



**DISPOSIZIONE n. 7/2019 del 25/01/2019 Prot. n. 92 del 25/01/2019**  
**Determinazione a contrarre e affidamento diretto attraverso MEPA per**  
**fornitura n. 2 NOTEBOOK HP e n. 1 STAMPANTE HP OFFICE JET 200**  
**CIG: Z6926DB661**

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO**

VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;

VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;

VISTO il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;

VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);

VISTO l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;

VISTO il comma 130 dell’articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) è stato modificato l’articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell’obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

VISTA la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2019;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2019 - 2021;

VISTE le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;

VISTE le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

VISTE le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell’11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 e n. 42935 del 22/05/2018;

VISTA la disposizione n. 101/2019 prot. n. 0003132 del 16/01/2019 con la quale viene nominato RUP il Dott. Pasquale Stabile Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento;



VISTE le richieste per l'acquisto presentate dal Prof. P. Santosuosso e dal Prof. D. Santosuosso con note del 23/01/2019 nella quale è precisato che:

- i beni oggetto dell'acquisto, sono funzionale alle esigenze della proprie attività di didattica e di ricerca;
- i beni non sono presenti nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
- i beni sono presenti sul MEPA;
- l'importo presunto per l'acquisto del bene/servizio è pari ad € 1.220,00 cadauno per i notebook ed € 220,00 per la stampante;

VISTO il parere favorevole alle richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 24/01/2019 su espressa istanza del RAD;

CONSIDERATO che la spesa non supera € 39.999,00, e pertanto si può procedere ai sensi dell'art. 36 co.2 del D.lgs n.50/2016 e successive modifiche e integrazioni;

CONSIDERATO che i il bene specifico di cui trattasi non sono presenti in nessuna Convenzione CONSIP attiva;

DATO ATTO che sul MEPA all'interno del bando BENI - INFORMATICA, ELETTRONICA, TELECOMUNICAZIONI E MACCHINE PER UFFICIO è presente il modello scelto dalla prof.ssa FARINA ma è anche possibile procedere all'acquisto della fornitura in oggetto tramite una Richiesta di Offerta (R.d.o.), di un Ordine Diretto d'Acquisto (O.d.a.) o mediante Trattativa Diretta con un unico Operatore Economico;

CONSIDERATO che trattandosi di forniture ad alta ripetitiva e/o standardizzate è possibile utilizzare per l'affidamento il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO i prezzi presenti sul MEPA;

VISTO che il prezzo proposto dal fornitore selezionato dal Prof. Santosuosso è altamente competitivo rispetto ad altri operatori del settore;

ACCERTATO il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale di cui all'art.80 del Codice degli Appalti dell'operatore economico selezionato tramite autocertificazione e documentazione presente sul MEPA e verificato il DURC, il casellario informatico ANAC e eventuali procedure concorsuali in corso o pregresse;

RITENUTO per ragioni di efficacia, economicità, tempestività, rotazione e in relazione alla disponibilità dei prodotti richiesti ed alla rispondenza degli stessi alle esigenze del Dipartimento è stato necessario procedere ad affidamento diretto della fornitura;

RITENUTI i motivi adottati rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Ateneo;

ACCERTATA la disponibilità sul B.U. Esercizio 2019;

## **DETERMINA**

1. per le motivazioni indicate in premessa di di aggiudicare definitivamente la fornitura alla società INFOGEST S.r.l. con sede legale in Corso Palermo 44 – 10100 Torino P.IVA. 05195380018 (fornitore abilitato al MEPA di Consip – Iniziativa BENI - INFORMATICA, ELETTRONICA, TELECOMUNICAZIONI E MACCHINE PER



UFFICIO mediante un Ordine diretto d'acquisto sul MEPA al prezzo complessivo di € 2.628,40 + IVA;

2. di dare atto che la spesa complessiva troverà imputazione:

- al conto "A.A. A.A.02.02.020.010 Attrezzature informatiche" fondi del progetto 0137\_15\_RDBA\_SAN per € 3.206,65

a seguito dell'espletamento della procedura e dell'affidamento della fornitura in parola.

3. di autorizzare la liquidazione della Fattura Elettronica:

- previo esito positivo della regolarità della fornitura da parte del richiedente/responsabile tecnico;

- previo esito positivo della verifica della regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale (DURC);

- nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010.

Questa Amministrazione, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti generali ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e autodichiarati dall'operatore economico, provvederà:

o alla risoluzione del contratto ed al pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

o all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;

o alla segnalazione all'ANAC, ai sensi dell'art.80, comma 12, del Codice e all'azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all'autorità giudiziaria competente.

La presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D.Lgs. 337/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, nel proprio sito web ai fini della generale conoscenza.

**f.to Il Responsabile Amministrativo Delegato  
Dott. Pasquale Stabile**