


Repertorio Disposizione AOO n. 43/2018
Prot: 290/2018 Class: X/4
Determina di ordine diretto di acquisto fornitura carta per uffici e materiale di cancelleria
CIG: ZB8244B62F
Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31, 36 e 95;
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 19/12/2017, con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018 - 2020;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del

Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 e n. 42935 del 22/05/2018;
- VISTO** il verbale del Comitato Direttivo del Sistema Bibliotecario del 6 ottobre 2017 con il quale è stato approvato il budget di previsione della spesa per l'anno 2018;
- VISTA** la richiesta formulata dal Direttore del centro Dott.ssa A. Magarotto che, in occasione del porte aperte Sapienza dei giorni 17.18.19 luglio p.v., necessità di materiale di cancelleria e carta colorata per le esigenze del Sistema Bibliotecario;
- CONSIDERATO** che è stato individuato quale RUP dell'acquisto di cui trattasi il Dott. Pasquale Stabile, Responsabile Amministrativo Delegato del Sistema Bibliotecario giusta Disposizione del Direttore dell'Area patrimonio e servizi economici n. 2565/2018;
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016;
- CONSIDERATO** che si tratta di beni aventi caratteristiche standardizzate e caratterizzati da elevata ripetitività;
- RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- CONSIDERATO** che l'importo dell'affidamento è inferiore ad € 1000,00 ed è pertanto possibile procedere fuori MEPA;
- CONSIDERATO** che è stata individuata quale Impresa fornitrice la ETHICA s.c.a.r.l (fornitore abilitato al MEPA di Consip – Iniziativa BENI - BENI - CANCELLERIA, CARTA, CONSUMABILI DA STAMPA E PRODOTTI PER IL RESTAURO) P.IVA n. 06277330483, a seguito di indagine di mercato svolta con riferimento ai prezzi;
- CONSIDERATO** che è stato richiesto all'operatore economico l'invio di autodichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 dalla quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti e che questa Amministrazione ha provveduto a verificare il DURC e l'assenza di annotazioni tramite il casellario informatico ANAC;
- VISTA** la lettera di accettazione del preventivo prot. n. del 10.07.2018;
- CONSIDERATO** che per espressa previsione dell'art.32, comma 10, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di stand still per la stipula del contratto;
- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

STABILITO che il contratto sarà perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio (ordinativo di fornitura, esecuzione della prestazione e contestuale trasmissione di regolare fattura);

ACCERTATA la disponibilità sul B.U. esercizio 2018;

DETERMINA

1. per le motivazioni indicate in premessa, di aggiudicare definitivamente la fornitura all'operatore economico ETHICA s.c.a.r.l via C. Donizetti 52 - 50018 Scandicci - P.IVA 06277330483 al prezzo complessivo di € 185,55 + iva;

2. di autorizzare l'imputazione della spesa al conto :

- A.C.09.01.010.010.010 Cancelleria per uffici per € 14,40
- A.C.09.01.010.020.010 Carta per uffici per € 211,97

3. di autorizzare la liquidazione della Fattura Elettronica:

- previo esito positivo della regolarità della fornitura da parte del richiedente/responsabile tecnico;
- previo esito positivo della verifica della regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale (DURC);
- nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010. che questa Amministrazione, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti generali ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e autodichiarati dall'operatore economico, provvederà:
 - o alla risoluzione del contratto ed al pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
 - o all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
 - o alla segnalazione all'ANAC, ai sensi dell'art.80, comma 12, del Codice e all'azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all'autorità giudiziaria competente.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione

Roma, 10.07.2018

F.to Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott. Pasquale Stabile