



## Il Responsabile Amministrativo delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 dell’8/11/2012, e successive modifiche di cui al D.R. n. 1549 del 15/05/2019, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 122 del 27/05/2019;
- VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell’Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/1/2016 e ss.mm. e ii.;
- VISTO** il D.P.R. 62/2013 e ss. mm. e ii. “*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*”;
- VISTO** il Decreto Rettorale n. 3430 del 28/11/2022 con il quale è stato emanato il Codice etico e di comportamento di Sapienza Università di Roma;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 36/2023 e ss. mm. e ii., in particolare l’art. 15 e l’Allegato I.2;
- VISTE** le Linee Guida per l’utilizzo del Codice dei Contratti D.Lgs. 36/2023, emanate con Circolare direttoriale Prot. n. 60790 del 03/07/2023;
- VISTO** il PIAO 2023-2025 approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 3 del 24/1/2023;
- VISTA** la necessità di nominare, ai sensi del citato art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto per le esigenze di acquisto del Dipartimento di Scienze Statistiche di beni e servizi rientranti nelle sottoindicate categorie merceologiche e verificato che, per motivi di economia dei procedimenti, è possibile nominare un RUP per un determinato lasso di tempo, per acquisti di beni e servizi afferenti a predefinite categorie merceologiche, nel rispetto del principio di rotazione, come declinato nel paragrafo II delle Linee guida allegate alla circolare prot. 0060790 del 03 luglio 2023 dell’Università La Sapienza;
- CONSIDERATO** di procedere alla nomina del RUP come sopra indicato per le seguenti categorie merceologiche:
- fornitura generi di cancelleria, stampati e registri;
  - fornitura di libri, riviste, giornali banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica ed ad agenzie di informazione nonché le relative spese di rilegatura;
  - spese postali;
  - fornitura, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, complementi di arredo, attrezzature e macchine d’ufficio;
  - fornitura, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione;
  - fornitura di apparecchiatura e di materiali per la sicurezza;
  - servizi di organizzazione, gestione e svolgimento di corsi, concorsi ed esami, di mostre, convegni, seminari, manifestazioni culturali e scientifiche in genere, ivi comprese le iniziative culturali e didattiche per gli studenti;
  - servizi per ospitare relatori in occasione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche;



- servizi di viaggio e servizi alberghieri;
- spese per divulgazione di bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa o altri strumenti di divulgazione nonché per lavori di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia;
- fornitura di prodotti di consumi per uffici, laboratori, biblioteche e musei;
- forniture servizi informatici e telematici;
- servizi di disinfestazione, derattizzazione e smaltimenti rifiuti speciali e servizi analoghi;
- servizi di formazione del personale;
- servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;
- servizi di grafica ed editoria;
- fornitura e posa in opera di porte, finestre, tendaggi, vetrate, condizionatori ed altri impianti;
- servizi di manutenzione e riparazione di porte, finestre, tendaggi, vetrate, condizionatori e altri impianti;

per acquisti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 € oltre iva nel periodo che intercorre dall'adozione della presente disposizione sino al 31/12/2023;

**CONSIDERATO**

che in data 13/7/2023 sono state effettuate consultazioni verbali presso il personale del Dipartimento di Scienze Statistiche volte ad acquisire le disponibilità per ricoprire l'incarico di RUP per gli acquisti rientranti nelle predette categorie merceologiche, fermo restando il principio di rotazione dell'incarico di RUP e verificata l'assenza di conflitto di interesse per lo specifico acquisto;

**CONSIDERATO**

che è stata riscontrata la disponibilità della Dott.ssa Maria Teresa CHIARANTI;

**VISTA**

in particolare la dichiarazione, resa in data 13/7/2023, con la quale la Dott.ssa Chiaranti ha attestato l'assenza di situazioni di conflitto di interessi a svolgere l'incarico di RUP.;

**CONSIDERATO**

che la suddetta Dott.ssa Maria Teresa CHIARANTI risulta quindi in possesso dei requisiti stabiliti dalla normativa sopra richiamata, in considerazione del curriculum vitae presentato e di quanto dalla stessa dichiarato;

**VISTA**

la Disposizione di delega ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD) del Direttore Generale n. 794 del 27.02.2015;

**VISTO**

che con disposizione n 2680 del 15.06.2023 la Dott.ssa Claudia Avella è stata incaricata RAD presso il Dipartimento di Scienze Statistiche dal 1/7/2023 al 31/12/2023;

**Vista**

la delibera del Consiglio di Dipartimento del 19 luglio 2023 che ha approvato la nomina a RUP della Dott.ssa Maria Teresa CHIARANTI per affidamenti di servizi e forniture fino all'importo di 140.000,00 per le categorie merceologiche sopra citate;

**VISTE**

le specificità organizzative del Dipartimento di Scienze Statistiche e l'eterogeneità delle procedure di acquisto di beni e servizi;

**DISPONE**

Di conferire, a far data dalla registrazione della presente disposizione, alla Dott.ssa Maria Teresa CHIARANTI, Categoria D – Posizione Economica D5, afferente al Dipartimento di Scienze Statistiche, l'incarico di Responsabile Unico del Progetto per le procedure di acquisto dei beni/servizi attivate dal Dipartimento di Scienze Statistiche relative alle categorie merceologiche sottoindicate, per un importo



massimo, per ciascun acquisto, di € 139.999,99 + I.V.A. fino al 31.12.2023:

- fornitura generi di cancelleria, stampati e registri;
- fornitura di libri, riviste, giornali banche dati e pubblicazioni div ario genere ed abbonamenti a stampa periodica ed ad agenzie di informazione nonché le relative spese di rilegatura;
- spese postali;
- fornitura, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, complementi di arredo, attrezzature e macchine d'ufficio;
- fornitura, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione;
- fornitura di apparecchiatura e di materiali per la sicurezza;
- servizi di organizzazione, gestione e svolgimento di corsi, concorsi ed esami, di mostre, convegni, seminari, manifestazioni culturali e scientifiche in genere, ivi comprese le iniziative culturali e didattiche per gli studenti;
- servizi per ospitare relatori in occasione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche;
- servizi di viaggio e servizi alberghieri;
- spese per divulgazione di bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa o altri strumenti di divulgazione nonché per lavori di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia;
- fornitura di prodotti di consumi per uffici, laboratori, biblioteche e musei;
- forniture servizi informatici e telematici;
- servizi di disinfezione, derattizzazione e smaltimenti rifiuti speciali e servizi analoghi;
- servizi di formazione del personale;
- servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;
- servizi di grafica ed editoria;
- fornitura e posa in opera di porte, finestre, tendaggi, vetrate, condizionatori ed altri impianti;
- servizi di manutenzione e riparazione di porte, finestre, tendaggi, vetrate, condizionatori e altri impianti;

Roma, 20.07.2023

Il Responsabile Amministrativo Delegato  
Dott.ssa Claudia Avella