

**Determina a contrarre a mezzo di Avviso Esplorativo -**

**Codice CIG Z5224DC9DB**

**Il Responsabile Amministrativo Delegato**

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 474 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 475 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018 - 2020;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell’11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la circolare del Direttore Generale n. 60165 del 26/07/2017 avente ad oggetto “Format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei Centri di Spesa”;



- VISTA** la nota del Direttore Generale Prot. n. 0012859 del 13.02.2018 e Prot. n. 0015995 del 21.02.2018 aventi ad oggetto "Linee guida dell'ANAC n. 3. Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";
- VISTA** la circolare del Direttore Generale Prot. n. 0042935 del 22/05/2018 avente ad oggetto "Linee guida dell'ANAC n. 4. Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- VISTA** la Disposizione n. 3653/2017 - Prot. n. 0078423 del 11/10/2017 che individua quale RUP dell'acquisto di cui trattasi la Dott.ssa Rita BOTTI afferente al Dipartimento;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 10/10/2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018;
- VISTA** la richiesta per l'acquisto di N. 1 iMac 27" – IC i7 quad-core a 4,2GHz – RAM 16 GB - 2TB – Magic Keyboard e Magic Mouse 2; Apple care per iMac; N. 4 PC All-in-one 23,8" – IC i5 (8250 U) – RAM 8 GB – HDD 1Tera – WIN 10 pro - (marche: ASUS – ACER o equivalenti); N. 4 Kit di bloccaggio per PC desktop (Kensington No. K64617M o equivalenti); N. 4 multifunzione (stampa/scansione/copia) colore A4 getto d'inchiostro, dimensioni ridotte; N. 4 kit toner – nero+colore per le multifunzioni oggetto della fornitura; . 1 multifunzione (stampa/scansione/copia) colore A4, fronte/retro, laser (tipo HP Laserjet PRO M281fdw o equivalente); N. 2 kit toner – nero+colore per la multifunzione oggetto della fornitura; 1 software antiplagio per verifica delle tesi formulata dal prof. Vito D'ANDREA con nota del 25.10.2018 nella quale è precisato che: i beni, oggetto dell'acquisto, sono funzionali alle esigenze della didattica/ricerca per i seguenti motivi: mettere a disposizione dei Dottorandi, in ogni sede in cui sono dislocati, di un PC con stampante per archiviare i dati di studio e di ricerca. Tali beni saranno corredati da cavi di sicurezza antieffrazione. Il PC della Apple sarà invece ad uso del Coordinatore così come la multifunzione laserjet. La scelta della marca Apple è basata sul fatto che offre una migliore gestione della banca dati ed una migliore produzione e gestione, con alta qualità e definizione di immagini e video di chirurgia generale. Tali prodotti inoltre garantiscono una maggior tutela e sicurezza dei dati sensibili presenti sui database.;
- VISTA** la richiesta per l'acquisto di un PC da tavolo All-in-one con tastiera e mouse wireless formulata dal Prof. Stefano ARCIERI con nota del 31.8.2018 nella quale è precisato che: il bene oggetto dell'acquisto è necessario per l'espletamento dell'attività di didattica e ricerca correlata;
- VISTA** la richiesta per l'acquisto di una multifunzione laser B/N (mod. HP m130 fw o equivalente) con una fornitura ulteriore di toner originale per la multifunzione stessa e una tastiera per PC USB formulata dal Prof. Antonio CATANIA con nota del 8.11.2018 nella quale è precisato che: il bene oggetto dell'acquisto è necessario per le attività inerenti al Corso integrato di Metodologia Medico scientifica cinica;
- VISTA** la richiesta per l'acquisto di una multifunzione laser a colori ed una fornitura extra per la stessa multifunzione nonché un toner per la multifunzione in uso mod. HP OJ 5740 formulata dalla Prof.ssa Rita MELE con nota del 8.11.2018 nella quale è precisato che: il bene oggetto dell'acquisto sarà messo a disposizione della direzione didattica e degli studenti afferenti al Corso di Laurea in infermieristica sede di Gaeta;
- i beni sopraelencati non sono presenti nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
  - i beni sono presenti sul MEPA;
  - l'importo presunto per l'acquisto dei beni è circa a € 11.000,00 + IVA;



- VISTO** il parere positivo pronunciato dal Consiglio del Dottorato in data 19.10.2018;
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento, per la richiesta su menzionata, su espressa istanza del RAD;
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che si tratta di beni aventi caratteristiche standardizzate;
- RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- RITENUTO** pertanto, di procedere mediante indagine di mercato, tramite avviso esplorativo, da pubblicare sul sito web sezione "Amministrazione Trasparente" dell'Ateneo;
- CONSIDERATO** che la scelta del contraente viene effettuata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma D.Lgs. 50/2016;
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2018;

#### DETERMINA

1. la nomina quale Responsabile Unico del Procedimento, del Dott. Rita BOTTI, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. Di autorizzare per le motivazioni indicate in premessa, un'indagine di mercato, tramite l'allegato avviso esplorativo, da pubblicare sul sito web del Dipartimento;
3. Gli operatori interessati dovranno manifestare il loro interesse a partecipare inviando il preventivo di spesa, l'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 di possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.i.m. esclusivamente secondo il modello del documento di gara unico europeo e la dichiarazione firmata relativa al conto corrente dedicato come previsto dal comma 1, art.3 della Legge 136/2010, entro le ore 08.00 del giorno 19 dicembre 2018 a mezzo pec a: [direzioneds@cert.uniroma1.it](mailto:direzioneds@cert.uniroma1.it);
4. di autorizzare una procedura negoziata - invitando gli operatori che abbiamo manifestato il proprio interesse a partecipare, come sopra individuati, al successivo affidamento della fornitura, mediante RdO sul Me.Pa.;
5. di autorizzare una procedura negoziata mediante T.D. sul Me.Pa in caso di un solo operatore che abbia manifestato il proprio interesse a partecipare.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016 e s.i.m., sul sito web sezione "Amministrazione Trasparente" dell'Ateneo.

**Il Responsabile Amministrativo Delegato  
Rita BOTTI**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93