

DIPARTIMENTO DI CHIMICA



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Il Responsabile Amministrativo Delegato

Decreto n. 03/2022

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n.165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 del giorno 8.11.2012;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29 e 31;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTE** le ulteriori modifiche apportate in data 10.04.2019 ed in ultimo in data 29.01.2021;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, aggiornate al D.lgs. 56 del 19/04/2017 e pubblicate su Gazzette Ufficiali Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016 e n. 260 del 7 novembre 2017;
- VISTA** la Disposizione di delega ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD) del Direttore Generale n. 794 del 27.02.2015;
- VISTA** la circolare n. 0012859 del 13.02.2018 con la quale l’Ateneo, in applicazione alle suddette Linee Guida n. 03, ha dettato specifiche disposizioni circa la nomina, i requisiti, il ruolo ed i compiti del responsabile Unico del Procedimento (RUP) tenuto conto del d.lgs. 57/2017 (Correttivo) che ha ampliato l’ambito oggettivo delle suddette Linee Guida;
- VISTO** che i responsabili dei Centri di Responsabilità Amministrativa (RAD) possono nominare, con atto formale, un RUP per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione degli appalti e, per le esigenze non incluse in programmazione (acquisti di beni e servizi di importi inferiori ad € 40.000,00), l’individuazione può avvenire all’atto dell’avvio del singolo intervento (Determina a contrarre);
- VISTO** che il RUP deve essere individuato tra i dipendenti di ruolo dell’Università La Sapienza tra il personale almeno di categoria D in possesso dei requisiti definiti dalle Linee Guida n. 03 e analiticamente dettagliati nel paragrafo 2.2 della suddetta circolare n. 0012859 del 13.02.2018;
- VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n. 4771 del 30.12.2019 con la quale il Dott. Claudio Lombardi, personale di categoria EP – Posizione Economica EP2, è stato affidato, a decorrere dal 01.01.2020, l’incarico di Responsabile Amministrativo Delegato del:
- ❖ Dipartimento di Chimica;
 - ❖ Centro di ricerca per le nanotecnologie applicate all’ingegneria (CNIS);
 - ❖ Centro di ricerca per le scienze applicate alla protezione dell’ambiente e dei Beni Culturali (CIABC);
 - ❖ Centro di ricerca interuniversitario di ricerca High Tech Recycling (HTR);



- VISTO** che con nota n. 292/E del 17.02.2020, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm., la Dott.ssa Martina ICORNE ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti di professionalità per la nomina a RUP, ai sensi del combinato disposto dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e delle Linee Guida n. 3 dell'ANAC pubblicate su Gazzette Ufficiali Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016 e n. 260 del 7 novembre 2017;
- VISTO** il decreto di nomina n. 03/2020 del 17.02.2020 con il quale la Dott.ssa Martina ICORNE è stata nominata Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per le procedure di acquisto dei beni/servizi attivate dal Dipartimento di Chimica e dal centro di Ricerca CIABC per un importo massimo, per ciascun acquisto, di € 39.999,99 + I.V.A. fino al 31/12/2020;
- VISTO** il decreto di nomina n. 04/2021 del 02.04.2020 con il quale la Dott.ssa Martina ICORNE è stata nominata Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per le procedure di acquisto dei beni/servizi attivate dal Dipartimento di Chimica e dal centro di Ricerca CIABC per un importo massimo, per ciascun acquisto, di € 39.999,99 + I.V.A. fino al 31/12/2021;
- VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n. 005 del 03.01.2022 con la quale al Dott. Claudio Lombardi, personale di categoria EP – Posizione Economica EP2, è stato confermato l'incarico di Responsabile Amministrativo Delegato del:
- ❖ Dipartimento di Chimica;
 - ❖ Centro di ricerca per le scienze applicate alla protezione dell'ambiente e dei Beni Culturali (CIABC);
 - ❖ Centro di ricerca interuniversitario di ricerca High Tech Recycling (HTR),
- per il periodo dal 01.01.2022 al 31.12.2022;
- VISTA** la richiesta del Dott. Claudio Lombardi - Prot. 124 del 24.01.2022;
- VISTA** la disposizione n. 434 del 26.01.2022 con la quale il Dott. Claudio Lombardi è stato nominato RUP del Dipartimento di Chimica e dei connessi Centri di Ricerca CIABC e HTR per l'attivazione delle procedure di acquisto inferiori ad Euro 40.000,00 per l'anno 2022;
- VISTE** le specificità organizzative del Dipartimento di Chimica e dei relativi Centri e l'eterogeneità e la quantità delle procedure di acquisto di beni, servizi e lavori;
- STANTE** l'esigenza di provvedere alla nomina di diversi responsabili unici del procedimento (RUP) sia per l'elevata mole di procedure attivate dal Dipartimento sia per garantire una rotazione tra gli stessi;
- STANTE** gli esiti positivi delle procedure già attivate nel corso del precedente esercizio e l'affidabilità dei RUP individuati;
- VISTO** il decreto nomina n. 01 del 27.01.22 - Prot. 159 del Dott. Giorgio CAPUANI;
- VISTO** il decreto nomina n. 02 del 27.01.22 - Prot. 160 della Dott.ssa Daniela FELICI;

DISPONE

la nomina della **Dott.ssa Martina ICORNE**, funzionario del Dipartimento di Chimica, Categoria D, Posizione Economica D1, quale Responsabile Unico del Procedimento per le procedure di acquisto dei beni/servizi attivate dal Dipartimento di Chimica e dal Centro di Ricerca CIABC, relativi alle categorie merceologiche sotto indicate, per un importo massimo, per ciascun acquisto, di € 39.999,99 + I.V.A. fino al 31/12/2022:

- Fornitura di generi di cancelleria, stampati e registri;



- Fornitura di prodotti chimici;
- Fornitura di libri, riviste, giornali, banche dati e pubblicazioni di vario genere;
- Fornitura di prodotti di consumo per uffici, laboratori, biblioteche e musei;
- Forniture di servizi informatici e telematici;
- Fornitura, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, complementi di arredo;
- Fornitura, noleggio, manutenzione e riparazione attrezzature e macchine d'ufficio;
- Fornitura di apparecchiature e di materiali per la sicurezza;
- Partecipazione e organizzazione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre e altre manifestazioni culturali e scientifiche, ivi comprese le spese relative ai relatori;
- Spese per divulgazione di bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa od altri strumenti di divulgazione nonché per lavori di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia;
- Servizi di viaggio e servizi alberghieri;
- Polizze di assicurazione;
- Servizi di custodia e guardiania;
- Servizi pubblicitari;
- Servizi di formazione del personale;
- Servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;
- Servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni;
- Servizi di grafica e di editoria;
- Servizi e fornitura di rete fonia;
- Servizio di brokeraggio assicurativo;

Roma, 27.01.2022

Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott. Claudio Lombardi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. 39/93

Disposizione RAD n. 03/2022
Repertorio n. 06/2022
Protocollo n. 162 del 27.01.2022