



**DISPOSIZIONE n. 54/2018 del 05/12/2018 Prot. n. 725 del 05/12/2018
DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO – FORNITURA N. 2
MICROSOFT SURFACE LAPTOP + N. 2 CUSTORIDE PROF.SSE COLUCCIA E
SOLIMENE
CIG: Z85261DA8D**

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale n. 65 del 13/01/16;
VISTO il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale n. 274 del 25/05/2009;
VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);
VISTO l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni quadro stipulate da Consip SpA;
VISTO l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
VISTA la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 474/17 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;
VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 475/2017 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018 - 2020;
VISTE le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
VISTE le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
VISTE le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell’11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 e n. 42935 del 22/05/2018;

VISTA la disposizione n. 105/2018 prot. n. 0003977 del 17/01/2018 con la quale viene nominato RUP il Dott. Pasquale Stabile Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento;

VISTA le richieste per l'acquisto di un Microsoft Surface laptop + custodia presentate dalla Prof.ssa Daniela Coluccia e dalla Prof.ssa Silvia Solimene ricercatrici del dipartimento con nota del 23/11/2018 nella quale è precisato che:

- i beni oggetto dell'acquisto, sono funzionale alle esigenze della proprie attività di didattica e soprattutto di ricerca, anche fuori dal dipartimento;
- i beni non sono presenti nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
- i beni sono presenti sul MEPA;
- l'importo presunto per l'acquisto del bene/servizio è pari ad € 1.870,00 iva inclusa.

VISTO il parere favorevole alle richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 26/11/2018 su espressa istanza del RAD;

CONSIDERATO che la spesa non supera € 39.999,00, e pertanto si può procedere ai sensi dell'art. 36 co.2 del D.lgs n.50/2016 e successive modifiche e integrazioni;

CONSIDERATO che i il bene specifico di cui trattasi non sono presenti in nessuna Convenzione CONSIP attiva;

DATO ATTO che sul MEPA all'interno del bando BENI - INFORMATICA, ELETTRONICA, TELECOMUNICAZIONI E MACCHINE PER UFFICIO è presente il modello scelto ed è possibile procedere all'acquisto della fornitura in oggetto tramite una Richiesta di Offerta (R.d.o.), di un Ordine Diretto d'Acquisto (O.d.a.) o mediante Trattativa Diretta con un unico Operatore Economico;

CONSIDERATO che trattandosi di forniture /servizi ad alta ripetitiva e/o standardizzate è possibile utilizzare per l'affidamento il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO i prezzi presenti sul MEPA, la disponibilità del prodotto e i tempi di consegna;

VISTO il prezzo e i tempi di consegna proposti dal fornitore DPS INFORMATICA DI PRESELLO GIANNI & C. SNC;

ACCERTATO il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale di cui all'art.80 del Codice degli Appalti dell'operatore economico selezionato tramite autocertificazione e verificato il DURC, il casellario informatico ANAC e eventuali procedure concorsuali in corso o pregresse;

RITENUTO per ragioni di efficacia, economicità, tempestività, rotazione e in relazione alla disponibilità dei prodotti richiesti ed alla rispondenza degli stessi alle esigenze del Dipartimento è stato necessario procedere ad affidamento diretto della fornitura;

RITENUTI i motivi addotti rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguitate dall'Ateneo;

ACCERTATA la disponibilità sul B.U. Esercizio:

DETERMINA

1. per le motivazioni indicate in premessa, di aggiudicare definitivamente la fornitura tramite ordine diretto MEPA n. 4647596 all'azienda DPS INFORMATICA DI PRESELLO GIANNI & C. SNC via PIAZZA GULGIELMO MARCONI 11, 33034 FAGAGNA (UD), P. IVA 01486330309 fornitore abilitato al MEPA di Consip – Iniziativa BENI - INFORMATICA, ELETTRONICA, TELECOMUNICAZIONI E MACCHINE PER UFFICIO al prezzo complessivo di € 3.342,36 (IVA compresa);

2. di autorizzare l'imputazione della spesa sul conto:

- “A.A.02.02.020.010 Attrezzature informatiche” per € 1.642,06 e “A.C.09.01.010.050.010 Altro materiale di consumo” per € 29,12 sui fondi del progetto 000137_17_FFABR_COLUCCIA

- “A.A.02.02.020.010 Attrezzature informatiche” per € 1.642,06 e “A.C.09.01.010.050.010 Altro materiale di consumo” per € 29,12 sui fondi del progetto 000137_17_FFABR_SOLIMENE

3. di autorizzare la liquidazione della Fattura Elettronica:

- previo esito positivo della regolarità della fornitura da parte del richiedente/responsabile tecnico;

- previo esito positivo della verifica della regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale (DURC);

- nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010.

Questa Amministrazione, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti generali ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e autodichiarati dall'operatore economico, provvederà:

o alla risoluzione del contratto ed al pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

o all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;

o alla segnalazione all'ANAC, ai sensi dell'art.80, comma 12, del Codice e all'azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all'autorità giudiziaria competente e il rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010.

La presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D.Lgs. 337/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, nel proprio sito web ai fini della generale conoscenza.

**f.to Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott. Pasquale Stabile**