



IL DIRETTORE

- VISTA** la legge 9 maggio 1989, n. 168;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, in particolare l'art. n. 36 c. 2, lett. a);
- VISTO** la delibera del C.d.A. n. 315 del 18.12.2014 di approvazione del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità e la delibera del C.d.A. n. 311 del 27.10.2015 di modifica dello stesso, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13.01.2016;
- VISTA** la Disposizione del D.G. n° 1435/2013 con la quale, sono state delegate talune competenze ai singoli Direttori di Area;
- VISTA** la delibera del C.d.A. n° 474 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2018;
- VISTA** la disposizione direttoriale n° 51 del 10/01/2018 con la quale viene attribuito il budget di spesa ai Direttori di Area relativamente all'esercizio 2018;
- VISTA** la disposizione n. 3613 del 27/09/2013 con la quale era stato autorizzato il noleggio con relativa assistenza per una macchina fotocopiatrice Mod. SHARP MXM 502N in uso all'Ufficio Organi Collegiali per un importo mensile di € 94,29 + IVA 21% e un costo copie eccedenti b/n le 17.500 al mese di € 0,0027 + IVA 21%;
- VISTA** la nota del Capo Ufficio Organi Collegiali Prot. n. 0061688 del 24/07/2018, con la quale è stato chiesto di provvedere ad un nuovo contratto di noleggio per una macchina funzionale alle attività dell'Ufficio, in previsione della scadenza in data 30/09/2018;
- VISTA** la Convenzione 27 Lotto 3 Fotocopiatrici e Multifunzione di fascia alta stipulata in data 29/09/2017 dalla CONSIP con la Società KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A.;
- CONSIDERATO** che la tipologia individuata è quella corrispondente al Mod. TASK ALFA 5052ci con finitura con pinzatura a un canone trimestrale di € 352,45 + IVA 22% e un costo copie eccedenti b/n le 22.050 al trimestre di € 0,00183 + IVA 22% e un costo copie eccedenti a colori le 9.450 al trimestre di € 0,01744 + IVA 22%;
- CONSIDERATO** che la fornitura con i relativi servizi avrà una durata di sessanta mesi a decorrere dalla data dell'installazione prevista per il 1 ottobre 2018 per un canone trimestrale di € 352,45 + IVA 22%;



ACCERTATA la disponibilità sul competente conto di Bilancio;

CONSIDERATO che l'ufficio proponente provvederà a garantire tutti gli adempimenti, ex art. 3 della Legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

DISPONE

1. Di autorizzare il noleggio con la Ditta Kyocera Document Solutions Italia SPA di una macchina fotocopiatrice Mod. TASK ALFA 5052ci per gli uffici degli Organi Collegiali per la durata di 60 mesi a partire dal 1 ottobre 2018 per un importo totale di €. 7.049.00 + IVA 22%;
2. L'Area Contabilità Finanza e Controllo di Gestione è altresì autorizzata all'accantonamento di budget per la somma complessiva annuale di €. 1.409,80 + IVA 22%;
3. La spesa complessiva di €. 8.599,80 IVA 22% compresa è da imputarsi sul conto di bilancio A.C.12.01.030.011 "Noleggi e spese accessorie" - UA.S.001.DUF.APSE.PEC - COFOG 09.8 – O.O. n.p., del B.U. 2018 secondo il seguente quadro economico:
 - €. 429,98 IVA compresa esercizio 2018
 - €. 1.719,96 IVA compresa esercizio 2019
 - €. 1.719,96 IVA compresa esercizio 2020
 - €. 1.719,96 IVA compresa esercizio 2021
 - €. 1.719,96 IVA compresa esercizio 2022
 - €. 1.289,98 IVA compresa esercizio 2023

A.C.
Conto 12.01.030-011 € 429,98
Defin. CTR. 69 Data 8/8/2018
Area Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione
Settore Programmazione finanziaria, ciclo autorizzatorio
della spesa e variazioni di bilancio
ID: 2681376

IL DIRETTORE
Arch. Paola Di Bisceglie