



Prot.n. 829/2024 del 02/05/2024

Decisione di contrarre e di affidamento

Adesione Convenzione CONSIP – Beni e Servizi Informatici e di Connettività

CIG B177D0181E

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012 e ss. mm. e ii.;
- VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 1220 del 11/04/2019 e ss. mm. e ii.;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n.4964 del 29/12/2023 con la quale alla Dott.ssa Claudia Avella personale di Cat. EP, è stato rinnovato l’incarico di Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento dal 01/01/2024 al 31/12/2024;
- VISTO** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 di Sapienza Università di Roma, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 1 del 23 gennaio 2024;
- VISTO** il D.Lgs. n. 36/2023;
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii. che prevede, anche per le istituzioni universitarie, l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 430/2023 del 19/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2024;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 431/2023 del 19/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2024 - 2026;
- VISTA** la richiesta di acquisto di un servizio di noleggio per una stampante multifunzione formulata dal Direttore del Dipartimento di Management, Prof. Alberto Pastore con nota Prot.n. 800/2024 del 24/04/2024 nella quale è precisato che il servizio, oggetto dell’acquisto, è funzionale alle esigenze di funzionamento del Dipartimento per i seguenti motivi: sostituzione per



fine noleggio della stampante multifunzione in uso al personale docente e amministrativo dell'ala C, 3° piano dell'edificio di Economia;

VISTO il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 23/04/2024, su espressa istanza del RAD;

CONSIDERATO il Disposto n.1 del 18/01/2024 a firma del Responsabile Amministrativo Delegato, con il quale la Dott.ssa Ilaria Antognetti è nominata R.U.P. per le procedure di acquisto per beni e servizi effettuate dal Dipartimento nell'anno 2024;

CONSIDERATO che il RUP, come risulta dalla nota del 30/04/2024, ha verificato la sussistenza di una convenzione attiva stipulata da Consip S.p.A. funzionale alla realizzazione del progetto, avente ad oggetto il servizio: Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 - Lotto 5, con l'operatore economico: Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. (P.IVA 02973040963);

CONSIDERATO che il servizio oggetto della Convenzione sopracitata, nonché le condizioni previste dalla stessa risultano idonei allo specifico fabbisogno da soddisfare;

CONSIDERATO che è possibile effettuare ordinativi di fornitura nell'ambito della citata Convenzione;

CONSIDERATO che, come risulta dalla nota citata, per la verifica dei requisiti si applicheranno le modalità a campione di cui alle Linee guida per l'utilizzo del Codice dei Contratti pubblici D.L.gs. 36/2023 del 03.07.2023 emanate con circolare direttoriale prot. n.0060790 del 03/07/2023;

VISTA la citata nota del RUP in cui, ai sensi dell'art.11 comma 6 del D.Lgs. 36/2023, si prevede di operare sull'importo netto progressivo delle prestazioni una ritenuta dello 0,50 per cento e lo svincolo delle ritenute soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva;

CONSIDERATO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

ACCERTATA la disponibilità sul B.U. esercizio 2024;

DETERMINA

1. di aderire, per le motivazioni e ai sensi della normativa espresse in premessa, alla Convenzione Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 - Lotto 5 stipulata da Consip S.p.A., per l'affidamento di un servizio di noleggio di una stampante multifunzione;
2. di stipulare l'ordinativo di fornitura n. 7834194 con l'operatore economico Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. (P.IVA 02973040963), aggiudicatario della Convenzione sopracitata, che prevede:
 - noleggio della durata di 48 mesi (16 trimestri) di n. 1 macchina fotocopiatrice multifunzione a colori, formato A3, modello Kyocera TASKALFA-2554ci,



- comprendente di prima installazione, assistenza continua e fornitura toner,
Produttività C con n. 4.800 B/N e n. 1.200 Colore
– stampa assistita della durata di 48 mesi (16 trimestri)
per un importo pari ad € 1.901,92+IVA con oneri per la sicurezza pari a zero, con il CIG
derivato B177D0181E;
3. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 2.320,34 (IVA inclusa) sul conto di bilancio
A.C.12.01.030.011 del Progetto 000118_22_DIRETTORE_DOTAZIONE_ORDINARIA -
Dotazione Ordinaria Dipartimento 2022, di cui è Responsabile il Direttore del
Dipartimento Prof. Alberto Pastore.

Il Responsabile Amministrativo Delegato
F.to dott.ssa CLAUDIA AVELLA