



Decreto n. 771/2023  
Prot. n. 30384 del 30/03/2023

### LA RETTRICE

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20 ottobre 2012 e ss. mm. e ii.;
- VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13 gennaio 2016 e ss. mm. e ii.;
- VISTO** il Dispositivo Direttoriale n. 1435 del 28 marzo 2013 di attribuzione ai Direttori di Area della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del budget compresa l’adozione formale definitiva di atti che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno, mediante autonomi poteri di spesa;
- VISTO** il Dispositivo Direttoriale n. 3696 del 26 luglio 2016 con il quale è stato approvato il documento di riorganizzazione dell’Amministrazione centrale;
- VISTO** il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021 - 2023, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 71 dell’11 marzo 2021;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29 e 36, comma 2, lett. a;
- VISTI** gli artt. 1, commi 1 e 2, lett. a) e 8, comma 1, lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito con modifiche con Legge n. 120/2020;
- VISTE** le Linee guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, aggiornate al D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Generale n. 69 del 23 marzo 2018 ed alla L. 14 giugno 2019 n. 55 di conversione del D.L. 18 aprile 2019 n. 32, con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Generale n. 183 del 6 agosto 2019;
- VISTA** la circolare direttoriale prot. n. 42935 del 22 maggio 2018, in ordine alle modalità operative delle citate Linee Guida n. 4;
- VISTO** l’art. 1 comma 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip Spa;
- VISTO** l’art. 1 comma 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., come modificato dalla Legge n. 145 del 30 dicembre 2018, che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da Consip Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;



- VISTO** l'art. 1 comma 583 della Legge 27 dicembre 2019 n. 160, in cui è previsto l'obbligo a carico, tra l'altro, delle istituzioni universitarie di approvvigionarsi, per quel che qui rileva, attraverso gli accordi quadro stipulati dalla Consip Spa, fermo restando quanto previsto dall'art. 1, commi 449 e 450 della legge n. 296/2006 succitati;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 420 del 19 dicembre 2022 di approvazione del Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio dell'anno 2023;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 421 del 19 dicembre 2022 di approvazione del Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2023-2025;
- VISTO** il Dispositivo Direttoriale n. 113 del 13 gennaio 2023 di assegnazione del budget per l'anno 2023;
- VISTO** il Regolamento per la disciplina delle spese di rappresentanza e di organizzazione congressi, convegni e manifestazioni culturali, emanato con disposizione n. 2872/2018 prot. 96620 del 28.11.2018;
- CONSIDERATA** l'elevata frequenza di Cerimonie di firma accordi e di incontro con delegazioni;
- CONSIDERATE** le esigenze protocollari di cerimoniale;
- CONSIDERATA** l'esigenza di cartelline portadocumenti per la Rettrice e il personale assegnato agli uffici della Rettrice;
- CONSIDERATA** l'esigenza di procedere con l'acquisto di cartelline portadocumenti, cartelline porta firma e del quaderno firme per le delegazioni;
- VISTA** la Disposizione del Direttore dell'Area Supporto Strategico e Comunicazione n. 210 del 18 gennaio 2023 con la quale è stata nominata quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la signora Donatella Carini per gli acquisti sopraccitati, per l'anno 2023, di prodotti e/o servizi fino a un importo massimo, per ciascun acquisto, di euro 30.000 più IVA;
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 1, commi 1 e 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito con modifiche con Legge n. 120 del 2020;
- CONSIDERATO** che è stato individuato dal RUP l'operatore economico GPS Group s.r.l., nel rispetto del principio di rotazione, per il servizio di realizzazione di n. 30 cartelline portadocumenti, n. 20 cartelline porta firma, n.1 quaderno porta firme, al costo di euro 1.528,00 + IVA 22%, CIG ZA53A69A42;
- CONSIDERATO** che il suddetto importo, ammontando ad un totale di euro 1.864,16 (compresa IVA 22%), è stato reputato congruo dallo stesso RUP, in quanto in linea con i prezzi di mercato;
- CONSIDERATO** che per l'operatore economico sopraccitato è stata verificata la sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., ai sensi delle Linee guida n. 4 ANAC par. 4.2.2 (per importi fino ad euro 5.000,00);



**CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

**ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2023;

### **DECRETA**

1. di autorizzare l'affidamento, ai sensi degli artt. 1, commi 1 e 2, lett. a) e 8, comma 1, lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito con modifiche con Legge n. 120 del 2020 e 63, comma 2, lett. b) n. 1 del D.Lgs. n. 50/2016, all'operatore economico GPS Group s.r.l., per i motivi indicati in premessa, per il servizio di realizzazione di n. 30 cartelline portadocumenti, n. 20 cartelline porta firma, n.1 quaderno porta firme, al costo di euro 1.528,00 + IVA 22%, CIG ZA53A69A42;
2. di procedere con l'accantonamento di budget per l'importo di euro 1.864,16 (compresa IVA 22%) sul conto di bilancio A.C.11.02.050.010 "Servizi per spese di rappresentanza", U.A.S.001.UDR, C.o.F.o.G. MP.M4.P8.09.8, esercizio 2023, ai fini della copertura e liquidazione all'operatore economico GPS Group s.r.l., per i motivi indicati in premessa;
3. di stabilire nelle condizioni contrattuali: a) che il pagamento, per il servizio di cui sopra, verrà effettuato, entro 30 gg. naturali e consecutivi dalla ricezione di regolare fattura elettronica, trasmessa dall'operatore economico, dopo la regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali; b) una clausola risolutiva espressa, in caso di difetto del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.; c) la cauzione definitiva ovvero una clausola penale in misura pari al 10 per cento del valore del contratto, con riferimento all'inadempimento dell'operatore economico agli obblighi *ex lege* di veridicità e di aggiornamento, in caso di modifiche sopravvenute, delle dichiarazioni rese all'Amministrazione per l'affidamento del servizio di cui trattasi, salvo il risarcimento del maggior danno eventualmente subito dall'Amministrazione.

La copertura economica della spesa è attestata dal prospetto predisposto da ARCOFIG, allegato parte integrante al presente provvedimento.

Il presente dispositivo è acquisito alla raccolta interna e, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicato, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione e sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

**LA RETTRICE**