



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI)

Art. 26, comma 3, D.Lgs. 81/2008

Descrizione dell'ubicazione
via Antonio Gramsci, 53, 00197 Roma

***Oggetto dell'appalto: Realizzazione di un deposito
librario automatizzato presso la Biblioteca Centrale
della Facoltà di Architettura***

Rev. 00 del 08/11/2016



STAZIONE APPALTANTE	Sapienza Università di Roma
OGGETTO DELL'APPALTO	Realizzazione di un deposito librario automatizzato presso la Biblioteca Centrale della Facoltà di Architettura
IL COMMITTENTE	Magnifico Rettore, Prof. Eugenio Gaudio Firma _____
Redazione del Documento	Responsabile unico del procedimento per l'azione 2.4 "Biblioteca automatizzata" Laura Armiero Firma _____
Visto per la conformità	RESPONSABILE DELL'UFFICIO SPECIALE PREVENZIONE E PROTEZIONE RESPONSABILE Ing. Leandro Casini Firma _____ ADDETTO USPP Arch. Gennaro Tarallo Firma _____
Visto per presa visione	MEDICO COMPETENTE COORDINATORE Dott.ssa Sabina Sernia Firma _____



INTRODUZIONE

Il presente documento di valutazione dei rischi da interferenze è redatto al fine di promuovere la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, del D.Lgs. 81/08 art. 26, e indica le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Tale documento è allegato al contratto di appalto o di opera o di somministrazione e va adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture.

Le disposizioni previste nel presente documento non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi che, pertanto, dovranno attenersi anche a tutti gli obblighi formali e sostanziali previsti dal D.Lgs. 81/08 per i datori di lavoro.

Rientrano nel campo di applicazione dell'art. 1 della D. Lgs. 81/2008 i contratti di appalto e subappalto e i contratti d'opera di cui agli artt. 1655 e 1656 del Codice Civile. Sono esclusi gli appalti relativi a cantieri temporanei e mobili di cui all'art. 89 comma 1 lett.a), per i quali è previsto il piano di sicurezza e coordinamento di cui all'art. 100 del D.Lgs 81/08.

Il presente documento, **detto DUVRI statico**, contiene le misure di prevenzione e protezione adottate al fine di eliminare o ridurre i rischi derivanti da possibili interferenze tra le attività svolte dall'appaltatore e quelle svolte dai lavoratori dell'Università presso cui dovrà fornire i servizi oggetto di gara, e svolti eventualmente dagli altri soggetti presenti o cooperanti nel medesimo luogo di lavoro.

Tale documento dovrà essere condiviso, prima dell'inizio delle attività connesse all'appalto, in sede di riunione congiunta tra l'impresa aggiudicataria e l'Università. Potrebbe, infine, verificarsi in corso di esecuzione del contratto la necessità di modificare il DUVRI per mutate esigenze di carattere tecnico, logistico, e organizzativo incidenti sulle modalità realizzative, con un conseguente aggiornamento del presente documento e redazione di **DUVRI dinamico**.



PARTE 1 - INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE RELATIVE AL COMMITTENTE

1. Dati generali

Ragione sociale	Sapienza Università di Roma
Sede Legale	Piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma
Partita IVA	02133771002
Attività svolte	Didattica e ricerca
Settore	Educazione superiore

2. Funzioni in materia di prevenzione dei rischi sui luoghi di lavoro

Funzione	Nominativo
Datore di Lavoro	Magnifico Rettore, Prof. Eugenio Gaudio
Responsabile dell'Ufficio Speciale Prevenzione e Protezione	Ing. Leandro Casini
Addetti all'Ufficio Speciale Prevenzione e Protezione	Geom. Antonino CHIALASTRI Ing. Federica CIOTTI Arch. Monica MEI Ing. Emiliano RAPITI Ing. Lucilla MONTELEONE Arch. Gennaro TARALLO
Medico Competente Coordinatore	Dott.ssa Sabina Sernia
Esperto qualificato in radioprotezione	Dott. Luigi Frittelli
Esperto rischio biologico	Dott.ssa Marina Ortis
Veterinario incaricato	Dott. Fabio Faiola
Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS)	Nominati con DR 359/2009 Nominativi e recapiti sul sito e/o presso Uspp

3. Funzioni di riferimento per la gestione dell'Appalto

Funzione	Nominativo	Telefono
Responsabile unico del Procedimento (RUP)	Dott.ssa Laura Armiero	06 49919121
Responsabile scientifico	Prof.ssa Anna Maria Giovenale	06 49919350



Responsabile tecnico		
-----------------------------	--	--

Personale di riferimento

Funzione	Nominativo	Telefono
Responsabili di Struttura	Prof.ssa Anna Maria Giovenale	06 49919350
Addetti locale alla prevenzione	Sig.ra Simonetta De Simoni	06 4991 9372
Referenti di zona (antincendio)		
Addetti al primo soccorso		



PARTE 2 - INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE RELATIVE ALL'APPALTATORE

1. Dati generali

Ragione sociale	
Sede Legale	
Partita IVA	
Numero di telefono	
Numero di fax	
Settore/attività	

2. Funzioni in materia di prevenzione dei rischi sui luoghi di lavoro

Funzione	Nominativo
Datore di lavoro	
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	
Addetto/i al Servizio Prevenzione protezione	
Medico competente	
Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza	
Responsabile del contratto per l'appalto	
Addetti emergenza e primo soccorso	



PARTE 3 - AREE DI LAVORO, ATTIVITA' E FASI DI LAVORO, RISCHI SPECIFICI E MISURE DI EMERGENZA

1. Aree di lavoro dove verranno svolte le attività oggetto dell'appalto¹

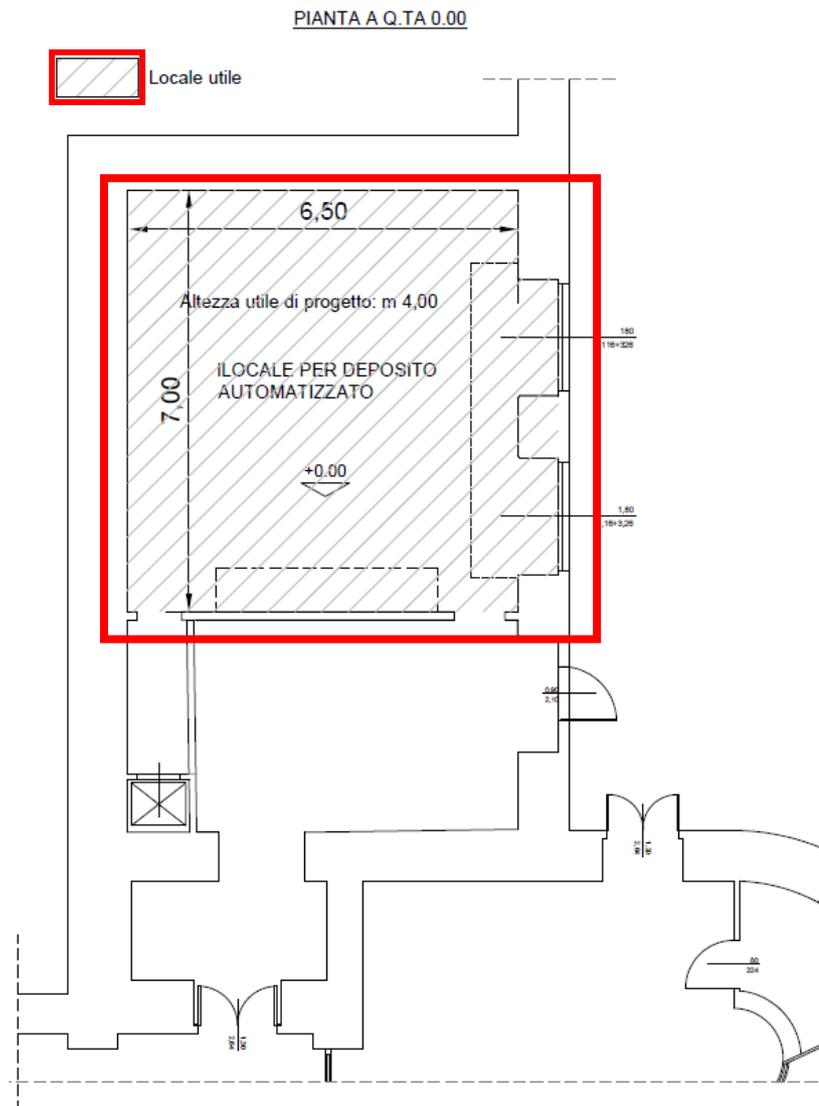


Fig. 1

¹ Sono compresi gli spazi comunque frequentati dall'appaltatore nell'ambito dello svolgimento dell'attività e quindi anche gli spazi esterni (viali, strade, ecc) della città universitaria.

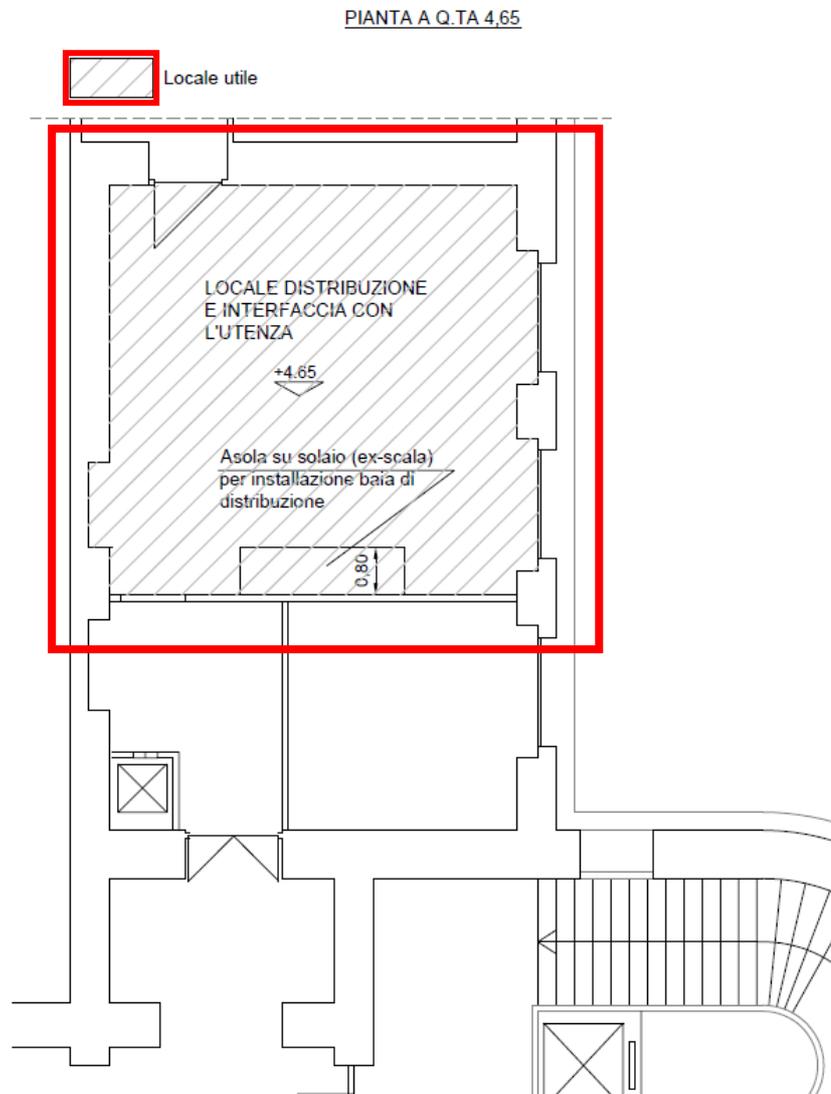


Fig. 2



2. Descrizione dell'attività e singole fasi di lavoro oggetto dell'appalto

L'attività oggetto dell'appalto consiste nella realizzazione di un deposito automatizzato presso la Biblioteca Centrale della Facoltà di Architettura e in particolare nella fornitura di specifiche attrezzature meccaniche ed impiantistiche e nell'esecuzione di tutte le attività di assemblaggio e montaggio necessarie per la realizzazione

Fasi di lavoro	Descrizione dell'attività
A	Consegna attrezzatura
B	Montaggio
C	Messa in servizio e collaudo
D	Smaltimento imballaggi trattamento rifiuti

3. Impianti presenti

<input type="checkbox"/>	rete fognaria	<input type="checkbox"/>	rete telefonica/dati
<input type="checkbox"/>	impianto idraulico	<input type="checkbox"/>	rete idrica antincendio
<input checked="" type="checkbox"/>	impianto elettrico	<input type="checkbox"/>	rete gas urbano
<input type="checkbox"/>	impianti di ventilazione e di aerazione	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	distribuzione gas tecnici	<input type="checkbox"/>	



4. Rischi dell'ambiente di lavoro

<input type="checkbox"/>	agenti chimici pericolosi	<input type="checkbox"/>	gas tossici
<input type="checkbox"/>	agenti cancerogeni mutageni	<input type="checkbox"/>	gas compressi non tossici
<input type="checkbox"/>	agenti biologici	<input type="checkbox"/>	liquidi criogeni
<input type="checkbox"/>	radiazioni laser	<input type="checkbox"/>	agenti chimici infiammabili/esplosivi
<input type="checkbox"/>	radiazioni ionizzanti	<input checked="" type="checkbox"/>	organi meccanici in movimento
<input type="checkbox"/>	radiazioni non ionizzanti	<input checked="" type="checkbox"/>	lavori in quota (> 2 metri)
<input checked="" type="checkbox"/>	carichi sospesi	<input type="checkbox"/>	automezzi di lavoro
<input checked="" type="checkbox"/>	rumore	<input type="checkbox"/>	presenza di fiamme libere
<input checked="" type="checkbox"/>	vibrazioni	<input checked="" type="checkbox"/>	infortunistici generici (scale, impianti, ecc.)

5. Misure di emergenza

▪ **Norme di sicurezza e provvedimenti da adottare al fine di evitare l'insorgere di un incendio**

- Rispettare il divieto di fumare in tutti i luoghi di lavoro, in tutte le aree contenenti materiali facilmente infiammabili e nei luoghi dove è espressamente vietato. Verificare che i mozziconi di sigaretta e i fiammiferi siano spenti prima di gettarli negli appositi contenitori.
- Rispettare il divieto di usare fiamme libere ove prescritto.
- Non compiere mai autonomamente interventi su impianti ed apparecchiature elettriche, ma rivolgersi al personale autorizzato.
- Non manomettere, disattivare, danneggiare, rimuovere e utilizzare impropriamente gli impianti e i dispositivi antincendio e di sicurezza installati.
- Non sovraccaricare le prese di corrente.
- Evitare, se possibile, l'uso di prese multiple (ciabatte) perché possono facilmente provocare sovraccarichi delle linee elettriche con conseguente pericoloso surriscaldamento delle linee stesse e inoltre possono essere facilmente calpestate, danneggiate e colpite da versamenti accidentali di liquidi.
- Non ostruire le aperture di ventilazione di apparecchi di riscaldamento, macchinari e apparecchiature elettriche.
- Mantenere sgombri da ostacoli le vie di fuga e le uscite di emergenza e gli accessi ai presidi antincendio (idranti, estintori).
- Mantenere visibili i cartelli di segnalazione di sicurezza evitando di anteporvi oggetti e materiali.
- Assicurarsi, al termine dell'orario di lavoro:
 - che siano state spente, per quanto possibile, tutte le apparecchiature elettriche non necessarie (attrezzature, impianti di condizionamento, ecc.);
 - che siano stata chiuse le valvole di intercettazione delle linee di gas;
 - che sia stata effettuata la rimozione di rifiuti e scarti combustibili dai luoghi di lavoro e il loro deposito in aree idonee;
 - che siano spente di fiamme libere non necessarie.



▪ **Procedura per la segnalazione dell'emergenza**

Chiunque venga a conoscenza di un fatto anomalo (odori e fumi sospetti, odore di gas, ecc.) che faccia presupporre la possibilità del verificarsi di un evento dannoso per persone e/o strutture, deve:

- Avvisare il Responsabile Scientifico dello Stabulario
- Chiamare il numero di emergenza interno **8108** o il numero della portineria di sito/sede (corrispondenti al Posto di chiamata) e, segnalare con chiarezza:
 - nome e cognome e, possibilmente, numero telefonico da cui si effettua la chiamata;
 - luogo dell'evento (nome della struttura universitaria, indirizzo esatto, edificio, piano ed, eventualmente, identificativo del locale in emergenza);
 - natura dell'evento che determina l'emergenza (incendio, scoppio, fuga di gas, ecc.);
 - eventuale presenza di infortunati ed eventuale necessità di urgente intervento medico.

(Non interrompere la comunicazione fino a quando il ricevente non avrà confermato il messaggio e/o ripetuto il luogo dell'incidente).

- Avvisare uno degli addetti della squadra di emergenza interna, se presente sul posto.
- Azionare un pulsante di emergenza, ove presente, e verificando che il pulsante sia effettivamente attivato (si accende un led lampeggiante).

SCHEMA DELLE INFORMAZIONI DA DARE DURANTE UNA CHIAMATA DI EMERGENZA:

SONO: _____

CHIAMO DA: _____

SEGNALO CHE: _____

PER ARRIVARE SUL LUOGO DELL'INCIDENTE OCCORRE: _____

HO RICEVUTO CONFERMA DEL RICEVIMENTO DELLA SEGNALAZIONE –
CHIUDO LA TELEFONATA



▪ ***Istruzioni da attuare in caso di allarme incendio***

Al segnale di allarme, il personale delle ditte esterne è tenuto a rispettare le istruzioni ricevute dal proprio datore di lavoro. In ogni caso deve:

- sospendere immediatamente ogni attività;
- mettere in sicurezza tutte le apparecchiature elettriche e disattivare tutte le fonti di innesco;
- allontanarsi dal luogo dell'emergenza e avviarsi al punto di raccolta segnalato, rimanendo in attesa di istruzioni o del segnale di fine emergenza.

▪ ***Misure comportamentali da attuare durante lo sfollamento***

- Se ricevete il segnale di evacuazione, dirigetevi verso la più vicina via di fuga, segnalata dalle apposite indicazioni.
Le vie di esodo per i locali oggetto dell'appalto sono riportate nella planimetria sottostante:



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
CF 80209930587 P.IVA 02133771002
P.le Aldo Moro 5 – 00185 Roma
T (+39) 06 49911
www.uniroma1.it



Legenda (Key):

-  Uscita di Sicurezza (*Emergency Exit*)
-  Via di fuga verso l'alto (*Escape upwards*)
-  Via di fuga orizzontale (*Horizontal escape*)
-  Via di fuga verso il basso (*Escape down*)
-  Cassetta di pronto soccorso
(*First aid kit*)
-  Punto Raccolta
(*Meeting Point*)
-  Estintore a polvere
(*Fire extinguisher*)
-  Estintore a CO2
(*CO2 extinguisher*)
-  Estintore carrellato
(*Mobile fire extinguisher*)
-  Idrante
(*Fire hydrant*)
-  Naspo
(*Reel*)
-  Pulsante di allarme
(*Alarm button*)
-  Pulsante sgancio tensione
(*Release button voltage*)
-  Attacco autopompa VVF singolo
(*Fire engine pump attachment - single*)
-  Attacco autopompa VVF doppio
(*Fire engine pump attachment - double*)
-  Armadio attrezzature antincendio
(*Cabinet fire equipment*)
-  Quadro elettrico
(*Electrical panel*)
-  Valvola d'intercettazione acqua
(*Water shut-off valve*)
-  Valvola d'intercettazione gas
(*Gas shut-off valve*)
-  Voi siete qui
(*You are here*)
-  Centralina allarme incendio
(*Fire alarm control panel*)
-  Centralina rilevazione fumi
(*Smoke alarm control panel*)
-  Centralina d spegnimento automatico
(*Automatic fire extinguishing unit*)
-  Chiavi dei locali
(*Keys*)



- Aggregatevi al primo dipendente che incontrate e attenetevi alle sue istruzioni: egli ha già ricevuto uno specifico addestramento e sa come comportarsi.
- Qualora non incontrate nessun dipendente, dirigetevi sollecitamente verso l'uscita, seguendo la segnaletica di sicurezza presente.
- Durante lo sfollamento:
 - Abbandonare la zona di lavoro senza indugi, ordinatamente e con calma (senza correre), e senza creare allarmismi e confusione.
 - Non portare al seguito ombrelli, bastoni, borse o pacchi voluminosi, ingombranti, pesanti e che possano costituire intralcio.
 - Non tornare indietro per nessun motivo.
 - Non ostruire gli accessi, permanendo in prossimità di questi dopo l'uscita.
- Recarsi ordinatamente presso i punti di raccolta, per procedere ad un appello nominale di tutti i presenti e ricevere eventuali ulteriori istruzioni.
- In presenza di fumo o fiamme, è opportuno coprirsi la bocca ed il naso con fazzoletti, possibilmente molto umidi, per filtrare quanto più possibile l'aria respirata, che sarà tanto più respirabile quanto più ci si tiene abbassati.
- Nel percorrere il tragitto verso l'uscita può essere opportuno fermarsi qualche istante e respirare quasi a terra, per riprendere energie.
- In presenza di calore, proteggersi anche sul capo con indumenti pesanti di lana o cotone, possibilmente bagnati, evitando i tessuti di origine sintetica.
- Non utilizzare ascensori e montacarichi.



6. Numeri utili

Numeri di emergenza interni	
NUMERO DI EMERGENZA INTERNO	8108
Sala Regia di Ateneo (P.le Aldo Moro, 5)	Numeri fissi: 06.49694231 (dall'esterno) 34231 (dall'interno) 06.496934233 (dall'esterno) 34233 (dall'interno) Cellulari 348 0037520 / 3493318774
Portineria di edificio/sito	06 4991 9206– int. 29206
Enti esterni di soccorso	
Vigili del fuoco	115
Soccorso emergenza sanitaria	118
Polizia	113
Carabinieri	112
Commissariato P.S. – Salario Parioli -Via Guido d'Arezzo, 22	06 844 0221
Centro antiveleni	06. 49978000 (Pol. Umberto I) 06. 3054343 (Pol. Gemelli)

I numeri utili in caso di segnalazione guasti a impianti (rete elettrica, utenze idriche, impianti elevatori, ecc.), derattizzazioni e disinfestazioni, sono pubblicati al seguente indirizzo <http://www.uniroma1.it/edilizia> nella sezione "download".



PARTE 4 – VERIFICA ATTIVITÀ INTERFERENZIALI

1. Analisi dei rischi da interferenze²

Rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi o dai lavoratori del committente o terzi.	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore.	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rischi rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore.	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

2. Misure di prevenzione e protezione relative ai rischi da interferenza

Tutte le attività che si svolgono all'interno dei locali dell'Università devono essere fra loro coordinate, affinché non avvengano contemporaneamente e nel medesimo luogo, qualora ciò possa essere fonte di pericolose interferenze.

Qualora dette circostanze “*interferenziali*” dovessero verificarsi, le linee guida per il coordinamento possono essere le seguenti:
lo sfasamento temporale o spaziale degli interventi, in base alle priorità esecutive e alla disponibilità di uomini e mezzi, costituisce metodo operativo più sicuro. Nei casi in cui lo sfasamento temporale o spaziale non sia attuabile, o lo sia parzialmente, le attività devono essere condotte con misure protettive che eliminino o riducano considerevolmente i rischi delle interferenze.

La riunione di coordinamento analizza tutte le problematiche che emergono durante l'effettuazione dei lavori previsti dal contratto, ne regola l'esecuzione, valuta i risultati, integra all'occasione, adattandole alle criticità emerse, le misure di prevenzione e protezione.

² Si è fatto riferimento per tale analisi alla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori e Forniture n. 3/2008 del 5 marzo 2008.



PARTE 5 – VERIFICA ATTIVITÀ INTERFERENZIALI

Tutte le attività che si svolgono all'interno dei locali dell'Università devono essere fra loro coordinate, affinché non avvengano contemporaneamente e nel medesimo luogo, qualora ciò possa essere fonte di pericolose interferenze.

Qualora dette circostanze “*interferenziali*” dovessero verificarsi, le linee guida per il coordinamento possono essere le seguenti.

Lo sfasamento temporale o spaziale degli interventi, in base alle priorità esecutive e alla disponibilità di uomini e mezzi, costituisce metodo operativo più sicuro. Nei casi in cui lo sfasamento temporale o spaziale non sia attuabile, o lo sia parzialmente, le attività devono essere condotte con misure protettive che eliminino o riducano considerevolmente i rischi delle interferenze. Tale procedura, ad esempio, può essere attivata con l'allestimento di schermature, segregazioni, protezioni e percorsi che consentono le attività e gli spostamenti di personale in condizione di sicurezza.

ATTIVITA'	
Descrizione attività	Realizzazione di un deposito librario automatizzato presso la Biblioteca Centrale della Facoltà di Architettura
Luoghi	Luoghi di competenza secondo quanto stabilito dal contratto
Orario di effettuazione dell'attività	Dalle ore 8:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00
Impianti tecnologici utilizzati	Collegamento ai quadri elettrici locali e/o a predisposizioni elettriche già realizzate da progetto
Veicoli/Macchine/Attrezzature	Automezzi, furgoni
Sostanze/Preparati	-
Materiali	Corrugati, staffe metalliche, minuteria

PRESCRIZIONI GENERALI

Prima dello svolgimento delle specifiche attività previste per le fasi lavorative descritte al punto A, la Ditta Appaltatrice deve redigere apposito **piano operativo** da sottoporre al Direttore dell'esecuzione del contratto e al Referente tecnico dell'Amministrazione per lavori e attività impiantistica. Per le attività comprese nelle fasi lavorative descritte al punto B, **il piano operativo** deve essere presentato all'inizio del contratto e prima di ogni eventuale modifica delle modalità e della frequenza di esecuzione.

Si stabilisce che eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza, che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato, daranno il diritto ad entrambe le parti di interrompere immediatamente le attività previste per il servizio. Si stabilisce inoltre che il Coordinatore del servizio, o chi per lui, incaricato dal Committente, potrà interrompere le attività, dietro autorizzazione del Direttore dell'esecuzione del contratto, qualora ritenesse che le medesime, anche per sopraggiunte nuove interferenze, non fossero



più da considerarsi sicure.

Le attività potranno riavere inizio solamente dopo la verifica tecnico-amministrativa, da eseguirsi congiuntamente da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto, del Responsabile dell'USPP e del Coordinatore del servizio.

La Ditta Appaltatrice comunica all'Amministrazione i nominativi del personale utilizzato nelle attività previste per il contratto. Nell'ambito dello svolgimento di tali attività il personale della Ditta Appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento, ai sensi dell'art. 6 della Legge 123/2007 e degli artt. 20-21-26 del D.Lgs. 81/2008.

La Ditta Appaltatrice è tenuta a segnalare all'Amministrazione, e per essa al Direttore dell'esecuzione del contratto, l'eventuale esigenza di utilizzo di nuovo personale.

PRESCRIZIONI PER GLI IMPIANTI ELETTRICI

Prima dell'inizio dell'installazione dell'attrezzatura, è necessario ottenere tutte le informazioni necessarie atte a valutare la situazione degli impianti elettrici sui quali si andrà ad inserire detta apparecchiatura.

A tal fine la Ditta Appaltatrice dovrà concordare le attività di installazione con il Referente tecnico per i lavori e le attività impiantistiche.

Sono a totale carico della Ditta Appaltatrice le eventuali verifiche di idoneità dell'impianto elettrico a monte del punto di allaccio dell'apparecchiatura.

In ogni caso, tutte le operazioni di attacco e stacco dovranno essere effettuate a linea scarica, ovvero in totale assenza di corrente.

Ogni intervento sull'impiantistica degli edifici deve essere comunicato ai competenti uffici dell'Amministrazione (AGE - Area Gestione Edilizia).

Per gli interventi sugli impianti elettrici che non siano semplici interventi di manutenzione ordinaria dovrà essere rilasciata dichiarazione di conformità.

Non saranno eseguiti interventi di riparazione se non da personale qualificato e non dovranno essere manomessi i sistemi di protezione attiva e passiva delle parti elettriche.

PRESCRIZIONI PER LE SINGOLE FASI LAVORATIVE

A – Fornitura e Consegna

I componenti del deposito librario automatizzato dovranno essere trasportati nel suo imballaggio e dovranno essere depositati e posizionati tenendo conto dell'eventuale interferenza con le necessità del personale dell'Università e degli studenti.

Norme di sicurezza da osservare per l'impresa esecutrice delle opere

Prima della fornitura e dello scarico alla quota di (+0.00) piano terra, dovrà essere realizzato un apposito parapetto che circoscriva l'asola (apertura) nel solaio, ai sensi dell'art. 146, comma 2 del D. Lgs. n. 81/018, ossia:

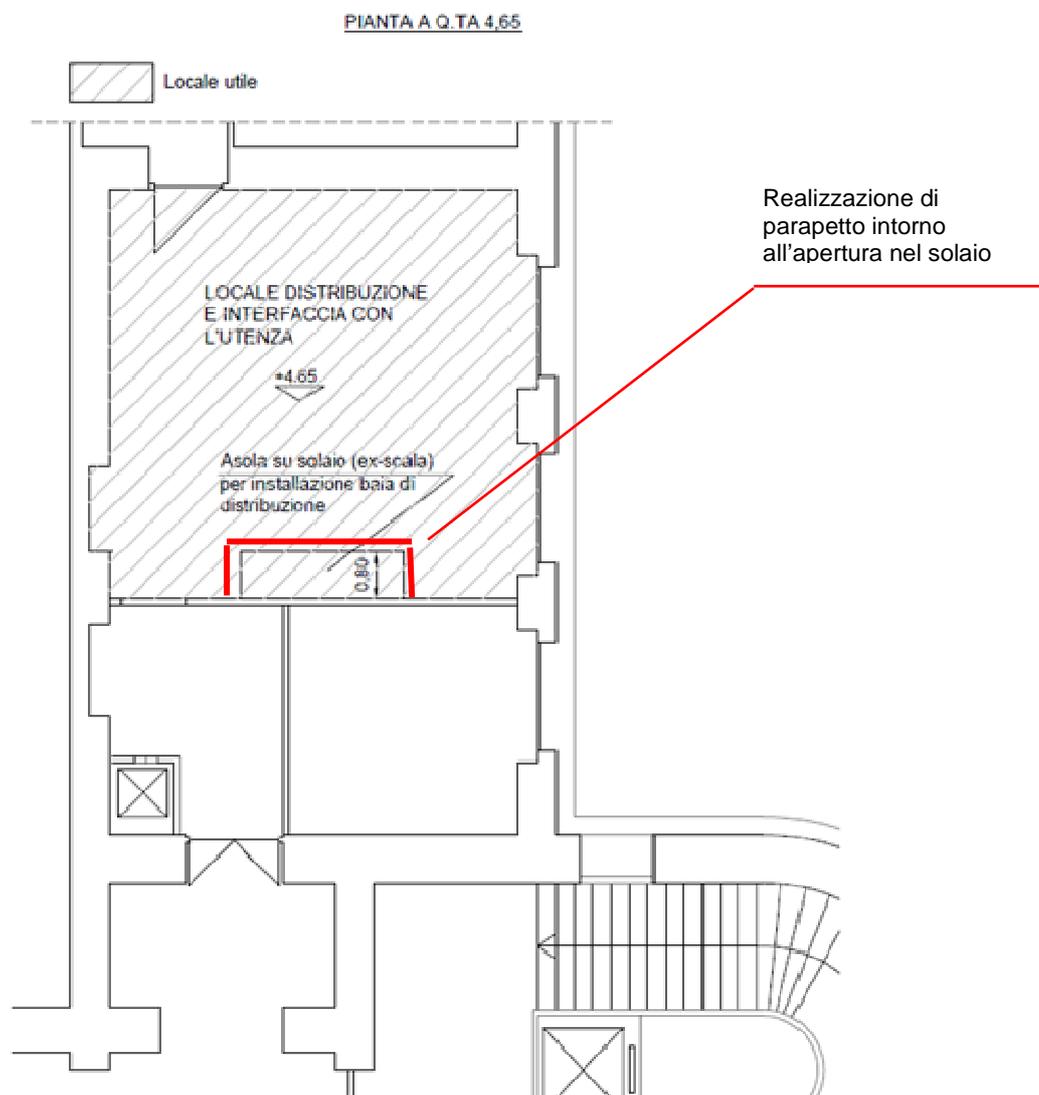
Articolo 146 - Difesa delle aperture

1. Le aperture lasciate nei solai o nelle piattaforme di lavoro devono essere circondate da normale parapetto e da tavola fermapiède oppure devono essere coperte con tavolato solidamente fissato e di resistenza non inferiore a quella del piano di calpestio dei ponti di servizio.

2. Qualora le aperture vengano usate per il passaggio di materiali o di persone, un lato del parapetto può essere costituito da una barriera mobile non asportabile, che deve essere aperta soltanto per il tempo necessario al passaggio.



3. Le aperture nei muri prospicienti il vuoto o vani che abbiano una profondità superiore a m 0,50 devono essere munite di normale parapetto e tavole fermapiede oppure essere convenientemente sbarrate in modo da impedire la caduta di persone.



Si tenga presente che in virtù del sovraccarico derivante dal montaggio dell'attrezzatura che grava direttamente sul solaio a quota +0.00, si consiglia di effettuare una verifica statica della portata del solaio a carico del Committente.

L'attività di consegna e deposito dell'apparecchiatura dovrà avvenire in tempi brevi, allo scopo di non lasciare imballaggi e involucri incustoditi all'interno di spazi (aule, corridoi, laboratori, ecc.), frequentati da studenti o dipendenti dell'Università, o negli spazi destinati alle vie di fuga e ai percorsi di esodo.

B – Installazione e Messa in Servizio

L'installazione dovrà possibilmente avvenire alla stessa data di consegna dell'apparecchiatura.

La posa in opera, sia della parte impiantistica che dell'apparecchiatura stessa, dovrà avvenire alla presenza di un tecnico dell'Università, designato dalla AGE - Area



Gestione Edilizia o dal competente Referente tecnico per i lavori e attività impiantistica, ovvero dovrà essere concordata preventivamente con le suddette strutture dell'Università.

L'installazione e la posa in opera dovranno essere eseguite, se possibile, senza interruzioni, in modo da assicurare la massima brevità dell'intervento.

Nell'allaccio elettrico si dovrà evitare di lasciare i cavi di collegamento liberi, provvedendo ove possibile a porre i cavi all'interno di apposite canaline, fissate a pavimento o al muro.

Qualsiasi operazione inerente l'impianto elettrico dovrà essere svolta in totale assenza di corrente.

La fase di collaudo funzionale dell'apparecchiatura dovrà essere svolta alla presenza di un tecnico dell'Università, designato da AGE - Area Gestione Edilizia o dal competente Referente tecnico per lavori e attività impiantistica, ovvero dovrà essere concordata preventivamente con le suddette strutture dell'Università.

Fatta salva la presenza e gli accordi di cui sopra, il collaudo dovrà avvenire in totale assenza di altro personale dell'Università o di studenti.

C - Smaltimento

L'attività di smaltimento di eventuali imballaggi e/o materiali residuali dell'installazione dovrà avvenire in tempi brevi, allo scopo di non lasciare i materiali e gli involucri incustoditi all'interno degli spazi circostanti l'attrezzatura.

Si dovrà inoltre evitare di porre gli imballaggi, anche temporaneamente, in zone esposte all'acqua o ad alto tasso di umidità.

Durante le attività di installazione e messa in servizio, gli imballaggi o i componenti sostituiti devono essere riposti in modo da non interferire con le operazioni di cui sopra e in spazi possibilmente non frequentati ed esenti da interferenze.

E' fatto divieto di abbandonare gli imballaggi, nonché tutti gli elementi residuali delle suddette attività, nelle aree circostanti l'apparecchiatura.

Lo smaltimento dei rifiuti derivanti dall'uso quotidiano dell'apparecchiatura dovrà avvenire con frequenza atta a garantire, oltre alla pulizia e all'igiene, l'assenza di qualsiasi ingombro a ridosso o in prossimità dell'apparecchiatura stessa. Gli eventuali rifiuti speciali (cavi elettrici, gomiti in PVC, ecc.) dovranno essere smaltiti secondo la vigente normativa (D. Lgs. n. 152/06).

Attività	Valutazione rischi da interferenza		Misure di prevenzione e protezione
	Possibili interferenze	Evento/danno	
Circolazione con automezzi ed effettuazione di manovre nelle aree all'interno dell'Ateneo	Presenza di altri veicoli in circolazione o manovra Presenza di pedoni	Incidenti: impatti tra automezzi Investimenti Urti	<ul style="list-style-type: none">▪ L'accesso con automezzi all'interno della Città Universitaria è subordinato all'ottenimento di un'autorizzazione rilasciata dal competente ufficio della Ripartizione II Set. I AA.GG.▪ Procedere con i veicoli a passo d'uomo.▪ Rispettare la segnaletica e il



Attività	Valutazione rischi da interferenza		Misure di prevenzione e protezione
	Possibili interferenze	Evento/danno	
			<p>codice della strada.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ In caso di manovre in retromarcia, o quando la manovra risulti particolarmente difficile (spazi ridotti, scarsa visibilità, ecc.), farsi coadiuvare da un collega a terra.▪ In mancanza di sistema di segnalazione acustica di retromarcia (cicalino) sul mezzo, preavvisare la manovra utilizzando il clacson.▪ Non trasportare carichi sporgenti dalla sagoma del veicolo.▪ Dare sempre la precedenza ai pedoni.▪ Non sostare o parcheggiare davanti a presidi antincendio o alle uscite di emergenza.
Spostamento a piedi all'interno dell'Ateneo	Presenza di veicoli in circolazione o manovra	Investimenti Urti	<ul style="list-style-type: none">▪ Camminare sui marciapiedi o lungo i percorsi pedonali, ove presenti, e comunque lungo il margine delle vie carrabili.▪ Nell'attraversamento della sezione carrabile, porre attenzione all'eventuale presenza di automezzi in circolazione.▪ Non entrare in aree cantierizzate, per lo svolgimento di attività, se non autorizzati, ed in ogni caso attenersi alle disposizioni del personale che esegue i lavori.▪ Non sostare dietro gli automezzi in sosta o in manovra, né in prossimità di carichi sospesi.



Attività	Valutazione rischi da interferenza		Misure di prevenzione e protezione
	Possibili interferenze	Evento/danno	
Movimentazione di materiali all'interno e all'esterno dell'edificio (anche con utilizzo di carrelli manuali, bravette e/o con transpallet con uomo a terra	Presenza di altro personale (appaltatori/prestatori d'opera/terzi)	Urti a persone o cose Caduta di oggetti	<ul style="list-style-type: none">▪ Assicurare il materiale in modo che non possa cadere dall'attrezzatura di trasporto.▪ In caso si debbano percorrere passaggi comuni con carichi particolarmente pesanti o voluminosi e se il materiale sporge dall'attrezzatura, farsi precedere da un altro addetto.▪ In caso si debba trasportare un carico su passaggi (rampe, corridoi, ecc.) a uso promiscuo, dare sempre la precedenza ai pedoni sopraggiungenti.▪ In caso di trasporto di materiali particolarmente voluminosi e pesanti su percorsi comuni, deve essere precluso momentaneamente il transito alle persone non addette alle attività.▪ E' vietato servirsi degli ascensori adibiti al solo trasporto di persone.▪ Non utilizzare il montacarichi in concomitanza con personale del Committente o di altre ditte, ove presente.▪ Rispettare il carico massimo indicato nelle targhe affisse all'interno del montacarichi.



Attività	Valutazione rischi da interferenza		Misure di prevenzione e protezione
	Possibili interferenze	Evento/danno	
Fornitura e Consegna dell'apparecchiatura con eventuale Stazionamento o all'interno dell'Edificio	<p>Presenza di altro personale (appaltatori/prestatori d'opera/terzi) in transito o che svolgono la propria attività lavorativa</p> <p>Presenza di impianti e attrezzature in funzione</p> <p>Presenza di personale che effettua movimentazioni e di carichi</p>	<p>Intralci</p> <p>Urti</p> <p>Scivolamenti</p> <p>Caduta oggetti</p> <p>Sollevamento e produzione di polvere</p> <p>Rumore</p> <p>Elettrocuzione</p> <p>Arco elettrico</p> <p>Parti in movimento delle macchine</p> <p>Ingombro delle vie di esodo e delle uscite di emergenza</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Durante la pulizia dei locali effettuata da personale di altra ditta, rispettare i divieti e le limitazioni. ▪ Nel caso sia stato effettuato il lavaggio manuale o meccanizzato dei pavimenti, non oltrepassare la zona delimitata da apposite barriere mobili. ▪ Delimitare la zona interessata dai lavori dove potrebbero essere presenti elementi in tensione raggiungibili dalle persone e mantenere chiusi gli sportelli dei quadri elettrici. Apporre nei pressi delle aree di lavoro adeguata segnaletica di avvertimento e divieto ▪ Provvedere alla rimozione delle polveri tramite apparecchiature aspiranti ▪ Effettuare le lavorazioni che comportano l'utilizzo continuativo di attrezzature rumorose fuori dal normale orario di lavoro, sotto la stretta sorveglianza di un Responsabile ▪ Rispettare i divieti e le limitazioni riguardo le apparecchiature ed attrezzature utilizzate da personale di altre ditte. ▪ Non sostare in aree nelle quali si sta effettuando attività di carico/scarico materiale. ▪ Non oltrepassare eventuali aree delimitate da nastro bicolore, bianco/rosso. ▪ È obbligatorio lasciare sempre



Attività	Valutazione rischi da interferenza		Misure di prevenzione e protezione
	Possibili interferenze	Evento/danno	
			<p>sgombre le vie di esodo evitando di depositarvi, ancorché temporaneamente, materiali, attrezzi, ecc.. Segnalare tempestivamente ai responsabili ogni circostanza che possa diminuire la piena agibilità delle vie di esodo e delle uscite di emergenza</p> <ul style="list-style-type: none">▪ È vietato depositare materiali, attrezzi, ecc. sul pianerottolo antistante lo sbarco ascensori, nelle vie di passaggio e/o di esodo ed in prossimità delle uscite di piano verso le scale. Segnalare tempestivamente ai responsabili ogni circostanza che possa diminuire la piena agibilità delle vie di esodo e delle uscite di emergenza▪ Porre in opera barriere mobili che consentano di interdire il passaggio di personale universitario e studenti nelle aree di passaggio dell'attrezzatura, prima che la stessa sia scaricata. In particolare accanto alla scala, nei passaggi intersecanti il corridoio in cui è prevista la consegna, per il tempo strettamente necessario al raggiungimento del luogo interessato.
Installazione	Presenza di altro personale (appaltatori/prestatori d'opera/terzi) in transito o che svolgono la propria attività	Caduta di oggetti Sversamenti Intralci Cadute Contatto diretto	<ul style="list-style-type: none">▪ Riporre tutta l'attrezzatura in sede idonea dopo l'utilizzo.▪ Adottare idonea segnalazione visiva e bloccare i cavi ai supporti.▪ Utilizzare di norma attrezzature elettriche autoalimentate anche per evitare l'uso di prolungha.



Attività	Valutazione rischi da interferenza		Misure di prevenzione e protezione
	Possibili interferenze	Evento/danno	
	lavorativa	con conduttori in tensione Elettrocuzione Intralci Rumore Stress uditivo Cortocircuito Incendio Ustioni Sviluppo polveri Caduta dall'alto	<p>Ove ciò non sia possibile, servirsi dei punti di alimentazione più vicini alla zona di lavoro e far passare in alto i cavi che attraversano le aree di transito. In alternativa, fissare i cavi al pavimento con nastro adesivo</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Non lasciare materiale e attrezzature da lavoro lungo le vie di transito. ▪ Mantenere l'area di lavoro pulita e in ordine. ▪ Al termine delle operazioni provvedere a ripristinare lo stato dei luoghi (rimuovere le protezioni applicate all'impianto) ▪ E' vietato intervenire sugli impianti elettrici. ▪ Collegare le apparecchiature elettriche solo alle prese di corrente appositamente predisposte dalla Committenza

Attività	Valutazione rischi da interferenza		Misure di prevenzione e protezione da adottare da parte del Ditta Appaltatrice
	Possibili interferenze	Evento/danno	
Messa in servizio	Presenza di altro personale in transito o che svolga la propria attività lavorativa	Urti Intralci Investimenti Sviluppo e produzione di polveri metalliche Inciampi Rischio elettrico	<ul style="list-style-type: none"> • La messa in servizio dell'attrezzatura deve avvenire senza la presenza di personale universitario esterno. E' consentito l'accesso solo al Responsabile Unico del Procedimento con l'adozione di specifici DPI (ove previsti) • Impedire l'accesso al personale esterno durante le attività di messa in esercizio e formazione agli utenti sul corretto utilizzo



Attività	Valutazione rischi da interferenza		Misure di prevenzione e protezione da adottare da parte del Ditta Appaltatrice
	Possibili interferenze	Evento/danno	
			<p>delle norme di sicurezza dell'attrezzatura (se prevista).</p> <ul style="list-style-type: none">• Delimitare la zona interessata dalle lavorazioni, ed ove possibile effettuare le lavorazioni più gravose fuori dall'orario di lavoro. Ove possibile usare utensili dotati di sistemi aspiranti ed aerare sufficientemente l'ambiente aprendo le finestre o dove esse siano insufficienti dotarsi di idonei sistemi di aspirazione.



PARTE 6 – DETERMINAZIONE DEI COSTI PER LA SICUREZZA

Analizzate le modalità di esecuzione dei lavori nelle varie fasi, è indispensabile definire le misure di prevenzione per la sicurezza e i relativi costi.

Tali costi sono valutati dai concorrenti in sede di gara, nella formulazione dell'offerta, e rientrano fra le spese per la sicurezza a carico del Ditta Appaltatrice.

A seguito della valutazione dei rischi da interferenza, per il contratto in esame, sono state individuate le seguenti voci di spesa per apprestamenti, dispositivi e, in generale, misure di prevenzione e protezione, riferite alle attività che generano interferenza, ed i soggetti destinatari del provvedimento.

Determinazione dei Costi per la Sicurezza

(Riferimento Prezzario Opere Impiantistiche e Opere Edili della Regione Lazio Anno 2012)

Descrizione misura	Quantità	Importo (Euro)
Delimitazione dell'area entro la quale si svolge il lavoro, rendendola inaccessibile a terzi, con nastro bicolore, cartelli ed attrezzature varie, a norma di legge	A corpo	400,00
Attività di coordinamento e organizzativa intervento puntuale	A corpo	600,00
	Totale	1000,00

**PARTE 7 – RAGIONE SOCIALE E ATTIVITÀ SVOLTA DALL'IMPRESA CONCESSIONARIA***(compilazione a cura del Ditta Appaltatrice)***Generalità**

Ragione sociale	
Sede legale	
Sede operativa	
Partita IVA	
Codice fiscale	
Numero di telefono	
Numero di fax	
Attività svolte	
Settore	

Funzioni in materia di prevenzione dei rischi sui luoghi di lavoro della Ditta Appaltatrice

Datore di Lavoro	
Responsabile servizio di prevenzione e protezione	
Medico competente	
Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS)	
Addetti emergenza e primo soccorso presenti durante i lavori, ove necessari	
Responsabile delle attività svolte in Università (la persona designata è professionalmente idonea a svolgere le mansioni affidate)	

Altre informazioni

Descrizione dei lavori (ulteriori rispetto a quelle indicate nella parte prima dei DUVRI)	
Attrezzature e materiali utilizzati (in caso di agenti chimici pericolosi allegare Schede di sicurezza)	
NOTE	

Luogo e data: _____

L'Impresa Concessionaria

(Sig. _____)

**PARTE 8 – VERBALE DI RIUNIONE DI COORDINAMENTO**

(compilazione a cura del Committente e dell'impresa / delle imprese interessata/e)

L'Amministrazione, rappresentata dal

Sig. _____

e l'Impresa _____

rappresentata dal Sig. _____, in

data odierna, hanno effettuato una riunione di coordinamento.

Sono stati discussi i seguenti argomenti:

- analisi delle varie fasi lavorative ed esame dei rischi dei luogo di lavoro, con particolare attenzione alle interferenze;
- stesura del DUVRI, data:

Revisione	Data
1	
2	
3	
4	
5	

- esame eventuale del crono programma;
- Dichiara di avere ricevuto dall'Università:
 1. Procedura per la segnalazione dell'emergenza.
 2. Numeri utili per l'emergenza.
 3. Misure comportamentali da osservare in caso di emergenza – allarme evacuazione
 4. Planimetria generale della Città Universitaria con il posizionamento delle prese UNI 45-70 della rete idrica antincendio

Eventuali azioni da intraprendere:

Roma , li _____

Il Committente

L'Impresa Concessionaria
(datore di lavoro o suo delegato)



ALLEGATO 1 – Procedura per la segnalazione dell'emergenza e numeri utili per l'emergenza

Procedura per la segnalazione dell'emergenza

Chiunque venga a conoscenza di un fatto anomalo (odori e fumi sospetti, odore di gas, ecc.) che faccia presupporre la possibilità del verificarsi di un evento dannoso per persone e/o strutture, è tenuto a dare l'allarme in uno dei seguenti modi:

- Chiamando il numero interno di emergenza interno **8108**, segnalando con chiarezza:
 - nome e cognome e, possibilmente, numero telefonico da cui si effettua la chiamata;
 - luogo dell'evento (nome della struttura universitaria, indirizzo esatto, edificio, piano ed, eventualmente, identificativo del locale in emergenza);
 - natura dell'evento che determina l'emergenza (incendio, scoppio, fuga di gas, ecc.);
 - eventuale presenza di infortunati ed eventuale necessità di urgente intervento medico.(Non interrompere la comunicazione fino a quando il ricevente non avrà confermato il messaggio e/o ripetuto il luogo dell'incidente).
- Avvisando uno degli addetti della squadra di emergenza interna, se presente sul posto.

SCHEMA DELLE INFORMAZIONI DA DARE DURANTE UNA CHIAMATA DI EMERGENZA:

SONO: _____

CHIAMO DA: _____

SEGNALO CHE: _____

PER ARRIVARE SUL LUOGO DELL'INCIDENTE
OCCORRE: _____

HO RICEVUTO CONFERMA DEL RICEVIMENTO DELLA
SEGNALAZIONE – CHIUDO LA TELEFONATA

**ALLEGATO 2 –Numeri utili per l'emergenza**

Numeri di emergenza interni	
NUMERO DI EMERGENZA INTERNO	8108 da telefono fisso interno Sala Regia di Ateneo (numero verde da fisso o cellulare) 800 811 192
Sala Regia di Ateneo (P.le Aldo Moro, 5)	Numeri fissi: 06. 496934233 (dall'esterno) 34233 (dall'interno) Cellulare 3371619406
Enti esterni di soccorso	
Vigili del fuoco	115
Soccorso emergenza sanitaria	118
Polizia	113
Carabinieri	112
Commissariato P.S. – Città Universitaria	06.4991.0383 int. 20383 06.4991.0966 int. 20966 06.490378
Centro antiveleni	06. 49978000 (Pol. Umberto I) 06. 3054343 (Pol. Gemelli)



ALLEGATO 3 –Misure comportamentali da osservare da parte degli utenti in caso di emergenza – allarme evacuazione

Misure comportamentali da osservare in caso di emergenza – allarme evacuazione

Il segnale di allarme evacuazione può pervenire:

- A voce, da parte degli addetti preposti all'emergenza.
- Mediante l'impianto di allarme presente (es. sirena).

Alla diramazione dell'allarme evacuazione:

- Mantenere la calma.
- Interrompere immediatamente ogni attività.
- Lasciare il proprio posto
- Allontanarsi ordinatamente dai locali
- Non usare in alcun caso ascensori e montacarichi.
- Abbandonare la zona senza indugi, ordinatamente e con calma, senza correre e senza creare allarmismi e confusione.
- Seguire la via di fuga più vicina indicata dall'apposita segnaletica e/o dagli addetti all'emergenza presenti.
- Non portare al seguito ombrelli, bastoni, borse o pacchi voluminosi, ingombranti, pesanti e che possano costituire intralcio.
- Non tornare indietro per nessun motivo.
- Non ostruire gli accessi, permanendo in prossimità di questi dopo l'uscita.
- Recarsi ordinatamente, presso i punti di raccolta, per facilitare la conta di tutti i presenti e ricevere eventuali ulteriori istruzioni.
- Rimanere nel punto di raccolta fino all'ordine di cessato allarme.

Si raccomanda inoltre:

- In presenza di fumo o fiamme, di coprirsi la bocca ed il naso con fazzoletti, possibilmente bagnati, per filtrare quanto più possibile l'aria respirata che sarà tanto più respirabile quanto più ci si tiene chinati.
- Nel percorrere il tragitto verso l'uscita, se necessario, fermarsi qualche istante e respirare per riprendere energie.
- In presenza di calore, proteggersi il capo con indumenti pesanti di lana o cotone (evitare i tessuti sintetici) possibilmente bagnati.

In caso di incendio

Se l'incendio si sviluppa all'interno dell'ambiente in cui ci si trova:

- Mantenere la calma e dare l'allarme.
- Chiudere (se la cosa non comporta rischi) le finestre eventualmente aperte.
- Uscire subito chiudendo la porta dietro di sé (dopo essersi accertati che nessuno sia rimasto all'interno).
- Portarsi lontano dal locale e attendere l'arrivo dei soccorsi.

Se l'incendio si sviluppa all'esterno del locale in cui ci si trova in modo da rendere impraticabili le vie di fuga:

- Chiudere bene la porta del locale
- Se possibile sigillare tutte le fessure con panni bagnati.
- Aprire la finestra e chiedere aiuto.

Se il fumo rende irrespirabile l'aria:

- Respirare attraverso un fazzoletto bagnato, e camminare tenendosi curvi o, se necessario, strisciare sul pavimento.

In caso di terremoto

Se durante una scossa ci si trova in un luogo chiuso:

- Mantenere la calma.



Misure comportamentali da osservare in caso di emergenza – allarme evacuazione

- Non precipitarsi fuori.
- Evitare di scendere le scale e di uscire su balconi.
- Restare nel locale e ripararsi vicino ai muri portanti o alle strutture di sostegno (pilastri e travi) o sotto i mobili (tavoli, scrivanie, banchi).
- Allontanarsi da finestre, porte vetrate o armadi.
- Se ci si trova lungo le scale o nei corridoi, raggiungere rapidamente il locale più vicino.
- Al termine della scossa, abbandonare l'edificio senza usare ascensori e montacarichi e raggiungere il punto di raccolta e attendere eventuali soccorsi e istruzioni.

Se durante una scossa ci si trova all'aperto:

- Allontanarsi dai lampioni, edifici, alberi e linee elettriche aeree.
- Trovare un posto sicuro in cui non ci sia pericolo di essere investiti da materiali
- Non avvicinarsi ad animali spaventati.
- Recarsi al punto di raccolta e attendere eventuali soccorsi e istruzioni.

In caso di alluvione/allagamento

- Allontanarsi al più presto dalla zona allagata abbandonando senza esitazioni eventuali effetti personali.
- Evitare di sostare in locali posti al di sotto del piano stradale e portarsi ai piani più alti.
- Procedere camminando lentamente lungo i muri e saggiando la tenuta del pavimento prima di avanzare.
- Non utilizzare apparecchiature elettriche e non usare ascensori e montacarichi.

Recarsi al punto di raccolta assegnato, seguendo i percorsi di fuga indicati o le istruzioni impartite dagli addetti all'emergenza.

In caso di mancanza improvvisa di tensione elettrica

- Verificare se il black out riguardi uno o più locali, l'intero edificio o più edifici
- Sospendere le attività.
- Non utilizzare ascensori e montacarichi.
- Attendere istruzioni da parte degli addetti preposti all'emergenza.

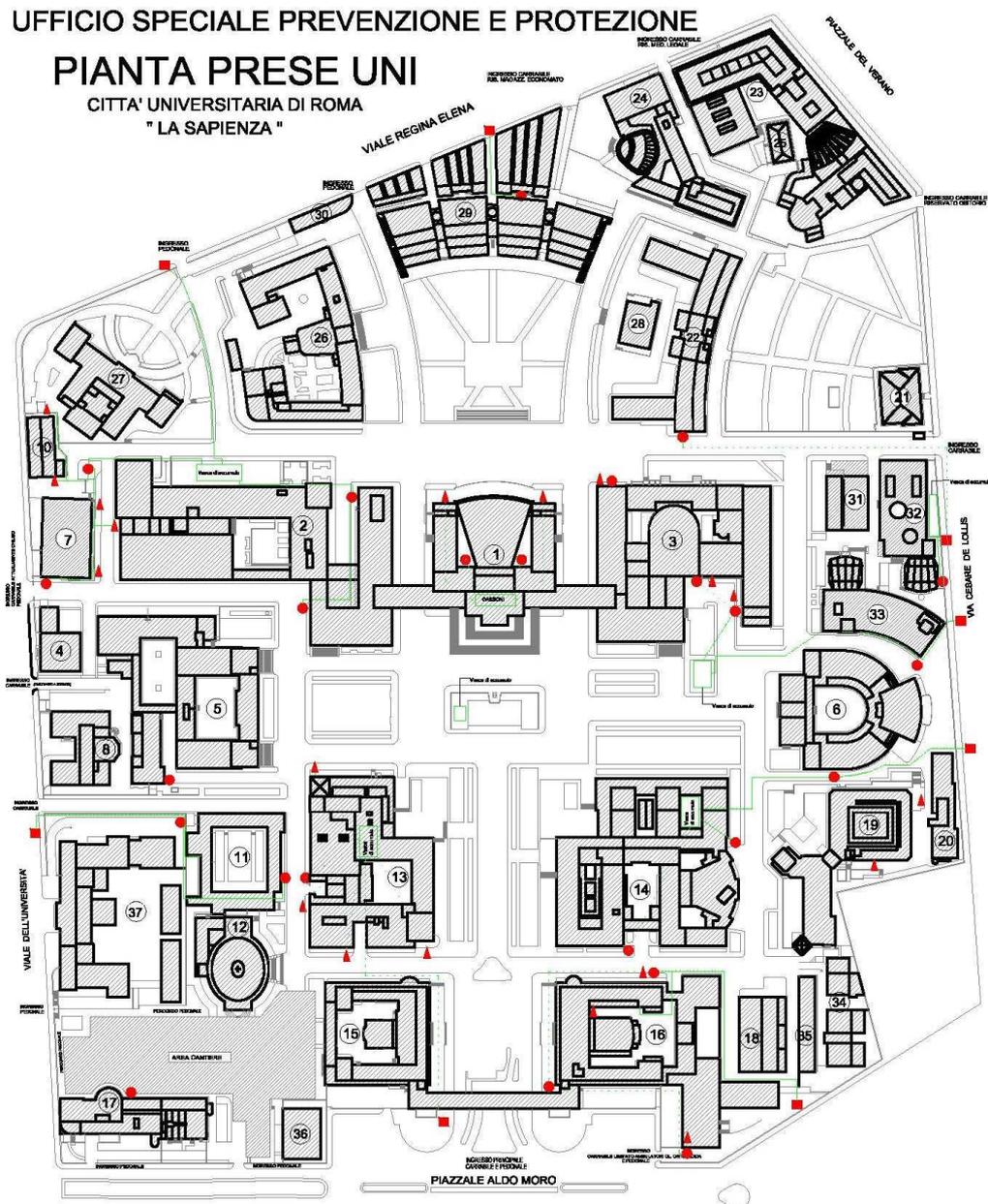
In caso di un'emergenza sanitaria (infortunio, malore, ecc.)

- Mantenere la calma e dare l'allarme al fine di far intervenire gli addetti preposti all'emergenza e i soccorsi esterni.
- In attesa dei soccorsi:
 - coprire il paziente e proteggerlo dall'ambiente.
 - incoraggiare e rassicurare il paziente.
 - slacciare delicatamente gli indumenti stretti (cintura, cravatta) per agevolare la respirazione.
 - NON lasciarsi prendere dal panico.
 - NON spostare la persona traumatizzata se non strettamente necessario per situazioni di pericolo ambientale (gas, incendio, pericolo di crollo imminente, ecc.).
 - NON somministrare cibi o bevande e NON fare assumere farmaci.

Mettersi a disposizione e coadiuvare gli altri Addetti preposti all'emergenza e/o dei soccorsi esterni sopraggiunti.



ALLEGATO 4 - Planimetria generale della Città Universitaria con il posizionamento delle prese UNI 45-70



LEGENDA

- CONTATORE DI ALIMENTAZIONE
- PRESE UNI 70
- ▲ PRESE UNI 45
- TRACCIATO PRESUNTO DI ALIMENTAZIONE



PARTE 9 - NORME DI SICUREZZA GENERALI

Si riporta di seguito elenco (indicativo e non esaustivo) delle principali misure di prevenzione e protezione adottate all'interno degli spazi dell'Università.

- è fatto obbligo di esporre la tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro per tutto il tempo di permanenza nell'azienda (ai sensi dell'art. 20, 21 e 26 del D.Lgs. 81/08).
- è fatto obbligo di attenersi a tutte le indicazioni segnaletiche (divieti, pericoli, obblighi, dispositivi di emergenza, evacuazione e salvataggio) contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici;
- è fatto obbligo, in caso di emergenza, di attenersi alle procedure del committente
- all'interno dei luoghi di lavoro è vietato fumare;
- all'interno dello stabulario è vietato mangiare, bere e conservare alimenti
- è vietato accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate dalle attività oggetto dell'appalto;
- è vietato trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito con il committente;
- è vietato compiere, di propria iniziativa, manovre o operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere la sicurezza propria e di altre persone;
- è vietato ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- è vietato occultare i presidi antincendio e di pronto soccorso e la segnaletica di sicurezza con materiali e attrezzature.
- è vietato sostare con autoveicoli al di fuori delle aree adibite a parcheggio, fatto salvo per il tempo strettamente necessario al carico/scarico del materiale;
- è vietato occupare o sostare, anche in maniera temporanea, nelle aree adibite a punti di raccolta ed a sosta autocarri dei VVF.

Roma, **Data**

Per presa visione e accettazione

L'Impresa Affidataria ed Esecutrice



PARTE 7 - NORME DI SICUREZZA GENERALI

Si riporta di seguito elenco (indicativo e non esaustivo) delle principali misure di prevenzione e protezione adottate in Università.

- è fatto obbligo di esporre la tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro per tutto il tempo di permanenza nell'azienda (ai sensi dell'art. 20, 21 e 26 del D.Lgs. 81/08).
- è fatto obbligo di attenersi a tutte le indicazioni segnaletiche (divieti, pericoli, obblighi, dispositivi di emergenza, evacuazione e salvataggio) contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici;
- è fatto obbligo, in caso di emergenza, di attenersi alle procedure del committente
- all'interno dei luoghi di lavoro è vietato fumare;
- all'interno dello stabulario è vietato mangiare, bere e conservare alimenti
- è vietato accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate dalle attività oggetto dell'appalto;
- è vietato trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito con il committente;
- è vietato compiere, di propria iniziativa, manovre o operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere la sicurezza propria e di altre persone;
- è vietato ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- è vietato occultare i presidi antincendio e di pronto soccorso e la segnaletica di sicurezza con materiali e attrezzature.
- è vietato sostare con autoveicoli al di fuori delle aree adibite a parcheggio, fatto salvo per il tempo strettamente necessario al carico/scarico del materiale;
- è vietato occupare o sostare, anche in maniera temporanea, nelle aree adibite a punti di raccolta ed a sosta autocarri dei VVF.

Roma, 08/11/2016

Per presa visione e accettazione

L'Impresa Affidataria

L'Impresa Esecutrice
