



**Il Direttore di Area**

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 del 8/11/2012;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29 e 31;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell'attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016 e aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione ANAC n. 1007 del giorno 11 ottobre 2017, nonché pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;
- VISTA** la Disposizione di delega ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD) del Direttore Generale n. 794 del 27/02/2015;
- VISTE** le Circolari direttoriali Prot. n. 0060165 del 26/07/2017 e Prot. n. 0071217 del 18/09/2017, recanti rispettivamente i "Format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei Centri di Spesa" e le "Modalità operative per la nomina a responsabile unico del procedimento dei RAD";
- CONSIDERATO** che ai sensi della succitata circolare Prot. n. 0060165 del 26/07/2017, nel caso in cui il RAD debba essere nominato RUP, il relativo provvedimento di nomina dovrà essere a firma del Direttore Generale e potrà anche prevedere più procedimenti di acquisto, individuando la durata temporale dell'incarico, le categorie merceologiche ed un importo massimo per ciascun acquisto;
- VISTA** la Disposizione n. 3229 del 04/09/2017 del Direttore Generale di delega al Direttore dell'Area Patrimonio e Servizi Economici per la nomina del Responsabile Amministrativo Delegato quale RUP, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii.;
- VISTA** la nota Prot. n. 1693 del 23/11/2018, assunta con Prot. n. 84066 in pari data, con la quale il RAD del Dipartimento di Lettere e Culture Moderne ha formulato richiesta di nomina a RUP, fino al 31 dicembre 2018, per le procedure di acquisto di importo massimo di Euro 39.999,00 +IVA per ciascun acquisto, aventi ad oggetto le seguenti categorie merceologiche:
- Arredi e complementi di arredo
    - Armadi, divisori, cassettiere e archiviazione
    - Aule scolastiche multimediali
    - Complementi di arredo



- Scrivanie, Tavoli e Cattedre
- Sedie, Divani, Posti banco universitari
- Servizi di riparazione e manutenzione di mobili
- Beni e servizi per gli Immobili
  - Attrezzature e sistemi per il monitoraggio
  - Beni per gli immobili
  - Servizi di manutenzione
  - Servizi per gli Immobili
- Beni e servizi per le persone
  - Formazione
  - Prodotti editoriali
  - Prodotti per igiene personale
  - Servizi per eventi
  - Servizi postali
- Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo
  - Articoli da premiazione, bandiere e accessori
  - Cancelleria ad uso ufficio e didattico
  - Macchine per ufficio
  - Prodotti di consumo ed accessori per informatica
  - Prodotti editoriali
  - Acquisto libri
  - Servizi tipografici
  - Servizi di smaltimento toner e cartucce
- Hardware e Software e servizi ICT
  - Attrezzature informatiche
  - Ausili informatici per disabili
  - Hardware e Software
  - Servizi per ICT
  - Servizi di assistenza informatica
  - Software e soluzioni
- Organizzazione di eventi e manifestazioni culturali
  - Servizi di catering
  - Servizi per realizzazione manifestazioni culturali
  - Servizi editoriali e tipografici
- Servizi di informazione
  - Servizi di informazione
- Servizi postali, assicurativi, finanziari e di riscossione
  - Servizi assicurativi
  - Servizi postali
- Servizi professionali
  - Servizi di valutazione della conformità
  - Servizi generali di consulenza gestionale
- Telecomunicazioni, elettronica e servizi accessori
  - Apparati e Servizi di Telefonia e Trasmissione Dati
  - Elettronica, Fotografia, Ottica e Audio/Video
  - Prodotti di networking
  - Servizi di Media Audiovisivi
  - Servizi per Networking

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm. e ii., nella nota sopracitata, il RAD ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti di professionalità per la nomina a RUP, ai sensi del combinato disposto dell'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida n. 3

0  
✍ ✍



dell'ANAC, aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;

#### DISPONE

la nomina del Dott. Davide Ludovico, Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento di Lettere e Culture Moderne, quale Responsabile Unico del Procedimento, a far data dalla registrazione della presente disposizione sino al 31 dicembre 2018, per l'acquisto dei beni/servizi di importo massimo di Euro 39.999,00, per ciascun acquisto, per le sottoindicate categorie merceologiche:

- Arredi e complementi di arredo
  - Armadi, divisori, cassettiere e archiviazione
  - Aule scolastiche multimediali
  - Complementi di arredo
  - Scrivanie, Tavoli e Cattedre
  - Sedie, Divani, Posti banco universitari
  - Servizi di riparazione e manutenzione di mobili
- Beni e servizi per gli Immobili
  - Attrezzature e sistemi per il monitoraggio
  - Beni per gli immobili
  - Servizi di manutenzione
  - Servizi per gli Immobili
- Beni e servizi per le persone
  - Formazione
  - Prodotti editoriali
  - Prodotti per igiene personale
  - Servizi per eventi
  - Servizi postali
- Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo
  - Articoli da premiazione, bandiere e accessori
  - Cancelleria ad uso ufficio e didattico
  - Macchine per ufficio
  - Prodotti di consumo ed accessori per informatica
  - Prodotti editoriali
  - Acquisto libri
  - Servizi tipografici
  - Servizi di smaltimento toner e cartucce
- Hardware e Software e servizi ICT
  - Attrezzature informatiche
  - Ausili informatici per disabili
  - Hardware e Software
  - Servizi per ICT
  - Servizi di assistenza informatica
  - Software e soluzioni
- Organizzazione di eventi e manifestazioni culturali
  - Servizi di catering
  - Servizi per realizzazione manifestazioni culturali
  - Servizi editoriali e tipografici
- Servizi di informazione
  - Servizi di informazione
- Servizi postali, assicurativi, finanziari e di riscossione
  - Servizi assicurativi
  - Servizi postali



- Servizi professionali
  - Servizi di valutazione della conformità
  - Servizi generali di consulenza gestionale
- Telecomunicazioni, elettronica e servizi accessori
  - Apparatì e Servizi di Telefonia e Trasmissione Dati
  - Elettronica, Fotografia, Ottica e Audio/Video
  - Prodotti di networking
  - Servizi di Media Audiovisivi
  - Servizi per Networking

**Il Direttore di Area**  
**Arch. Paola Di Biscaglia**