



DISPOSIZIONE n. 59 del 26/11/2018 Prot. n. 432 del 26/11/2018
Determinazione indizione Trattativa Diretta attraverso MEPA per fornitura
servizi postali annuali
CIG: Z4325EA8B3

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;

VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;

VISTO il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;

VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);

VISTO l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;

VISTO l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;

VISTA la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 474/17 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 475/2017 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018 - 2020;

VISTE le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;

VISTE le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

VISTE le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell’11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 e n. 42935 del 22/05/2018;



VISTA la disposizione n. 2531/2018 Prot n. 0055814 del 03/07/2018 con la quale viene nominato RUP il Dott. Pasquale Stabile Responsabile Amministrativo Delegato ad interim del Sistema Bibliotecario;

VISTA la necessità di procedere all'affidamento dal 1 gennaio 2019 e fino al 31 dicembre 2019 del servizio di ritiro e spedizione dei volumi e di corrispondenza varia;

CONSIDERATO la necessità di garantire l'attività istituzionale del Sistema Bibliotecario di Ateneo e, in particolare, l'attività di coordinamento del prestito interbibliotecario che esso svolge;

CONSIDERATO l'esigenza di assicurare continuità al servizio di ritiro, affrancatura e spedizione della corrispondenza predisposta dai sottoelencati nove centri individuati dal Sistema Bibliotecario con destinazione nazionale e internazionale:

- ✓ Bibl. Centrale Facoltà Architettura, via Gramsci, 53 Roma
- ✓ Bibl. "Mario Costa" Latina, via XXIV maggio 7, Lt
- ✓ Bibl. Facoltà Psicologia Via dei Marsi, 78 Roma
- ✓ Bibl. Filosofia via Carlo Fea, 2 Roma
- ✓ Bibl. "Boaga" Facoltà Ingegneria Civile e Industr. V. Eudossiana, 18 Roma
- ✓ Bibl. Centrale Economia via Castro Laurenziano, 9 Roma
- ✓ Bibl. Sociologia via Salaria, 103 Roma
- ✓ Bibl. Istituto Studi orientali e di Lingue - Circonvallazione Tiburtina, 4 Roma
- ✓ Centro raccolta sistema Bibliotecario V. C. De Lollis, 23 Roma

CONSIDERATO la spesa sostenuta negli anni scorsi per la stessa tipologia di servizio;

CONSIDERATO che la spesa non supera € 39.999,00, e pertanto si può procedere ai sensi dell'art. 36 co.2 del D.lgs n.50/2016 e successive modifiche e integrazioni;

CONSIDERATO che i beni specifici di cui trattasi non sono presenti in nessuna Convenzione CONSIP attiva;

DATO ATTO che sul MEPA all'interno dell'iniziativa "SERVIZI - SERVIZI POSTALI DI RACCOLTA E RECAPITO" è possibile procedere all'acquisto della fornitura in oggetto tramite una Richiesta di Offerta (R.d.o.) o mediante Trattativa Diretta con un unico Operatore Economico;

CONSIDERATO che Poste Italiane Spa:

- gestisce un'organizzazione in grado di coprire in maniera capillare l'intero territorio nazionale ed estero;
- fino ad ora ha eseguito tutte le prestazioni oggetto di precedenti affidamenti a regola d'arte nonostante la complessità del sistema di ritiro predisposto dallo scrivente;
- garantisce i recapiti della corrispondenza affidatagli presso qualsiasi destinazione;
- propone un servizio con la garanzia della relativa tracciabilità con prezzi molto competitivi rispetto ad altri operatori del settore;
- gestisce, in via esclusiva, il servizio di affrancatura della corrispondenza in modalità "raccomandata" e "piego libri" sicché qualunque altro operatore



economico cui si decidesse di affidare il servizio, dovrebbe comunque rivolgersi a Poste per tale servizio, con aggravio di costi.
RITENUTO per ragioni di efficacia, economicità, tempestività, rotazione e in relazione alla disponibilità dei prodotti richiesti ed alla rispondenza degli stessi alle esigenze di specificità e professionalità che il servizio stesso richiede, di attivare una trattativa diretta sul MEPA con POSTE Italiane spa;
RITENUTI i motivi addotti rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Ateneo;
CONSIDERATO che la spesa graverà sul B.U. Esercizio 2019;

DETERMINA

1. di voler procedere all'affidamento del servizio di ritiro, affrancatura e spedizione di corrispondenza varia e volumi con modalità "pieghi di libri" (come da scheda tecnica Allegato A) per la durata di 1 (uno) anno come segue
 - a) servizio di ritiro a domicilio di tutta la corrispondenza registrata, non registrata e dei pacchi fino a 20 KG entro le ore 14.00 presso i nostri nove punti di raccolta 1 (una) volta a settimana per una stima di 50 settimane lavorative – valore annuale massimo del servizio € 2.500,00;
 - b) servizio di affrancatura e spedizione corrispondenza varia e volumi con modalità "pieghi di libri" - valore annuale massimo del servizio € 10.000,00.
2. per le motivazioni indicate in premessa, di invitare a trattativa diretta (TD 710391 /2018) l'operatore POSTE ITALIANE SPA. P.IVA 01114601006, fornitore abilitato sul MEPA iniziativa "SERVIZI - SERVIZI POSTALI DI RACCOLTA E RECAPITO";
3. di dare atto che la spesa complessiva presunta massima della fornitura sotto elencata è pari a circa 12.500,00 e troverà imputazione sul cap. A.C. 11.02.030.010 "Spese postali e di spedizione" all'approvazione del B.U. Esercizio 2019.
4. che la fatturazione del servizio avverrà periodicamente in via mensile posticipata e in forza della rendicontazione periodica da parte del fornitore;

La presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D.Lgs. 337/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, nel proprio sito web ai fini della generale conoscenza.

Roma, 26 novembre 2018

**f.to Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott. Pasquale Stabile**



ALLEGATO A

SCHEDA TECNICA PER FORNITURA SERVIZI POSTALI ANNUALI		
DESCRIZIONE	QUANTITA'	COSTO COMPLESSIVO MASSIMO
Servizio di ritiro a domicilio fino a 20 kg presso nove punti raccolta entro le ore 14.00: <ul style="list-style-type: none"> - Biblioteca Centrale Facoltà Architettura, via Gramsci, 53 Roma - Biblioteca "Mario Costa" Latina, via XXIV maggio 7, Latina - Biblioteca Facoltà Psicologia Via dei Marsi, 78 Roma - Biblioteca Filosofia via Carlo Fea, 2 Roma - Biblioteca "Boaga" Facoltà Ingegneria Civile e Industr. V. Eudossiana, 18 Roma - Biblioteca Centrale Economia via Castro Laurenziano, 9 Roma - Biblioteca Sociologia via Salaria, 103 Roma - Biblioteca Istituto Studi orientali e di Lingue - Circonvallazione Tiburtina, 4 Roma - Centro raccolta sistema Bibliotecario V. C. De Lollis, 23 Roma 	n. 1 ritiro a settimana per circa 50 settimane lavorative	€ 2.500,00 con fatturazione mensile posticipata e con prospetto riepilogativo allegato alla fattura
Servizio di affrancatura (vari formati) e spedizione corrispondenza varia (posta ordinaria – posta raccomandata a/r- ecc.) e volumi con modalità "pieghi di libri"	N.D.	€ 10.000,00 con fatturazione mensile posticipata e con prospetto riepilogativo allegato alla fattura