 del Capitolato vengono successivamente valutate per le caratteristiche migliori rispetto ai Requisiti Minimi.



Rispetto ai Requisiti Minimi indicati nelle sezioni da 3.1 a 3.6 del Capitolato, caratteristiche tecniche migliori come anche migliori condizioni di garanzia training e tempi di consegna, menzionate come preferenze (RP nel paragrafo 19.2) vengono indicate nella Tabella 1 se costituiscono oggetto di valutazione quantitativa.

L'offerta economicamente più vantaggiosa è determinata dalla Commissione giudicatrice sulla base di apposita graduatoria, formata a seguito di valutazione ponderata di quanto offerto dai concorrenti, secondo gli elementi e i parametri di punteggio descritti nel presente paragrafo.

### **Suddivisione del punteggio**

Il punteggio globale massimo, attribuito per la valutazione delle offerte, è pari a 100 ed è suddiviso fra l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica, come da tabella seguente.

<b>Offerta Tecnica</b>	max punti 80/100
<b>Offerta Economica</b>	max punti 20/100
<b>Totale</b>	<b>max punti 100</b>

### **19.2 Criteri e sub-punteggi per l'Offerta Tecnica**

Di seguito sono esplicitati i singoli elementi di valutazione dell'Offerta Tecnica, i corrispondenti sub-punteggi massimi.

#### **19.2.1 Elementi di valutazione e peso ponderale**

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, e cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto (max 100 punti) risultante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica  $C(a)$  e dal punteggio attribuito all'offerta economica  $E(a)$ , con le modalità di seguito riportate.

#### **19.2.2 Offerta tecnica: massimo 80 punti**

Il procedimento utilizzato per l'attribuzione dei punteggi è il cd. metodo "del punteggio assoluto", secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_{i=1}^n W_i$$

dove:

$C(a)$  : punteggio attribuito all'offerta ( $a$ );

$n$  : numero totale dei requisiti;

$W_i$  : punteggio attribuito al requisito ( $i$ );



I punteggi relativi all'offerta saranno attribuiti dalla Commissione giudicatrice applicando come **Tipologia di valutazione esclusivamente criteri quantitativi** sulla base delle modalità riportate nel seguito per ognuno dei criteri.

I punteggi attribuibili ad ogni requisito sono definiti nella **Tabella 1**. Per ogni requisito il punteggio può variare da zero a un valore massimo indicato.

### **Criteri per l'attribuzione dei punteggi per gli elementi quantitativi dell'offerta**

#### **19.2.3 - Caratteristiche tecniche e funzionali dell'Oggetto considerate Requisiti Preferiti.**

Il totale dei punteggi attribuibili per miglieorie di natura tecnico funzionali è pari a 70/100 suddivisi come segue (Tabella 1). La valutazione è interamente quantitativa.

#### **19.2.4 - Altri elementi quantitativi di valutazione dell'offerta: Garanzia, training e tempi di consegna.**

Il totale dei punteggi attribuibili, per una valutazione di natura interamente quantitativa, è pari a 10/100 suddivisi come segue (Tabella 1).

I Requisiti Preferiti (RP), oggetto di valutazione, sono elencati nella Tabella 1 e si riferiscono ad alcune caratteristiche descritte nei Requisiti Minimi (RM). Per una maggiore chiarezza, di seguito vengono descritti in dettaglio i Requisiti Preferiti riferiti ai Requisiti Minimi corrispondenti del Cap. 3 del Capitolato.

#### **RM5. Generatore RX e ottica collimata**

RP-Preferenza per: monocromatore single reflection.

#### **RM6. Fenditure scatterless**

RP-Preferenza per: moduli costituiti da quattro fenditure "scatterless" a lama di coltello, indipendenti e con apertura motorizzata. A differenza di un sistema di fenditure con aperture fisse intercambiabili manualmente o meccanicamente, l'apertura a coltello, comandata via software, permette una variazione continua della risoluzione strumentale, in modo automatizzato e consente un più facile allineamento.

RP-Preferenza per: Limite di registrazione  $Q_{min} \leq 0.0025 \text{ \AA}^{-1}$ .

Si richiede di allegare una documentazione dettagliata. Specificare la distanza campione-rivelatore per il  $Q_{min}$  dichiarato.



**RM7. Camera e stage porta campioni e sezione sottovuoto** - caratteristiche minime.

RP-Preferenza per: camera di misura che permette di lavorare anche a pressione atmosferica. Per esperimenti particolari, può essere necessario lavorare in modalità ambientale, a pressione atmosferica. In tal caso sono necessari due coperchi-finestre trasparenti ai RX per mantenere sottovuoto le sezioni prima e dopo la camera di misura.

RP-Preferenza per: camera di misura di dimensioni superiori e munita di due sportelli.

RP-Preferenza per: sezione sotto vuoto che ospiti il rivelatore 2D per SAXS con sistema motorizzato e controllo automatizzato che devono permettere:

- a) la variazione continua della distanza campione-rivelatore, dal minimo  $Q_{\min}$  dichiarato (vedi RM6) e fino ad una posizione WAXS del rivelatore 2D;
- b) l'acquisizione dei diffrattogrammi SAXS senza presenza di finestre tra campione e rivelatore e senza beam stop.

Viene così assicurato un alto grado di automazione, che per variare la distanza campione-rivelatore non richiede interventi manuali, soppressione del vuoto e riallineamento ed elimina gli effetti diffusivi dovuti alle finestre.

RP-Preferenza per: per la variazione continua della distanza campione-rivelatore è altamente preferito un sistema con supporto campione fisso e rivelatore mobile 2D per SAXS.

RP-Preferenza per: quando il rivelatore 2D SAXS viene avvicinato al campione, per proteggere il rivelatore è richiesta una finestra munita di beamstop, solidale con il rivelatore o con il suo supporto, con posizionamento comandabile via software.

Si richiede di allegare una documentazione dettagliata.

### **RM8. Rivelatore 2D per SAXS e GISAX**

RP: E' preferita una configurazione che non richiede l'uso del beamstop (fatta eccezione per configurazioni con breve distanza campione-rivelatore) e con il rivelatore che funzioni sottovuoto.

RP: Movimento lungo X: è altamente preferito (vedi anche RM7) un sistema con movimento motorizzato per il cambio automatico via software della distanza campione-rivelatore (implica un rivelatore sotto vuoto), senza l'interruzione del vuoto, su tutto l'intervallo tra distanza massima e minima campione-rivelatore consentite dallo strumento.

RP-Preferenza per: per proteggere il rivelatore 2D SAXS quando viene avvicinato al campione, è richiesta una finestra munita di beamstop, solidale con il rivelatore o con il suo supporto, con posizionamento comandabile via software.



RP: Movimento lungo Y: Il rivelatore si deve muovere nel piano perpendicolare al fascio di raggi X in un intervallo pari alla sua dimensione lungo l'asse Y.  
Si richiede di allegare una documentazione dettagliata.

#### **RM9. Rivelatore per misure WAXS**

RP: È preferito un sistema con posizione del campione fissa e quindi distanza costante campione-rivelatore WAXS (vedi RM7, RM8).  
Si richiede di allegare una documentazione dettagliata.

#### **RM14. Software**

RP: Preferenza per: controllo e comunicazione con i componenti strumentali basata su tecnologie SPEC e GUI, altamente collaudate presso vari sincrotroni.

RP: Preferenza per: Software per la misura automatizzata del flusso totale RX e della trasmittanza del campione e quindi per la scalatura automatica dei dati in unità di intensità assoluta.

RP: Preferenza per: Software con routine per l'eliminazione di artefatti come le tracce dovute al background cosmico - correzione "full-fledged". Documentare con l'immagine del rivelatore prima e dopo la correzione.

RP: Preferenza per: sistema operativo Open Source Linux.

RP: Preferenza per: sistema di controllo basato su tecnologia SPEC e GUI.

RP: Preferenza per: possibilità di comandare le funzioni dello strumento in remote control.

Si richiede di allegare una documentazione dettagliata.

#### **RM17. Training.**

RP: Preferibile training 4 persone per 4 giorni.

#### **RM19. Tempo di consegna**

RP: Preferibile: un tempo di consegna inferiore a 24 settimane.

#### **RM20. Garanzia strumento**

RP: Preferibile: garanzia per lo strumento superiore a 2 anni

RP: Preferibile: garanzia per il tempo di vita del tubo di raggi X superiore a 2 anni

#### **RM21. Upgrading del software.**

RP: Preferenza per: una garanzia per tempi maggiori di 24 mesi.



Tabella 1

RP	Caratteristiche tecnico-funzionali considerate Requisiti Preferiti RP(i) di natura quantitativa dell'offerta tecnica e valore dei punteggi attribuibili Wi	Punteggio massimo
RP(1)	<b>Sistema di collimazione</b> – Fenditure scatterless a pinolo, intercambiabili (2 set con min. 3 pinoli di diametri diversi) – a)cambio manuale - punti 0; b)cambio motorizzato con controllo software - punti 1. Fenditure scatterless (2 set), a coltello, motorizzate con controllo software – punti 3.	$W_{1max}=3$
RP(2)	Ottica di collimazione ottimizzata per SAXS: monocromatore multiple reflection o single reflection. a)multiple reflection – punti 0; b)single reflection – punti 2.	$W_{2max}=2$
RP(3)	<b>Risoluzione strumentale</b> ( $Q_{min}$ con effetto di smearing) Punti 0 per $Q_{min} \leq 0.003 \text{ \AA}^{-1}$ Punti 2 per $Q_{min} \leq 0.0025 \text{ \AA}^{-1}$	$W_{3max}=2$
RP(4)	Camera per campioni compatibile per misure sottovuoto e anche ambiente. Per misure solo sottovuoto: punti 0.0 Per misure sottovuoto e ambiente: punti 3.0	$W_{4max}=3$
RP(5)	Dimensioni della camera per campioni, per misure sottovuoto e ambiente, adeguate anche per supporti porta campioni ingombranti: minime interne: altezza 400 mm x profondità (asse Y) 300 mm x lunghezza (asse X) 300 mm (volume 36 litri) – punti 0; -volume tra 36 e 45 litri – punti 1.0; -volume tra 45.1 e 60 litri e due sportelli (fronte e retro) – punti 3.	$W_{5max}=3$
RP(6)	Cambiamento automatizzato della configurazione SAXS – (distanza campione-rivelatore): Rivelatore SAXS sottovuoto fisso e supporto campione motorizzato: punti 0; Rivelatore SAXS sottovuoto motorizzato e supporto	$W_{6max}=8$



	campione fisso: punti 8.	
RP(7)	Movimento motorizzato del supporto del rivelatore 2D lungo un asse orizzontale (Y) perpendicolare ai raggi X a) solo due posizioni – punti 0 b) intervallo che copre almeno 80% della larghezza del rivelatore – punti 3.	$W_{7max}=3$
RP(8)	Numero minimo di finestre presenti sul percorso campione-rivelatore SAXS Finestre 3 – punti 0; finestre 2 – punti 0.5; finestre 1 - punti 1; finestre 0 (finestra sul rivelatore assente) – punti 3 Una sola finestra, sul rivelatore, posizione assente/presente comandabile via software – punti 4. Le soluzioni tecniche devono essere descritte in dettaglio.	$W_{8max}=4$
RP(9)	Angolo $2\theta$ massimo per l'acquisizione del diffrattogramma WAXS (in simultanea con quello SAXS). $60^\circ$ - punti 0; tra $60^\circ$ e $70^\circ$ punti 1. Le soluzioni tecniche devono essere descritte in dettaglio.	$W_{9max}=1$
RP(10)	Grado di automatizzazione nella procedura di acquisizione simultanea dei dati SAXS/WAXS su un set di n (max. 5) campioni, a più configurazioni SAXS (con cambio via software dell'intervallo $Q_{min}$ - $Q_{max}$ definito dalla distanza campione-rivelatore) e a più temperature. Procedura interamente programmabile, che permette un insieme di cicli delle seguenti operazioni in serie, senza interventi manuali: a) cambio della temperatura e attesa per la stabilizzazione dei campioni; b) cambio configurazione SAXS con la riproducibilità garantita della distanza campione-rivelatore impostata; c) controllo della posizione del beamstop (se il suo uso è necessario); d) misura dell'intensità del primario (raggio diretto) e del coefficiente di trasmissione del campione; e) acquisizione dati;	$W_{10max}=25$



	<p>f) cambio campione e suo allineamento; ritorno a d)          Registrato l'ultimo campione, si cambia configurazione (ritorno a b)          Finite le configurazioni, si ricomincia il processo con una nuova temperatura (ritorno al punto a)</p> <p>Per tutto l'insieme di operazioni programmabili, il punteggio attribuibile è di 25 punti.          Le procedure operative devono essere descritte in dettaglio.</p>	
RP(11)	<p>Software per l'eliminazione di artefatti nei diffrattogrammi 2D come le tracce dovute al background cosmico - correzione "full-fledged" – 7 punti se viene fornito nel pacchetto software.          Le soluzioni tecniche devono essere illustrate in dettaglio</p>	$W_{11max}=7$
RP(12)	<p>Scalatura dei dati in unità di intensità assoluta senza ricorso a campioni standard</p>	$W_{12max}=3$
RP(13)	<p>Software per controllo remoto</p>	$W_{13max}=3$
RP(14)	<p>Sistema operativo Open Source Linux, controllo SPEC e GUI</p>	$W_{14max}=3$
	<b>Totale</b>	<b>70</b>
	<b>Altri elementi quantitativi di valutazione dell'offerta</b>	
RP(15)	<p>Garanzia strumento - 24 mesi (minimo)– punti 0; 36 mesi – punti 3.</p>	$W_{15max}=3$
RP(16)	<p>Garanzia tempo di vita tubo raggi X - 24 mesi (minimo)– punti 0; 30 mesi – punti 1; 36 mesi – punti 3.</p>	$W_{16max}=3$
RP(17)	<p>Garanzia upgrading software per complessivi 24 mesi- punti 0; 36 mesi-punti 0.5; 48 mesi-punti 1</p>	$W_{17max}=1$
RP(18)	<p>Tempo di consegna (in settimane) 12s-2 punti; 15s-1.5 punti; 18s-1 punto; 21s-0.5 punti; tra 21s e 24s– 0 punti.</p>	$W_{18max}=2$
RP(19)	<p>Training nella sede dell'acquirente, <b>min. 3 persone per 3 giorni</b> – 0 punti; 4 giorni e 4 persone – 1 punto.</p>	$W_{19max}=1$
	<b>Totale</b>	<b>10</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>80</b>



**Sono ammessi alla valutazione delle offerte economiche solo i concorrenti che ottengono un punteggio tecnico di almeno 48/100.**

### 19.2.5 Criterio e punteggio per l'Offerta Economica

Di seguito è esplicitato l'elemento di valutazione dell'Offerta Economica, il corrispondente punteggio massimo, nonché indicazioni sulle modalità di attribuzione.

### 19.2.6 Offerta economica: massimo 20 punti

Il punteggio attribuito all'offerta economica sarà dato dalla seguente formula:

$$E(a) = 20 P(a)$$

Ai fini della determinazione dei coefficienti relativi all'elemento "offerta economica" si applicheranno le seguenti formule:

$$P(a) = \begin{cases} 0.85 \frac{A_a}{A_{soglia}}, & \text{per } A_a \leq A_{soglia} \\ 0.85 + 0.15 \frac{A_a - A_{soglia}}{A_{max} - A_{soglia}}, & \text{per } A_a > A_{soglia} \end{cases}$$

dove:

$E(a)$  = punteggio economico attribuito all'offerta (a);

$P(a)$  = coefficiente attribuito all'offerta (a);

$A_a$  = valore dell'offerta (a) (ribasso % offerto);

$A_{soglia}$  = media dei valori offerti (ribasso %);



$A_{max}$  = valore della migliore offerta (miglior ribasso % offerto)

### 19.3 Operazioni di gara

**19.3.1.** La prima seduta pubblica avrà luogo presso una sala del Palazzo del Rettorato – Città Universitaria – Piazzale Aldo Moro 5 Roma, nella data e nell’orario fissati nel bando di gara. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

**19.3.2.** Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico [www.uniroma1.it/ateneo/bandi-di-gara](http://www.uniroma1.it/ateneo/bandi-di-gara). La pubblicazione delle date sul sito web vale come notifica per le Imprese interessate. Durante le sedute pubbliche, le persone diverse dal legale rappresentante delle Imprese identificate nel verbale, che intendessero fare dichiarazioni da allegare allo stesso verbale, devono presentare, al momento di tale richiesta, specifica delega con fotocopia di un documento di identità valido del legale rappresentante.

**19.3.3.** Sulla base della documentazione contenuta nella busta A, il RUP, nella prima seduta, procederà:

- (i) alla verifica della tempestività dell’arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
- (ii) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- (iii) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- (iv) ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- (v) in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi dell’art. 83, comma 9 del Codice, le necessarie integrazioni, assegnando ai destinatari un termine di



7 (sette) giorni, e a sospendere la seduta; nella seduta successiva, il RUP provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione.

- 19.3.4.** La Commissione procederà in seduta pubblica all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.
- 19.3.5.** In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con la verifica dei Requisiti Minimi richiesti, pena esclusione dalla gara (vedi paragrafo 19.1). Successivamente, per i concorrenti che soddisfano tali requisiti, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati per i Requisiti Preferiti e all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo **19.2**.
- 19.3.6.** Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse; procederà poi all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei ribassi offerti.
- 19.3.7.** Successivamente, la Commissione in seduta riservata procederà alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo **19.1**, e all'attribuzione dei punteggi complessivi.
- 19.3.8.** Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.
- 19.3.9.** All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.
- 19.3.10.** La Commissione comunica, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'eventuale escussione della cauzione provvisoria e per l'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei



dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

- 19.3.11.** Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, ovvero quando ritiene che siano presenti le condizioni di cui al successivo comma 6, ultimo periodo, del medesimo articolo, la Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al RUP, che procede ai sensi dell'art. 97, comma 5, del Codice alla verifica delle spiegazioni presentate dai concorrenti, avvalendosi della Commissione giudicatrice. La stazione appaltante esclude l'offerta ai sensi di quanto disposto dall'art. 97, comma 5, del Codice.
- 19.3.12.** Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
- 19.3.13.** Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.
- 19.3.14.** All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e propone l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

#### **19.4. Verifica di anomalia delle offerte**

- 19.4.1.** La verifica delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 6, avviene attraverso la seguente procedura:
- a) richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le spiegazioni; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le spiegazioni che ritenga utili;



- b) all'offerente è assegnato un termine perentorio non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle spiegazioni, le quali saranno considerate parti integranti dell'offerta formulata e del contratto che sarà stipulato;
- c) la Commissione può escludere l'offerta a prescindere dalle spiegazioni qualora l'offerente non presenti le stesse entro il termine stabilito;
- d) la Commissione esclude le offerte secondo quanto disposto dall'art. 97, comma 5, del Codice.

### **19.5 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

**19.5.1.** La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-professionale avverrà attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii

**19.5.2.** I requisiti speciali di partecipazione di cui al paragrafo 13. potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

- a) quanto al requisito di cui al precedente paragrafo 13.1.1., se si tratta di un cittadino di altro Stato Membro non residente in Italia, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito, inserita nel sistema *AVCpass* dall'operatore economico. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita;
- b) quanto al requisito di cui al precedente paragrafo 13.1.2., l'attestazione di aver svolto forniture analoghe è comprovata:
  - i. se trattasi di forniture prestate a favore di amministrazioni o enti pubblici, da certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, inseriti nel sistema *AVCpass* dagli operatori;
  - ii. se trattasi di forniture prestate a privati, mediante certificazione rilasciata dal committente o mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse, inseriti nel sistema *AVCpass* dagli operatori. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.



## **20. Definizione delle controversie**

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Roma, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **21. Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.