



Determina a contrarre e di affidamento diretto tramite trattativa diretta MePA 3340479 per fornitura articoli informatici Tarola O, Galdini R, Montalbano P, Zampino L, Nupieri T, Santos S, Mattera R, Catamo F, DiSSE Sapienza
CIG: 9533539D40 CUP: B85E19000390005-B89J21032850001
Prot. n. 1999/22 del 19/12/2022 Class. X/4 Rep. 192/2022

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012 e ss. mm. e ii.;
- VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/2016 e ss. mm. e ii.;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTO** il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020 - 2022, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 28/01/2020;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31, 36, commi 1, 2 lett. a), 6-ter (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31 e 63);
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 438 del 20 dicembre 2021 di approvazione del Bilancio unico di ateneo di previsione annuale autorizzatorio dell’anno 2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 439 del 20.12.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio unico di ateneo di previsione triennale 2022-2024;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 50/2016,



aggiornate al D.Lgs. 56/2017, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;

- VISTE** le Linee guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01 marzo 2018, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Generale n. 69 del 23 marzo 2018;
- VISTA** la circolare direttoriale prot. n. 42935 del 22 maggio 2018, in ordine alle modalità operative delle citate Linee Guida n. 4;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016, n. 43457 del 14/06/2016 e n. 27441 del 21/03/2019 aventi ad oggetto “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”, nonché la circolare direttoriale prot. n. 0067690 del 30/07/2019 contenente i format delle determine a contrarre e di affidamento di competenza dei centri di spesa, per le ipotesi di acquisto di beni e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00, IVA esclusa;
- VISTA** la circolare n. 0040143 del 5/6/2020 “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture –D.L. n. 126/2019, convertito con modificazioni in legge n. 159/2019 e legge n. 160/2019 (cd. Legge di bilancio 2020) -Circolare della RGS n. 9 del 21.04.2020 “Enti e organismi pubblici. Bilancio di previsione per l'esercizio 2020;
- VISTO** il D.L. n.34 del 19.05.2020 Decreto Rilancio (convertito con modificazioni dalla Legge n.77/2020 del 17.07.2020) che prevede all'art.236 comma 2 che le disposizioni di cui al citato art. 4 D.L. n.126 del 29.10.2019 “si applicano anche all'acquisto di beni e servizi informatici e di connettività, inerenti all'attività didattica delle università statali e delle istituzioni di alta formazione artistica musicale e coreutica;
- VISTA** la legge 11 settembre 2020, n. 120, che ha convertito in legge, con modificazioni, il d.l. 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale, nella quale si introduce che il principio di rotazione si attua anche tenendo conto di una diversa dislocazione territoriale delle imprese da invitare alle procedure negoziate sotto soglia;
- VISTO** il D.L. n.183 del 31.12.2020 “Milleproroghe”;



- VISTA** la circolare Prot. n. 0080328 del 6 ottobre 2021 avente ad oggetto "Utilizzo di patti di integrità per le procedure di affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture e di concessioni di lavori e servizi";
- VISTA** la richiesta pervenuta in data 29/11/2022, prot. 1889/22, dalla prof.ssa Tarola Ornella di acquistare un computer Surface Laptop Studio intel core i7, 16GB Ram, 516 GB SSD, nella quale è specificato:
- L'attuale computer ha la batteria rotta per cui si rende necessario un nuovo acquisto per attività di ricerca, didattica; la fornitura non è presente nelle Convenzioni Consip attive ma sul MePA;
 - l'importo presunto e complessivo per la fornitura richiesta è pari ad € 1900,00 (Iva 22% esclusa);
- CONSIDERATO** che è stato individuato quale RUP degli acquisti di cui trattasi la Dr.ssa Maria Rosa Velardo con il supporto del Referente Informatico DiSSe Catamo Francesco;
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta di acquisto di cui sopra del Direttore del Dipartimento reso in data 30/11/2022, su espressa istanza del RAD;
- VISTA** la richiesta pervenuta in data 14/09/2022, prot. 1456/22, dalla prof.ssa Galdini Rossana di acquistare un registratore Philips e un adattatore, nella quale è specificato:
- gli articoli sono necessari per attività di ricerca e didattica; la fornitura non è presente nelle Convenzioni Consip attive ma sul MePA;
 - l'importo presunto e complessivo per la fornitura richiesta è pari ad € 500,00 (Iva 22% esclusa);
- CONSIDERATO** che è stato individuato quale RUP degli acquisti di cui trattasi la Dr.ssa Maria Rosa Velardo con il supporto del Referente Informatico DiSSe Catamo Francesco;
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta di acquisto di cui sopra del Direttore del Dipartimento reso in data 21/09/2022, su espressa istanza del RAD;
- VISTA** la richiesta pervenuta in data 25/11/2022, prot. 1888/22, dal prof. Montalbano Pierluigi di acquistare una Docking station Dell nella quale è specificato:
- il prodotto serve per il collegamento portatile alle periferiche schermo, stampanti, la fornitura non è presente nelle Convenzioni Consip attive ma sul MePA;
 - l'importo presunto e complessivo per la fornitura richiesta è pari ad € 300,00 (Iva 22% esclusa);
- CONSIDERATO** che è stato individuato quale RUP degli acquisti di cui trattasi la Dr.ssa Maria Rosa Velardo con il supporto del Referente Informatico DiSSe



- VISTO** Catamo Francesco;
il parere favorevole alla richiesta di acquisto di cui sopra del Direttore del Dipartimento reso in data 30/11/2022, su espressa istanza del RAD;
- VISTA** la richiesta pervenuta in data 01/12/2022, prot. 1901/22, dal dr. Mattera Raffaele di acquistare un computer Dell XPS 13, intel i7, 8GB Ram, nella quale è specificato:
- al momento si è in possesso di un computer obsoleto che non permette di proseguire l'attività di ricerca; la fornitura non è presente nelle Convenzioni Consip attive ma sul MePA;
 - l'importo presunto e complessivo per la fornitura richiesta è pari ad € 1500,00 (Iva 22% esclusa);
- CONSIDERATO** che è stato individuato quale RUP degli acquisti di cui trattasi la Dr.ssa Maria Rosa Velardo con il supporto del Referente Informatico DiSSe Catamo Francesco;
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta di acquisto di cui sopra del Direttore del Dipartimento reso in data 05/12/2022, su espressa istanza del RAD;
- VISTA** la richiesta pervenuta in data 16/11/2022, prot. 1786/22, dalla dr.ssa Zampino Letizia di acquistare un MacBook Air come da scheda tecnica con adattator, nella quale è specificato:
- la fornitura del nuovo computer in sostituzione dell'attuale obsoleto permette di sfruttare software qualitativi e quantitativi per la riuscita e la qualità dell'attività di ricerca; l'adattatore invece è utile per lezioni e seminari; la fornitura non è presente nelle Convenzioni Consip attive ma sul MePA;
 - l'importo presunto e complessivo per la fornitura richiesta è pari ad € 2300,00 (Iva 22% esclusa);
- CONSIDERATO** che è stato individuato quale RUP degli acquisti di cui trattasi la Dr.ssa Maria Rosa Velardo con il supporto del Referente Informatico DiSSe Catamo Francesco;
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta di acquisto di cui sopra del Direttore del Dipartimento reso in data 16/11/2022, su espressa istanza del RAD;
- VISTA** la richiesta pervenuta in data 08/11/2022, prot. 1785/22, dalla dr.ssa Nupieri Tiziana di acquistare una penna touch e una tastiera/Keyboard con touchpad compatibile con iPad 9° generazione, nella quale è specificato:
- gli articoli sono necessari per dispositivo portatile utilizzato per la trascrizione di interviste/appunti; la fornitura non è presente nelle Convenzioni Consip attive ma sul MePA;



- l'importo presunto e complessivo per la fornitura richiesta è pari ad € 120,00 (Iva 22% esclusa);

CONSIDERATO che è stato individuato quale RUP degli acquisti di cui trattasi la Dr.ssa Maria Rosa Velardo con il supporto del Referente Informatico DiSSE Catamo Francesco;

VISTO il parere favorevole alla richiesta di acquisto di cui sopra del Direttore del Dipartimento reso in data 16/11/2022, su espressa istanza del RAD;

VISTA la richiesta pervenuta in data 21/11/2022, prot. 1848/22 dalla dr.ssa Santos Stella di acquistare un microfono BY-M1-Boya M1, nella quale è specificato:

- il prodotto serve per realizzare interviste video/audio per attività di ricerca; la fornitura non è presente nelle Convenzioni Consip attive ma sul MePA;
- l'importo presunto e complessivo per la fornitura richiesta è pari ad € 39,00 (Iva 22% esclusa);

CONSIDERATO che è stato individuato quale RUP degli acquisti di cui trattasi la Dr.ssa Maria Rosa Velardo con il supporto del Referente Informatico DiSSE Catamo Francesco;

VISTO il parere favorevole alla richiesta di acquisto di cui sopra del Direttore del Dipartimento reso in data 24/11/2022, su espressa istanza del RAD;

VISTA la richiesta pervenuta in data 07/12/2022, prot. 1943/22 dal Sig. Catamo Francesco, Referente informatico DiSSE di acquistare toner come da elenco per n. 2 multifunzioni (acquistate anni passate dal Dipartimento) ubicate rispettivamente nella stanza 112 e Biblioteca., nella quale è specificato:

- i toner sono necessari per il regolare servizio di stampa, copia, scansione dei documenti; la fornitura non è presente nelle Convenzioni Consip attive ma sul MePA;
- l'importo presunto e complessivo per la fornitura richiesta è pari ad € 233,00 (Iva 22% esclusa);

CONSIDERATO che è stato individuato quale RUP degli acquisti di cui trattasi la Dr.ssa Maria Rosa Velardo con il supporto del Referente Informatico DiSSE Catamo Francesco;

VISTO il parere favorevole alla richiesta di acquisto di cui sopra del Direttore del Dipartimento reso in data 07/12/2022, su espressa istanza del RAD



CONSIDERATO che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

RITENUTI i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;

CONSIDERATO che è stata avviata un'indagine informale sul MePA, rispettando il principio di rotazione e precisando che l'affidamento avverrà al minor prezzo con disponibilità di tutti gli articoli richiesti: Egis Computer Srl, Technoinf Srls, Med Computer Srl;

VISTO che il fornitore abilitato Technoinf Srls ha presentato l'offerta completa e al minor prezzo, per cui è stata verificata la sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., ai sensi delle Linee guida n. 4 ANAC par. 4.2.2 (per importi fino ad € 5.000,00) / par. 4.2.3 (per importi superiori ad € 5.000,00 e non superiori ad € 20.000,00) / par. 4.2.4 (per importi superiori ad € 20.000,00);

CONSIDERATO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

ACCERTATA la disponibilità sul B.U. esercizio 2022;

DETERMINA

1. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per il servizio cui sopra della Dr.ssa Maria Rosa Velardo, con Disposizione n. 195/2022 del 18/01/2022, prot. 0004308 class. X/4 del Direttore dell'Area Patrimonio e Servizi Economici, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. di autorizzare l'affidamento a Technoinf Srls per i motivi indicati in premessa, mediante trattativa diretta 3340479 sul MePA, per un importo complessivo pari a € 5611,61 (Iva 22% esclusa);
3. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 41,69 (Iva 22% inclusa) sul conto di bilancio A.C.09.01.010.040.010 "Materiale di consumo per uffici" del Progetto 304_PROGETTIMEDI_GALDINI_2020 di cui è responsabile la prof.ssa Galdini Rossana;
4. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 84,52 (Iva 22% inclusa) sul conto di bilancio A.C.09.01.010.050.010 "Altro materiale di consumo" del Progetto 304_PROGETTIMEDI_GALDINI_2020 di cui è responsabile la prof.ssa Galdini Rossana;
5. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 142,62 (Iva 22% inclusa) sul conto di bilancio A.C.09.01.010.050.010 "Altro materiale di consumo" del Progetto AVVIO_RICERCA_2021_NUPIER di cui è responsabile la dr.ssa Nupieri Tiziana;
6. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 21,25 (Iva 22% inclusa) sul conto di bilancio A.C.09.01.010.050.010 "Altro materiale di consumo" del Progetto AVVIO_RICERCA_2022_NUPIER di cui è responsabile la dr.ssa Nupieri Tiziana;



7. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 2214,43 (Iva 22% inclusa) sul conto di bilancio A.A.02.02.020.010 "Attrezzature informatiche" del Progetto AVVIO_RICERCA_2022_ZAMPINO di cui è responsabile la dr.ssa Zampino Letizia;
8. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 33,92 (Iva 22% inclusa) sul conto di bilancio A.C.09.01.010.050.010 "Altro materiale di consumo" del Progetto AVVIO_RICERCA_2022_ZAMPINO di cui è responsabile la dr.ssa Zampino Letizia;
9. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 33,92 (Iva 22% inclusa) sul conto di bilancio A.C.09.01.010.050.010 "Altro materiale di consumo" del Progetto AVVIO_RICERCA_2021_SANTOS di cui è responsabile la dr.ssa Santos Stella;
10. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 247,15 (Iva 22% inclusa) sul conto di bilancio A.C.09.01.010.030.010 "Materiale di consumo informatico per uffici" del Progetto 304_PROGETTIMEDI_MONTALBANO_2020 di cui è responsabile il prof. Montalbano Pierluigi;
11. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 1498,33 (Iva 22% inclusa) sul conto di bilancio A.A.02.02.020.010 "Attrezzature informatiche" del Progetto AVVIO_RICERCA_2022_MATTERA di cui è responsabile il dr. Mattera Raffaele;
12. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 2241,45 (Iva 22% inclusa) sul conto di bilancio A.A.02.02.020.010 "Attrezzature informatiche" del Progetto 304_PROGETTIMEDI_TAROLA_2020 di cui è responsabile la prof.ssa Tarola Ornella;
13. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 284,26 (Iva 22% inclusa) sul conto di bilancio A.C.09.01.010.040.010 "Materiale di consum per uffici" del Progetto M_000304_AMMDISS_2012 di cui è responsabile il prof. D'Urso Pierpaolo;
-di stabilire nelle condizioni contrattuali: a) che il pagamento, per la fornitura del bene/servizio di cui sopra, verrà effettuato, entro 30 gg. naturali e consecutivi dalla ricezione di regolare fattura elettronica, trasmessa dall'operatore economico, dopo la regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali; b) una clausola risolutiva espressa, in caso di difetto del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del d. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.; c) una clausola penale in misura pari al 10 per cento del valore del contratto, con riferimento all'inadempimento dell'operatore economico agli obblighi ex lege di veridicità e di aggiornamento, in caso di modifiche sopravvenute, delle dichiarazioni rese all'Amministrazione, salvo il risarcimento del maggior danno eventualmente subito dall'Amministrazione; d) l'obbligo di sottoscrizione di una dichiarazione relativa alla condizione soggettiva di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto; e) la sottoscrizione per accettazione del Patto di integrità ovvero la dichiarazione di accettazione del medesimo Patto di integrità nonché la clausola di salvaguardia, per cui il mancato rispetto del Patto di integrità dà luogo alla risoluzione del contratto.



La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione e sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

La presente determina verrà portata a ratifica del prossimo Consiglio di Dipartimento.

F.to Il Responsabile Amministrativo Delegato

Dr.ssa Maria Rosa Velardo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93