



**Determina n. 92 a contrarre e di affidamento – Affidamento diretto  
Affidamento diretto a ditta estera (IntraUE)**

Oggetto:	Rinnovo annuale licenza tipo shared software Leapfrog Works to Bentley Systems International Ltd (EE) – Dott. Ciampi Prof.ssa Bozzano
----------	---

**Codice CIG ZD53A7D629**  
**Codice CUP B88D19001460001**

**Id. 933/A**

**Prot. n. 1129 del 22 marzo 2023 – Rep. n. 164**

**Il Responsabile Amministrativo Delegato**

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012 e ss. mm. e ii.;
- VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/2016 e ss. mm. e ii.;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTO** il Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 149 del 26 aprile 2022 e dal Senato Accademico con delibera n. 110 del 10 maggio 2022;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31, 36, commi 1, 2 lett. a), 6-ter e 95;
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTO** il Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76, coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120 vigente dal 14.09.2020 e recante: «Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale» ed in particolare al Titolo I “Semplificazioni in materia di contratti pubblici ed edilizia” - Capo I Semplificazioni in materia di contratti pubblici e modificato dal D.L. 77/2021 convertito dalla Legge 29 luglio 2021 n.108;



- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 420/2022 del 19/12/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2023;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 421/2022 del 19/12/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2023 - 2025;
- VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n.3, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;
- VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n.4, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 e alla Legge n. 55 del 14 giugno 2019 con delibera del Consiglio n. 206 del 01 marzo 2018, n. 140 del 27 febbraio 2019 e n. 636 del 10 luglio 2019, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Generale n. 69 del 23 marzo 2018 e n. 183 del 6 agosto 2019;
- VISTA** la circolare direttoriale prot. n. 42935 del 22 maggio 2018, in ordine alle modalità operative delle citate Linee Guida n. 4;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016, n. 43457 del 14/06/2016 e n. 27441 del 21/03/2019 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTA** la circolare del Direttore Generale prot. n. 40143 del 05/06/2020 ed in particolare con riferimento all'art.4 del D.L. n. 126/2019 e alla Legge di conversione n. 159/19 che in tema di "Semplificazione in materia di acquisti funzionali alle attività di ricerca" ribadisce che "non si applicano alle università statali, agli enti pubblici di ricerca e alle istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, per l'acquisto di beni e servizi funzionalmente destinati all'attività di ricerca, trasferimento tecnologico e terza missione" le disposizioni di cui all'articolo 1, commi 449,450 e 452, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 in materia di ricorso alle Convenzioni-quadro e al mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni e di utilizzo della rete telematica;
- VISTA** la Circolare del Direttore Generale prot. n. 10449 del 10/02/2021 recante Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. D.L. n. 76/2020, cd. Decreto Semplificazioni, convertito con modificazioni in legge n. 120/2020 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";
- VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n.5006 del 28/12/2022 con la quale alla dott.ssa DI FLORIO DI RENZO CINZIA personale di Cat. EP, è stato



rinnovato l'incarico di Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento dal 01/03/2023 al 31/12/2023;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del **14/10/22** con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario **2023**;

**VISTA** la richiesta per l'acquisto di **Rinnovo annuale Licenza Leapfrog** formulata da **BOZZANO F.** con nota del 01/02/23 (richiesta id.998, Prot.1124 del 22/03/23) nella quale è precisato che:

- il bene, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze della ricerca per i seguenti motivi: **Si richiede il rinnovo annuale del software Leapfrog precedentemente acquistato dal Responsabile scientifico del progetto di ricerca**;
- il bene **non è in Convenzione CONSIP e non è presente sul MEPA**;
- **il bene è infungibile per la seguente motivazione: Rinnovo Licenza Software precedentemente acquistato dal Resp. scientifico progetto di ricerca**
- l'importo presunto per l'acquisto del bene è pari ad **USD 1.000,00 + IVA** da assolvere in Italia;

**VISTO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

**VISTO** l'art. 51 co.1 del Decreto Legge 31 maggio 2021, n.77 che modifica il Decreto Legge 16 luglio 2020, n.76;

**VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data **27/02/23 (per la richiesta id.998)**, su espressa istanza del RAD;

**CONSIDERATO** il Disposto n.12 del 19/01/2023 a firma del Responsabile Amministrativo Delegato, con il quale il dott. **FABIANI FABIO** è nominato R.U.P. per le procedure di acquisto per beni e servizi effettuate dal Dipartimento nell'anno 2023;

**RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;

**CONSIDERATO** che è stata individuata, nel rispetto del principio di rotazione, quale Impresa fornitrice **Bentley Systems International Ltd (EE)** che agisce per conto del fornitore **Seequent (P.IVA NZ-103-245-087)** per la seguente motivazione: **infungibilità del bene**;

**CONSIDERATO** che a seguito dell'aggiudicazione si procederà al pagamento della fattura estera pervenuta ed alla successiva regolarizzazione del sospeso di pagamento, emesso in qualità di uscita anticipata dalla Tesoreria Universitaria;

**ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio **2023**;

#### **DETERMINA**

1. la nomina di **FABIANI FABIO**, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa, quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto di **Rinnovo annuale Licenza Leapfrog**;



2. che il Responsabile Unico del Procedimento, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto, si avvarrà del supporto di una o più unità di personale designate dal Responsabile Scientifico: Prof.ssa Francesca Bozzano;
3. di autorizzare l'affidamento alla Società **Seequent (P.IVA NZ-103-245-087)**, per i motivi indicati in premessa, della fornitura/servizio per **Rinnovo annuale Licenza Leapfrog**, per un importo pari ad **USD 1.000,00 + IVA** da assolvere in Italia;
4. di autorizzare l'imputazione dell'importo di **USD 1.000,00 + IVA** da assolvere in Italia, che verrà definito nell'esatto ammontare nel momento della regolarizzazione del sospeso d'uscita emesso dalla Tesoreria Universitaria, sul conto di bilancio di seguito indicato:
  - USD 1.220,00 sul conto "A.C.12.01.050.010 - LICENZE SOFTWARE" del Progetto di Ricerca "000047\_19\_PRIN\_2017\_BOZZANO", di cui è Responsabile Scientifico la prof.ssa FRANCESCA BOZZANO

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione e sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

**Il Responsabile Amministrativo Delegato**  
**F.to dott.ssa CINZIA DI FLORIO DI**  
**RENZO**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93