



DISPOSIZIONE n. 15/2023 del 21.04.2023 Prot. n. 296 del 21.04.2023
Determinazione a contrarre e affidamento diretto fuori MEPA per fornitura n. 5
toner stampante prof.ssa Paoloni
CIG: Z1B3ADEA09

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012 e ss. mm. e ii.;

VISTO il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/2016 e ss. mm. e ii.;

VISTO il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;

VISTA la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 24/01/2023;

VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31, 36, commi 1, 2 lett. a), 6-ter (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31 e 63);

VISTO l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;

VISTO l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 420/22 del 19/12/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio dell’anno 2023;

VISTE le Linee Guida dell’ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;

VISTE le Linee guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01 marzo 2018, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Generale n. 69 del 23 marzo 2018;



VISTA la circolare direttoriale prot. n. 42935 del 22 maggio 2018, in ordine alle modalità operative delle citate Linee Guida n. 4;

VISTE le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016, n. 43457 del 14/06/2016 e n. 27441 del 21/03/2019, n. 010468 del 19/11/2019 e n. 0040143 del 05/06/2020 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTA la disposizione n. 30/2023 prot. n. 0001045 del 10/01/2023 con la quale viene nominato RUP il Dott. Pasquale Stabile Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento;

VISTA la richiesta urgente formulata dalla Direttrice del Dipartimento Prof. Paola Paoloni sulla necessità di sostituire i toner della propria stampante al fine di poterla utilizzare regolarmente nello svolgimento delle sue attività istituzionali, dotando la stessa di una piccola scorsa visto il notevole utilizzo giornaliero della stampante;

CONSIDERATO che da una informale indagine di mercato i toner della stampante HP a colori in dotazione alla Prof.ssa Paoloni costano mediamente sui 35 euro cadauno;

CONSIDERATO che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che non risultano attive Convenzioni CONSIP per il bene merceologico di interesse;

DATO ATTO che sul MEPA è possibile procedere all'acquisto della fornitura in oggetto tramite una Richiesta di Offerta (R.d.o.) o mediante Trattativa Diretta o Ordine Diretto con un unico Operatore Economico o tramite ordine diretto;

CONSIDERATO che trattandosi di forniture ad alta ripetitiva e/o standardizzate è possibile utilizzare per l'affidamento il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016;

DATO ATTO che l'acquisizione in oggetto essendo inferiore a € 5.000,00 iva esclusa può essere effettuata senza ricorrere alla piattaforma telematica MEPA, il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione

VERIFICATA la disponibilità alla fornitura da parte di alcuni operatori del settore;

CONSIDERATO che il prezzo praticato dall'operatore SGA TECH s.r.l. è in linea con i prezzi di mercato, garantendo tempi rapidi di esecuzione dell'ordine con consegna direttamente in Dipartimento;

RITENUTI i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse e urgenza perseguite dall'Amministrazione;

CONSIDERATO che per l'operatore economico sopracitata è stata verificata la sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., ai sensi delle Linee guida n. 4 ANAC par. 4.2.2 (per importi fino ad € 5.000,00);

CONSIDERATO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

ACCERTATA la disponibilità sul B.U. esercizio 2023;

DETERMINA



1. di autorizzare per i motivi indicati in premessa l'affidamento della fornitura in oggetto all'operatore economico SGA TECH s.r.l. con sede legale in via Vigevano n.7 - 00161 Roma (RM) C.F. e P.IVA. 14889021003 tramite ordine diretto fuori MEPA al costo complessivo di € 168,00 + IVA 22%;
2. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 204,96 (IVA inclusa) sul conto di bilancio "A.C.09.01.010.030.010 Materiale di consumo informatico per uffici" fondi della dotazione ordinaria del dipartimento;
3. di stabilire nelle condizioni contrattuali: a) che il pagamento, per il servizio di cui sopra, verrà effettuato, entro 30 gg. naturali e consecutivi dalla ricezione di regolare fattura elettronica, trasmessa dall'operatore economico, dopo la regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali; b) una clausola risolutiva espressa, in caso di difetto del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.; c) la cauzione definitiva ovvero una clausola penale in misura pari al 10 per cento del valore del contratto, con riferimento all'inadempimento dell'operatore economico agli obblighi *ex lege* di veridicità e di aggiornamento, in caso di modifiche sopravvenute, delle dichiarazioni rese all'Amministrazione per l'affidamento del servizio di pubblicazione, salvo il risarcimento del maggior danno eventualmente subito dall'Amministrazione (per importi non superiori ad € 20.000,00).

La presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D.Lgs. 337/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, nel proprio sito web ai fini della generale conoscenza.

**f.to Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott. Pasquale Stabile**