

UFFICIO SPECIALE
PREVENZIONE PROTEZIONE
E ALTA VIGILANZA



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Settore Amministrativo per la Sicurezza

LA RETTRICE

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 dell’8/11/2012, e successive modifiche di cui al D.R. n. 1549 del 15/05/2019, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 122 del 27/05/2019;
- VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell’Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/1/2016 e ss.mm. e ii.;
- VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n. 1435 del 28/03/2013 di attribuzione ai Direttori di Area della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del budget, compresa l’adozione formale definitiva di atti che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno, mediante autonomi poteri di spesa;
- VISTO** il D.P.R. 62/2013 e ss. mm. e ii. *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici”*;
- VISTO** il Decreto Rettorale n. 3430 del 28/11/2022 con il quale è stato emanato il Codice etico e di comportamento di Sapienza Università di Roma;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 36/2023 e ss. mm. e ii., in particolare l’art. 15 e l’Allegato I.2;
- VISTE** le Linee Guida per l’utilizzo del Codice dei Contratti d.lgs. 36/2023, emanate con Circolare direttoriale Prot. n. 60790 del 03/07/2023;
- VISTO** il PIAO 2023 – 2025, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 3 del 24/01/2023.;
- VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n. 1619 del 31/03/2023 con la quale le competenze delle singole Aree dirigenziali, già delineate ed approvate con la D.D. 815 del 20/02/2019, sono state modificate e/o integrate le competenze delle Aree dirigenziali dell’Amministrazione Centrale ed è stato ridefinito l’organigramma dell’Amministrazione Centrale;



VISTO il parere richiesto dal Settore Amministrativo per la Sicurezza via email in data 13/07/2023 all'Ufficio Gare, in particolare circa la figura del RUP per le modalità operative di nomina del RUP;

PRESO ATTO che in data 14/07/2023 l'Ufficio Gare ha risposto alle richieste di chiarimento comunicando che: *"i provvedimenti di nomina a RUP già formalizzati ai sensi del d.lgs. 50/2016, per procedure di acquisto non ancora esperite, i cui bandi non siano stati pubblicati o gli inviti non siano stati inviati o gli affidamenti diretti non siano stati autorizzati, dovranno essere rieditati, secondo le nuove norme". Per ciascun acquisto è necessaria una nomina, fermo restando che, per motivi di economia dei procedimenti, è possibile nominare un RUP, per un determinato lasso di tempo, per acquisti di beni e servizi afferenti a predefinite categorie merceologiche, nel rispetto del principio di rotazione, come declinato nel paragrafo II delle citate Linee guida allegate alla circolare prot. 0060790 del 03 luglio 2023;*

VISTA la necessità di procedere all'acquisto di beni e servizi per le esigenze degli Uffici della Sicurezza (Ufficio Speciale Prevenzione, Protezione e Alta Vigilanza, Centro di Medicina Occupazionale, Laboratorio Chimico per la Sicurezza e Ufficio dell'Esperto Qualificato) per le seguenti categorie merceologiche:

- Arredi per interni ed esterni;
- Segnaletica d'ambiente;
- DPI, equipaggiamenti ed attrezzature per la sicurezza e la difesa;
- Indumenti generici ed accessori;
- Carta;
- Consumabili da copia e stampa;
- Libri, prodotti editoriali e multimediali;
- Stampa e grafica;
- Macchine per ufficio;
- Servizi ICT;
- Cura della persona;
- Prodotti e materiali per le pulizie;
- Prodotti monouso;
- Gestione rifiuti;
- Prodotti per la raccolta rifiuti;
- Apparecchiature elettromedicali;
- Arredi da laboratorio, sanitari e post mortem;
- Dispositivi medici;
- Monitoraggio ambientale e sanitario;
- Prodotti chimici;



- Prodotti farmaceutici;
- Strumenti, attrezzature e materiale da laboratorio;
- Monitoraggio e assessment;
- Servizi di formazione;
- Sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Supporto specialistico;
- Valutazione della conformità;

CONSIDERATA altresì la necessità di nominare, ai sensi del citato art. 15 del d.lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto per i sopracitati acquisti;

CONSIDERATO che la dott.ssa Bruna Sbriccoli personale del Centro di Medicina occupazionale – categoria D6, risulta in possesso dei requisiti stabiliti dalla normativa sopra richiamata, in considerazione del curriculum vitae presentato e di quanto dallo stesso dichiarato;

VISTA in particolare la dichiarazione, resa in data 20/09/2023, con la quale la dott.ssa Bruna Sbriccoli ha attestato l'assenza di situazioni di conflitto di interessi, l'insussistenza di condanne penali, anche non passate in giudicato, per i reati previsti al Capo I, Titolo II, Libro II del codice penale e l'inesistenza delle cause di astensione di cui all'art. 51 c.p.c.;

DECRETA

di conferire, per la durata di 12 mesi a far data dalla registrazione del presente decreto, la dott.ssa Bruna Briccoli Cat. D6 – afferente al Centro di Medicina Occupazionale, l'incarico di Responsabile Unico del Progetto per le procedure di acquisto di beni e servizi per le esigenze degli Uffici della Sicurezza (Ufficio Speciale Prevenzione, Protezione e Alta Vigilanza, Centro di Medicina Occupazionale, Laboratorio Chimico per la Sicurezza e Ufficio dell'Esperto Qualificato), per un importo massimo per ciascuno acquisto inferiore alla soglia di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023 che prevede con le "Stazioni Appaltanti possano procedere mediante affidamento diretto di servizi per importi inferiori a euro 140.000,00" con riferimento alle seguenti categorie merceologiche:

- Arredi per interni ed esterni;
- Segnaletica d'ambiente;
- DPI, equipaggiamenti ed attrezzature per la sicurezza e la difesa;
- Indumenti generici ed accessori;
- Carta;
- Consumabili da copia e stampa;
- Libri, prodotti editoriali e multimediali;
- Stampa e grafica;



- Macchine per ufficio;
- Servizi ICT;
- Cura della persona;
- Prodotti e materiali per le pulizie;
- Prodotti monouso;
- Gestione rifiuti;
- Prodotti per la raccolta rifiuti;
- Apparecchiature elettromedicali;
- Arredi da laboratorio, sanitari e post mortem;
- Dispositivi medici;
- Monitoraggio ambientale e sanitario;
- Prodotti chimici;
- Prodotti farmaceutici;
- Strumenti, attrezzature e materiale da laboratorio;
- Monitoraggio e assessment;
- Servizi di formazione;
- Sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Supporto specialistico;
- Valutazione della conformità.

LA RETTRICE