

AREA SERVIZI
AGLI STUDENTI



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

ORDINE DI AFFIDAMENTO DIRETTO – IMPORTO INFERIORE A 40.000 €. (iva esclusa)

DETERMINA A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO

LA DIRETTRICE

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Sapienza Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 dell’8/11/2012, e successive modifiche di cui al D.R. n. 1549 del 15/05/2019, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 122 del 27/05/2019;
- VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell’Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/1/2016 e ss.mm. e ii.;
- VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n. 1435 del 28/03/2013 di attribuzione ai Direttori di Area della gestione finanziaria, tecnica e amministrativa del budget, compresa l’adozione formale definitiva di atti che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno, mediante autonomi poteri di spesa;
- VISTO** il D.P.R. 62/2013 e ss. mm. e ii. “*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*”;
- VISTO** il Decreto Rettorale n. 3430 del 28/11/2022 con il quale è stato emanato il Codice etico e di comportamento di Sapienza Università di Roma;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 36/2023 e ss. mm. e ii., in particolare l’art. 15 e l’Allegato I.2;
- VISTE** le Linee Guida per l’utilizzo del Codice dei Contratti D.Lgs. 36/2023, emanate con Circolare direttoriale prot. n. 60790 del 03/07/2023;
- VISTE** le Disposizioni della Direttrice Generale n. 1055 del 01.03.2023 e n. 1619 del 31.03.2023 con le quali sono stati rispettivamente approvati il documento di definizione dell’organigramma dell’Amministrazione centrale e le relative competenze;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 430 del 19/12/2023 di approvazione del Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2024;
- VISTA** la D.D. n. 172 del 18.01.2024 con la quale viene attribuito il budget per l’anno 2024;



VISTA	la Disposizione della Direttrice Generale n. 1100 del 16/03/2021 con la quale è conferito alla dott.ssa Raffaella Iovane l'incarico di direzione dell'Area Servizi agli Studenti;
VISTA	la Disposizione della Direttrice Generale n. 4919 del 27/12/2023 con la quale è confermato alla dott.ssa Raffaella Iovane l'incarico di direzione dell'Area Servizi agli Studenti;
VISTO	il PIAO 2024-2026 approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 1 del 23/01/2024;
CONSIDERATO	che nei giorni 28 maggio e 30 luglio 2024 si svolgeranno rispettivamente le prove di ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi dentaria e nel mese di settembre la prova ai Corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e odontoiatria in lingua inglese;
RAVVISATA	l'esigenza di ritirare e riconsegnare i plichi predisposti dal CINECA presso la sede di Bologna;
RITENUTO	di dover predisporre un servizio di trasporto dei plichi da ritirare e riconsegnare presso la sede del CINECA (Bologna) per le suddette prove e di procedere, pertanto, alla predisposizione degli atti per il relativo affidamento;
CONSIDERATA	la nomina della dott.ssa Eleonora Finamore D1, Funzionario in servizio presso il Settore Prove di Accesso e Ofa, come Responsabile Unico del Progetto disposta con D.D. n. 82261 del 06/05/2024;
APPURATO	che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, a tenore del quale l'affidamento dei contratti sotto soglia avviene con le seguenti modalità: "a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
VISTO	che l'importo della procedura di affidamento è inferiore a 40.000,00 euro, per l'operatore economico sarà acquisita la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti per l'affidamento, così come prescritto dall'art. 52 del d.lgs. 36/2023;
VISTO	l'art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p. A;



VISTO	l'art. 1 co. 450 della legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importi pari o superiori a 5.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da Consip S.p.A., ovvero ad altri mercati elettronici;
CONSIDERATO	che il RUP ha verificato che il servizio non è presente sul MEPA, né negli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. né nel sistema dinamico di acquisizione realizzato e gestito da Consip S.p.A.;
CONSIDERATO	che il RUP ha dichiarato il rispetto del principio di rotazione;
VISTO	il contratto stipulato da questa Università in data 12.10.2022 - Rep. n. 2322 - CUP B19D20006730001, con RTI RANGERS S.r.L. – COOPSERVICE S. COOP P.A. – BATTISTOLLI SERVIZI INTEGRATI S.r.L – I.R.T.E.T. S.r.L, per l'affidamento del servizio di vigilanza, custodia e guardiania, presso la Città universitaria e le sedi esterne;
VISTO	il relativo Capitolato Speciale d'Appalto;
VISTA	l'email del 23.04.2024 con la quale è stato chiesto alla Società Istituto di vigilanza COOPSERVICE S.p.A. un preventivo per il servizio richiesto;
CONSIDERATO	che la Società COOPSERVICE Istituto di vigilanza S.p.A per il servizio richiesto ha presentato, in data 29.04.2024, un'offerta pari a €. 7.350,00 + IVA 22% per un totale di €. 8.967,00, per lo svolgimento del servizio di trasporto plichi;
CONSIDERATO	che il RUP ha ritenuto congruo il suddetto importo per l'acquisto <i>de quo</i>
TENUTO CONTO	che il preventivo, verificato con l'Ufficio Security che gestisce l'appalto principale, appare congruo in quanto la predetta Società ha applicato le tariffe del succitato contratto;
CONSIDERATO	che il codice identificativo di gara – CIG è B1A1968D60;
VISTA	la disponibilità sul conto di bilancio A.C. 11.02.100.010 "Altre spese per servizi" – COFOG 09.8 – UA.S.001.DRD.ARSS.UAR.

DISPONE

- di approvare gli atti relativi alla progettazione dell'oggetto della procedura di affidamento in parola;
- di autorizzare l'affidamento alla Società Istituto di vigilanza COOPSERVICE S.p.A. per i motivi indicati in premessa;
- di autorizzare la spesa di €. 7.350,00, oltre IVA al 22%, per un totale di €. 8.967,00, per l'attivazione del servizio di trasporto e vigilanza plichi.

La spesa complessiva trova copertura sul conto di bilancio A.C. 11.02.100.010 "Altre spese per servizi" – COFOG 09.8 – UA.S.001.DRD.ARSS.UAR.

La copertura economica della spesa è attestata dal prospetto predisposto da ARCOFIG, allegato parte integrante al presente provvedimento.

**Per Raffaella Iovane
Direttrice**