

AREA PATRIMONIO  
E SERVIZI ECONOMICI



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

Università degli Studi di Roma  
"LA SAPIENZA"  
Amministrazione Centrale

USCITA  
prot. n. 0078948  
del 12/10/2017  
classif. X/4

Gentile Dott. Claudio Lombardi  
RAD del Dipartimento Istituto Italiano di  
Studi Orientali - Università degli studi di  
Roma "La Sapienza"  
[iso@pec.it](mailto:iso@pec.it)

**Oggetto: nomina a RUP sino al 31/12/2017**

Si trasmette la Disposizione n. 3686/2017 del 12/10/2017 di  
nomina a RUP.

Distinti saluti.

Arch. Paola Di Bisceglie  
IL DIRETTORE DELL'AREA PATRIMONIO  
E SERVIZI ECONOMICI

|   |
|---|
| Dipartimento Istituto Italiano di Studi Orientali ISO |
| Protocollo n. <u>589/E</u>                            |
| del <u>12/10/2017</u>                                 |
| classificazione <u>1111/2</u>                         |



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

AREA PATRIMONIO E SERVIZI ECONOMICI  
Ufficio Gare, Approvvigionamenti e Sviluppo Edilizio  
Sett. Gare lavori, servizi e forniture

Università degli Studi di Roma  
"LA SAPIENZA"  
Amministrazione Centrale  
Disposizione  
n. 3686/2017  
prot. n. 0078937 del 12/10/2017  
classif. X/A

**Il Direttore di Area**

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 del 8/11/2012;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29 e 31;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell'attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTA** la Disposizione di delega ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD) del Direttore Generale n. 794 del 27/02/2015;
- VISTA** la Circolare direttoriale Prot. n. 0060165 del 26/07/2017 recante i "Format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei Centri di Spesa";
- CONSIDERATO** che ai sensi della succitata circolare, nel caso in cui il RAD debba essere nominato RUP, il relativo provvedimento di nomina dovrà essere a firma del Direttore Generale e potrà anche prevedere più procedimenti di acquisto, individuando la durata temporale dell'incarico, le categorie merceologiche ed un importo massimo per ciascun acquisto;
- VISTA** la Disposizione n. 3229 del 04/09/2017 del Direttore Generale di delega al Direttore dell'Area Patrimonio e Servizi Economici per la nomina del Responsabile Amministrativo Delegato quale RUP, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii.;
- VISTA** la nota assunta con Prot n. 76374 del 04/10/2017, con la quale il RAD del Dipartimento Istituto Italiano di Studi Orientali ha formulato richiesta di nomina a RUP, fino al 31/12/2017, per le procedure di acquisto di importo massimo di Euro 40.000,00 +IVA per ciascun acquisto, aventi ad oggetto le sotto elencate categorie merceologiche:

- Acquisto generi di cancelleria e materiale di consumo per uffici e laboratori;
- Acquisto stampati, registri e spese di rilegatura;
- Spese postali e di spedizione;
- Acquisto apparecchiature e materiali per la sicurezza;
- Acquisto libri, riviste, giornali, banche dati, abbonamenti e pubblicazioni;
- Locazione di immobili e noleggio di mobili e strumentazioni;

e  
g  
fo



- Acquisto servizi connessi alla partecipazione e alla organizzazione di convegni, congressi e conferenze, riunioni e mostre ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori;
- Acquisto servizi di viaggio e trasporto;
- Acquisto servizi di alloggio e vitto;
- Acquisto servizi di rappresentanza e istituzionali;
- Acquisto servizi di divulgazione di bandi, gare e avvisi;
- Acquisto servizi di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia;
- Acquisto beni e servizi tecnici, informatici e telematici;
- Acquisto polizze assicurative;
- Acquisto servizi di smaltimento impianti, attrezzature e rifiuti;
- Acquisto servizi pubblicitari e di promozione istituzionale;
- Acquisto servizi di formazione del personale;
- Acquisto servizi di trasporto, trasloco e facchinaggio;
- Acquisto servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni;
- Acquisto servizi di grafica, editing ed editoria;
- Acquisto, manutenzione, riparazione e noleggio di mobili, arredi, impianti, attrezzature tecnico informatiche e macchine per uffici e laboratori;
- Acquisto, manutenzione, riparazione e noleggio strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione;
- Acquisto servizi di manutenzione e riparazione di immobili nel limite di € 500,00 come da circolare 0010339;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm., nella nota sopraccitata, il RAD ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti di professionalità per la nomina a RUP, ai sensi del combinato disposto dell'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida n. 3 dell'ANAC pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;

#### DISPONE

la nomina del Dott. Claudio Lombardi, Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento Istituto Italiano di Studi Orientali, quale Responsabile Unico del Procedimento, a far data dalla registrazione della presente disposizione sino al 31/12/2017, per l'acquisto dei beni/servizi di importo massimo di Euro 40.000,00 +IVA, per ciascun acquisto, per le categorie merceologiche sottoindicate:

- Acquisto generi di cancelleria e materiale di consumo per uffici e laboratori;
- Acquisto stampati, registri e spese di rilegatura;
- Spese postali e di spedizione;
- Acquisto apparecchiature e materiali per la sicurezza;
- Acquisto libri, riviste, giornali, banche dati, abbonamenti e pubblicazioni;
- Locazione di immobili e noleggio di mobili e strumentazioni;
- Acquisto servizi connessi alla partecipazione e alla organizzazione di convegni, congressi e conferenze, riunioni e mostre ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori;

*gh*  
*es*



- Acquisto servizi di viaggio e trasporto;
- Acquisto servizi di alloggio e vitto;
- Acquisto servizi di rappresentanza e istituzionali;
- Acquisto servizi di divulgazione di bandi, gare e avvisi;
- Acquisto servizi di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia;
- Acquisto beni e servizi tecnici, informatici e telematici;
- Acquisto polizze assicurative;
- Acquisto servizi di smaltimento impianti, attrezzature e rifiuti;
- Acquisto servizi pubblicitari e di promozione istituzionale;
- Acquisto servizi di formazione del personale;
- Acquisto servizi di trasporto, trasloco e facchinaggio;
- Acquisto servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni;
- Acquisto servizi di grafica, editing ed editoria;
- Acquisto, manutenzione, riparazione e noleggio di mobili, arredi, impianti, attrezzature tecnico informatiche e macchine per uffici e laboratori;
- Acquisto, manutenzione, riparazione e noleggio strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione;
- Acquisto servizi di manutenzione e riparazione di immobili nel limite di € 500,00 come da circolare 0010339.

Il Direttore di Area



titulus



Prot n. 589 del 12/10/2017 (2017-URM1079-0000589)

1 di 1

**Mittente** Università degli Studi di Roma La Sapienza - DIREZIONE GENERALE - Direzione Risorse umane finanziarie e patrimoniali - Area Patrimonio e servizi economici - Ufficio gare, approvvigionamenti e sviluppo edilizio - Settore Gare, lavori, servizi e forniture (Luongo Auditore Angela Silvia) ,  
[protocollosapienza@cert.uniroma1.it]



**Dati doc.** P.E.C. Prot n. 2017-URM1SAM-0078948 del 12/10/2017

**Oggetto** Disposizione 3686/2017 nomina RUP Dott. Claudio Lombardi

**Allegati** 1 - 1 Disposizione;  
**Classif.** VIII/2 - Costi e uscite

*Responsabilità*

**UOR-RPA** Dipartimento Istituto Italiano di Studi Orientali / ISO - Lombardi Claudio 12/10/2017 ✓

*Documenti informatici*

*File*

*Stato*

*Ultima versione*

disp\_3686\_2017.pdf



12/10/2017 - 12:00:03

Pagina 1.pdf



12/10/2017 - 12:00:03

*Informazioni di servizio*

**Id** 2081542

**Registrazione** Dipartimento Istituto Italiano di Studi Orientali / ISO - titulus 12/10/2017

- Elenco
- Inizio
- Indietro
- Avanti
- Fine
- Fascicoli
- Raccoglitori
- Nuovo
- Ripeti nuovo
- Rispondi
- Rispondi PEC
- Replica Doc.
- Modifica
- Annulla
- Richiedi pubblicazione
- Copia in fascicolo
- Copia Collegamento
- Stampa Ricevuta
- Cerca
- Workflow
- Stampa Info
- Foto originale
- Menu