



DISPOSIZIONE n. 28/2018 del 14/06/2018 Prot. n. 364 del 14/06/2018
Determina a contrarre e affidamento diretto – Fornitura servizi di catering per
convegno “La risoluzione bancaria “ 20 giugno 2018
CIG: Z0923F5A674

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;

VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;

VISTO il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;

VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);

VISTO l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;

VISTO l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;

VISTA la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 474/17 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 475/2017 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018 - 2020;

VISTE le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;

VISTE le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

VISTE le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell’11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 e n. 42935 del 22/05/2018;



VISTA la disposizione n. 105/2018 prot. n. 0003977 del 17/01/2018 con la quale viene nominato RUP il Dott. Pasquale Stabile Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento;

VISTA la richiesta formulata in data 01 giugno u.s. da parte della prof. D. Vattermoli, Direttore del dipartimento nonché Direttore del Master in “Diritto della crisi delle imprese”, per l’organizzazione di un coffee break pomeridiano all’interno dell’evento da lui organizzato, che rientra tra le attività di studio e approfondimento del Master stesso, per il 20 giugno p.v. dal tema “La risoluzione bancaria”, per una spesa presunta complessiva di € 1.000,00 circa avvalendosi dei fondi residui del master stesso;

CONSIDERATO che la spesa non supera € 39.999,00, e pertanto si può procedere ai sensi dell’art. 36 co.2 del D.lgs n.50/2016;

CONSIDERATO che non risultano attive Convenzioni CONSIP per il settore merceologico di interesse;

DATO ATTO che sul MEPA è possibile procedere all’acquisto della fornitura in oggetto tramite una Richiesta di Offerta (R.d.o.) o mediante Trattativa Diretta con un unico Operatore Economico;

CONSIDERATO che trattandosi di forniture /servizi ad alta ripetitiva e/o standardizzate è possibile utilizzare per l’affidamento il criterio del minor prezzo ai sensi dell’art.95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016;

VISTO il preventivo presentato tramite mail dal fornitore ITACA Ristorazione e servizi srl;

VISTO che il prezzo proposto è altamente competitivo rispetto ai prezzi di mercato e che l’operatore economico ha garantito la fornitura nonostante il limitato preavviso fornendo anche il tovagliato e il personale per il servizio;

DATO ATTO che l’acquisizione in oggetto essendo inferiore a € 1.000,00 iva esclusa può essere effettuata senza ricorrere alla piattaforma telematica MEPA, il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione

VISTA la lettera di accettazione del preventivo prot. n. 363 del 14/06/2018;

RITENUTO per ragioni di efficacia, economicità, tempestività, rotazione e in relazione alla disponibilità dei prodotti richiesti ed alla rispondenza degli stessi alle esigenze del Dipartimento, è stato necessario procedere ad affidamento diretto della fornitura;

STABILITO che il contratto sarà perfezionato mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio (ordinativo di fornitura, esecuzione della prestazione e contestuale trasmissione di regolare fattura);

ACCERTATO il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale di cui all’art.80 del Codice degli Appalti dell’operatore economico selezionato tramite autocertificazione;

VERIFICATO il DURC, il casellario informatico ANAC e l’assenza di procedure concorsuali in corso o pregresse;

RITENUTI i motivi addotti rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall’Ateneo;

ACCERTATA la disponibilità sul B.U. Esercizio 2018;



DETERMINA

1. per le motivazioni indicate in premessa, di aggiudicare definitivamente la fornitura all'azienda tramite ordine diretto a ITACA RISTORAZIONE E SERVIZI S.r.l. Via della Tecnica 3 – 00030 San Cesario - Roma, P.IVA 10978691003 (Fornitore abilitato al MEPA – Iniziativa Servizi di Ristorazione) ,al prezzo complessivo di € 850,00 + IVA;
2. di autorizzare l'imputazione della spesa:
 - sul conto A.C 11.02.020.010 "Prestazioni di servizi per organizzazione congressi, convegni, seminari e manifestazioni culturali" fondi del progetto di ricerca 000137_16_AP_MDD_DCI - MASTER DCI 2016 26764 per € 767,87
 - sul conto A.C 11.02.020.010 "Prestazioni di servizi per organizzazione congressi, convegni, seminari e manifestazioni culturali" fondi del progetto di ricerca 000137_17_AP_MDD_DCI - MASTER DCI 2017 COD. 26764per € 167,13;
3. di autorizzare la liquidazione della Fattura Elettronica:
 - previo esito positivo della regolarità della fornitura da parte del richiedente/responsabile tecnico;
 - previo esito positivo della verifica della regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale (DURC);
 - nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010.

La presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D.Lgs. 337/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, nel proprio sito web ai fini della generale conoscenza.

**f.to Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott. Pasquale Stabile**