



DISPOSIZIONE N. 21/2017 DEL 13/04/2017 N. PROT. 216 del 13/04/2017
Determinazione a contrarre Oggetto: Indizione di trattativa diretta attraverso
MEPA per acquisto attrezzatura informatica
CIG: ZA31E3FEA1

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”

VISTO l’art. 1 cc. 449 e 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in particolare gli artt.29, 31, 36 e 95;

VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012

VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;

VISTA la Disposizione di Delega del Direttore Generale n. 794/2015;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017;

VISTE le linee guida dell’ANAC adottate con Determinazioni n. 973 del 14/09/2016, n. 1005 del 21/09/2016, n. 1096 del 26/10/2016, n. 1097 del 26/10/2016 e n. 1190 del 14/11/2016;

VISTE le circolari del Direttore Generale prot. n 9066 del 11.02.2016, n.24552 del 12.4.2016 e n. 43457 del 14.6.2016 aventi ad oggetto “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTA la L. 27/12/2006, n. 296 Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007). Pubblicata nella Gazz. Uff. 27 dicembre 2006, n. 299, S.O. nella quale è previsto l’obbligo di acquisto sul MEPA per importo superiore a € 1.000,00;

VISTA la richiesta pervenuta dal Direttore del Dipartimento Prof. Daniele Vattermoli sulla necessità di acquistare attrezzatura informatica varia per sostituire alcuni PC ormai obsoleti e non funzionanti e per predisporre le postazioni lavorative per il personale docente che sarà inserito in organico nei prossimi mesi (nello specifico n. 5 pc + monitor e n. 1 stampate) per una spesa complessiva presunta pari a massimo € 4.500,00;

VISTA la richiesta congiunta pervenuta dal Direttore del Master in Diritto della Crisi delle Imprese Prof. Daniele Vattermoli e dal Direttore del Master in Diritto Commerciale Internazionale Prof. Daniele Santosuoso sulla necessità di acquistare n. 2 notebook da utilizzare prevalentemente per le attività dei master per una spesa complessiva presunta pari a € 1.000,00 a valere sui fondi residui di entrambi i Master;

VISTA la richiesta del Prof. Barba di un pc MAC dotato di determinate caratteristiche tecniche da acquistare su propri fondi di ricerca per una spesa complessiva presunta pari a € 1.500,00;



VISTA la richiesta pervenuta dal Prof. Eugenio Della Valle Direttore di Master e Corsi di Alta Formazione che si svolgono in Dipartimento sulla necessità di acquistare n. 2 pc portatili e n. 2 videoproiettori da utilizzare durante le lezioni sui fondi disponibili del Corso in diritto doganale e sistema delle Accise per una spesa complessiva presunta pari a € 1.700,00;

CONSIDERATO che i beni/ servizi di cui trattasi e le loro specifiche caratteristiche non sono presenti in nessuna Convenzione CONSIP attiva;

CONSIDERATO che la spesa non supera € 39.999,00, e pertanto si può procedere ai sensi dell'art. 36 co.2 del D.lgs n.50/2016;

CONSIDERATO che trattandosi di forniture /servizi ad alta ripetitiva e/o standardizzate è possibile utilizzare per l'affidamento il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016;

DATAO ATTO che sul MEPA all'interno del bando ICT 2009 / Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni categoria Hardware, Software e Servizi ICT è possibile acquistare l'attrezzatura informatica richiesta;

DATO ATTO che l'acquisizione in oggetto può essere effettuata tramite la piattaforma telematica MEPA, il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, la quale consente l'approvvigionamento di beni e servizi presenti nel Catalogo mediante l'invio, ai fornitori abilitati, di una Richiesta di Offerta (R.d.o.), di un Ordine Diretto d'Acquisto (O.d.a.) o mediante Trattativa Diretta con un unico Operatore Economico;

RITENUTI i motivi addotti rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Ateneo;

RITENUTO per ragioni di efficacia, economicità, tempestività, e rotazione e in relazione alla disponibilità dei prodotti richiesti ed alla rispondenza degli stessi alle esigenze del Dipartimento di acquisire dei preventivi di spesa inerente la fornitura richiesta;

RITENUTO opportuno procedere ad un'unica fornitura evitando così un frazionamento e per ottenere un ribasso maggiore stante l'importo complessivo della fornitura stessa;

CONSIDERATO di aver attivato una indagine di mercato aperta a tutti gli operatori del settore attraverso l'avviso esplorativo prot. 159 del 17/03/2017 con il quale cinque operatori hanno manifestato il proprio interesse alla fornitura presentando preventivi di spesa (allegati agli atti in segreteria);

ACCERTATA la disponibilità sul B.U. Esercizio 2017;

DETERMINA

1. di invitare a trattativa diretta (TD 146147) l'operatore economico OLAM TECH S.r.l. - VIA VIGEVANO 12 - 00161 - ROMA (RM) - P.IVA 09578321003 (fornitore abilitato al MEPA di Consip – Iniziativa ICT 2009 - PRODOTTI E SERVIZI PER L'INFORMATICA E LE TELECOMUNICAZIONI e OFFICE103 - PRODOTTI, SERVIZI, ACCESSORI, MACCHINE PER L'UFFICIO ED ELETTRONICA-PRODOTTI, ACCESSORI E MATERIALI DI CONSUMO PER UFFICIO) che ha



presentato un preventivo con un prezzo più basso, in riferimento ai prodotti richiesti nell'avviso esplorativo ed ha già effettuato altre forniture con il dipartimento;

2. di dare atto che la spesa complessiva presunta della fornitura sotto elencata è pari di € 8.400,00 (IVA compresa) e considerata congrua rispetto ai prezzi di mercato e troverà imputazione sui seguenti fondi:

- fondi della Dotazione Ordinaria del Dipartimento per la spesa prevista per n. 5 PC Dell Inspiron, n. 5 Monitor Philips e n. 1 Stampante HP LASERJET PRO M277N;

- fondi residui Master DCI progetto 000137_16_AP_MDD_DCI - MASTER DCI 2016 26764 per la spesa riferita a n. 1 Notebook HP 250 G5;

- fondi residui Master IBL progetto 000137_16_AP_MDD_IBL - MASTER IBL 2016 COD. 10575 per la spesa riferita a n. 1 Notebook HP 250G5;

- fondi residui progetto di Ricerca Prof. Barba 000137_15_RDBA_BARBA – LA COLLAZIONE E LA DISPENSA DALLA COLLAZIONE per la spesa riferita al Notebook Apple

- fondi residui del progetto 000137_16_PD_CAF_DELLA_VALLE -CORSO D'ALTA FORMAZIONE “Diritto doganale e sistema delle accise [28466]” per la spesa riferita a n. 2 Notebook HP 250 G5 e n. 2 Videoproiettori ACER P 1185

a seguito dell'espletamento della procedura e dell'affidamento della fornitura in parola;

3. di individuare ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990 quale Responsabile del Procedimento, il Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento Dott. Pasquale Stabile;

La presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D.Lgs. 337/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, nel proprio sito web ai fini della generale conoscenza.

F.to Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott. Pasquale Stabile