



NOMINA RUP: Dott.ssa Daniela Picardi  
Centro Interdipartimentale in Neurobiologia -Daniel Bovet

## Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 dell’8/11/2012, e successive modifiche di cui al D.R. n. 1549 del 15/05/2019, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 122 del 27/05/2019;
- VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell’Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/1/2016 e ss.mm. e ii.;
- VISTO** il D.P.R. 62/2013 e ss. mm. e ii. “*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*”;
- VISTO** il Decreto Rettorale n. 3430 del 28/11/2022 con il quale è stato emanato il Codice etico e di comportamento di Sapienza Università di Roma;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 36/2023 e ss. mm. e ii., in particolare l’art. 15 e l’Allegato I.2;
- VISTE** le Linee Guida di Sapienza Università di Roma per l’utilizzo del Codice dei Contratti D.Lgs. 36/2023, emanate con Circolare direttoriale Prot. n. 60790 del 03/07/2023;
- VISTO** il PIAO 2024-2026 approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 1 del 23/01/2024;
- VISTA** la necessità di nominare, ai sensi del citato art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto per le esigenze di acquisto del Dipartimento di Psicologia di beni e servizi rientranti nelle sottoindicate categorie merceologiche e verificato che, per motivi di economia dei procedimenti, è possibile nominare un RUP per un determinato lasso di tempo, per acquisti di beni e servizi afferenti a predefinite categorie merceologiche, nel rispetto del principio di rotazione, come declinato nel paragrafo II delle Linee guida allegate alla circolare prot. 0060790 del 03 luglio 2023 dell’Università La Sapienza;
- CONSIDERATO** di procedere alla nomina del RUP come sopra indicato per le seguenti categorie merceologiche:
- Acquisto generi di cancelleria, stampati e registri;
  - Acquisto di effetti di corredo per il personale dipendente;
  - Acquisto di libri, riviste, giornali, banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica e ad agenzie di informazione nonché le relative spese di rilegatura;
  - Spese postali;
  - Acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, complementi di arredo, attrezzature e macchine d’ufficio;
  - Acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione;
  - Acquisto di segnaletica;

- Acquisto di apparecchiature e di materiali per la sicurezza;
- Partecipazione ed organizzazione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche, ivi comprese le spese necessarie per ospitare relatori;
- Servizi di viaggio e servizi alberghieri;
- Spese per divulgazione di bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa od altri strumenti di divulgazione nonché per lavori di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia;
- Acquisto di prodotti di consumo per uffici, laboratori, biblioteche e musei;
- Forniture di servizi informatici e telematici;
- Polizze di assicurazione;
- Servizi di pulizia, disinfestazione e derattizzazione e smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
- Servizi Pubblicitari;
- Servizi di formazione del personale;
- Servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;
- Servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni;
- Servizi di grafica e di editoria;
- Servizi e fornitura di rete fonia;
- Servizio di manutenzione edile per acquisti di servizi e forniture di importo inferiore a 139.999,99 + I.V.A. nel periodo che intercorre dall'adozione della presente disposizione sino al 31/12/2024;

- CONSIDERATO** che, in data 5/03/2024 sono state effettuate consultazioni verbali presso il personale del Centro volte ad acquisire le disponibilità per ricoprire l'incarico di RUP per gli acquisti rientranti nelle predette categorie merceologiche, fermo restando il principio di rotazione dell'incarico di RUP;
- CONSIDERATO** che è stata riscontrata, oltre al RAD, una sola candidatura ammissibile, sia sotto il profilo del possesso dei requisiti richiesti, sia sotto il profilo del rispetto del principio di rotazione, come declinato nelle Linee guida sopracitate;
- CONSIDERATO** che è stata riscontrata la disponibilità della Dott.ssa Daniela Picardi; in possesso dei requisiti stabiliti dalla normativa sopra richiamata, in considerazione del curriculum vitae presentato e di quanto dalla stessa dichiarato;
- CONSIDERATO** il parere positivo del Comitato Direttivo CRiN del 6-3-2024;
- VISTA** in particolare l'insussistenza di condanne penali, anche non passate in giudicato, per i reati previsti al Capo I, Titolo II, Libro II del Codice penale e l'inesistenza delle cause di astensione di cui all'art. 51 c.p.c. della Dott.ssa Tiziana Così;
- VISTA** la Disposizione di delega ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD) del Direttore Generale n. 794 del 27.02.2015;
- VISTO** la Disposizione della Direttrice Generale n. 4964/2023 prot. 0137323 del 29/12/2023 con la quale alla Dott.ssa Gaia De Filippo personale di categoria EP, è stato conferito l'incarico di Responsabile Amministrativo Delegato del Centro CRiN dal 01/01/2024 al 31/12/2024;
- VISTE** le specificità organizzative del Centro Interdipartimentale in Neurobiologia Daniel Bovet e l'eterogeneità delle procedure di acquisto di beni e servizi;

DISPONE

di conferire, a far data dalla registrazione della presente disposizione, alla Dott.ssa Daniela Picardi, Categoria D, afferente al Dipartimento di Psicologia, l'incarico di Responsabile Unico del Progetto per le procedure di acquisto dei beni/servizi attivate dal Dipartimento di Psicologia, relative alle seguenti categorie merceologiche, per un importo massimo, per ciascun acquisto, di € 139.999,99 + I.V.A. fino al 31.12.2024:

- Acquisto generi di cancelleria, stampati e registri;
- Acquisto di effetti di corredo per il personale dipendente;
- Acquisto di libri, riviste, giornali, banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica e ad agenzie di informazione nonché le relative spese di rilegatura;
- Spese postali;
- Acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, complementi di arredo, attrezzature e macchine d'ufficio;
- Acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione;
- Acquisto di segnaletica;
- Acquisto di apparecchiature e di materiali per la sicurezza;
- Partecipazione ed organizzazione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori;
- Servizi di viaggio e servizi alberghieri;
- Spese per divulgazione di bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa od altri strumenti di divulgazione nonché per lavori di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia;
- Acquisto di prodotti di consumo per uffici, laboratori, biblioteche e musei;
- Forniture di servizi informatici e telematici;
- Polizze di assicurazione;
- Servizi di pulizia, disinfestazione e derattizzazione e smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
- Servizi Pubblicitari;
- Servizi di formazione del personale;
- Servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;
- Servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni;
- Servizi di grafica e di editoria;
- Servizi e fornitura di rete fonia;
- Servizio di manutenzione edile

Roma, 6-3-2024

**Il Responsabile Amministrativo Delegato**

**F.to Dott.ssa Gaia De Filippo**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93