



**Determina n. 304 a contrarre-RdO
(assenza convenzione CONSIP e presenza sul MEPA)**

Oggetto:	Escursione di terreno per il Corso LM GAITR a Rieti e L'Aquila dal 1 al 3 marzo 2018 – Prof. Petitta
----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

Prot. n° 3107 del 5/12/2017

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95;
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la legge n. 208/2015, art.1, comma 510;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 426/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 427/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2017 - 2019;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e



formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;

VISTE le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VISTA la richiesta per l'acquisto del servizio di organizzazione dell'“*Escursione di terreno per il Corso LM GAITR a Rieti e L'Aquila dal 1 al 3 marzo 2018*” formulata dal Prof. Marco Petitta con nota del 17 ottobre 2017 nella quale è precisato che:

- il servizio, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze della didattica per consentire lo svolgimento delle escursioni previste nell'offerta formativa degli studenti del corso di Laurea Magistrale;
- il servizio non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
- il servizio è presente sul MEPA, area merceologica “Servizi di Organizzazione Viaggi”;
- l'importo presunto per l'acquisto del servizio è pari ad € 5.300,00 + IVA come da normativa vigente in materia;

VISTO il parere favorevole alla richiesta d'acquisto espresso dal Direttore del Dipartimento con la firma apposta sul modulo di pre-ordine in data 17 ottobre 2017;

CONSIDERATO che è stato individuato, con Disposizione del Direttore dell'Area Patrimonio e Servizi Economici n. 3676/2017 prot. 0078789 del 11/10/2017 – X/4, quale RUP dell'acquisto di cui trattasi la Dott.ssa Margherita Marocchini, afferente al Dipartimento di Scienze della Terra;

CONSIDERATO che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che si tratta di servizi caratterizzati da elevata ripetitività;

RITENUTI i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;

RITENUTO pertanto, di procedere all'individuazione degli operatori economici, tra fornitori abilitati sul MEPA, operanti nel settore merceologico: Servizi di Organizzazione Viaggi;

CONSIDERATO che le clausole negoziali essenziali sono contenute nel capitolato tecnico allegato alla presente;

CONSIDERATO che la scelta del contraente viene effettuata mediante RdO sul MEPA, con l'utilizzo del minor prezzo ai sensi di quanto previsto dall'art. 95 comma 4, D. Lgs. 50/2016;

ACCERTATA la disponibilità sul B.U. esercizio 2017;

DETERMINA

1. che il Responsabile Unico del Procedimento, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto, si avvarrà del supporto di una o più unità di personale designate dal Responsabile del progetto, il Prof. Marco Petitta;



2. di procedere all'individuazione mediante sorteggio pubblico, di tutti gli operatori economici tra i fornitori abilitati sul MEPA, individuati con seguenti criteri: Servizi di Organizzazione Viaggi;
3. di autorizzare una procedura negoziata mediante RdO sul MEPA da inoltrare agli operatori economici come sopra individuati, per il successivo affidamento del servizio di organizzazione dell'*"Escursione di terreno per il Corso LM GAITR a Rieti e L'Aquila dal 1 al 3 marzo 2018"*, per un importo posto a base di gara di € 5.300,00 + IVA come da normativa vigente in materia;
4. di utilizzare il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 D. Lgs, 50/2016;
5. che in caso di parità di offerta, si procederà ad una nuova gara esclusivamente tra i fornitori che hanno presentato l'offerta al minor prezzo risultato paritario di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida;
6. di disporre che il pagamento per il servizio di organizzazione dell'*"Escursione di terreno per il Corso LM GAITR a Rieti e L'Aquila dal 1 al 3 marzo 2018"* verrà effettuato, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
7. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 5.300,00 + IVA come da normativa vigente in materia sul conto di bilancio A.C.11.02.020.010 - *"Prestazioni di servizi per organizzazione congressi, convegni, seminari e manifestazioni culturali"* del Progetto di Ricerca 000047_AFDT_2017_CARMINATI - *"Attività formative di terreno a. 2017 CAD Scienze Geologiche"*, di cui è Responsabile Scientifico il Prof. Eugenio Carminati.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

**f.to Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott.ssa Margherita Marocchini**



Alle Ditte invitate alla
RDO n° **1803756**

Oggetto: escursione di terreno a Rieti e L'Aquila dal 1° al 2 marzo 2018 con pernottamento e noleggio pullman da almeno 47 pt a disposizione per i tre giorni.

Escursione di terreno per il Corso di Escursione multidisciplinare LM GAITR (Prof. Petitta)

a) noleggio n° 1 pullman da minimo 47 posti

Di cui studenti **42** e accompagnatori **5**

- Partenza da Roma - P.le Aldo Moro 5
- Data Partenza: **01/03/2018** ora inizio servizio 7:30
- Rientro a Roma - P.le Aldo Moro 5
- Data Rientro: **03/03/2018** ora fine servizio 19:30
- Descrizione itinerario: *Roma - Norcia - Castelsantangelo sul Nera - Rieti - Amatrice - Accumoli - Arquata del Tronto - L'Aquila - Campotosto - Monteraiale - Roma*

b) Prenotazione alberghi con pernottamento + colazione (alberghi non situati al centro delle città)

Località 1: **Rieti (RI)**

Richiesta: Albergo con pernottamento + colazione (possibilità di erogare la cena e di fornire il pranzo al sacco per tutti i partecipanti)

Data pernottamento: 01/03/2018

arrivo ore 18:00 il 01/03/2018 (pernotto)

partenza ore 8:00 il 02/03/2018 (colazione)

Località 2: **L'Aquila (AQ)**

Richiesta: Albergo con pernottamento + colazione (possibilità di erogare la cena e di fornire il pranzo al sacco per tutti i partecipanti)

Data pernottamento: 02/03/2018



arrivo ore 18:00 il 02/03/2018 (pernotto)
partenza ore 8:00 il 03/03/2018 (colazione)

Numero ospiti:

Studenti: **Tot. 42** di cui 14 femmine e 28 maschi (sistemazione in stanze triple/quadruple)

Docenti accompagnatori: **Tot. 5** (sistemazione in stanze singole)

+ Autista Pullman (deve essere verificata la presenza della sistemazione per l'autista)

Si richiede che gli alberghi abbiano la possibilità di fornire il pranzo al sacco e la cena a tutti i partecipanti; **indicare espressamente** nella tabella sottostante, oltre il nome della struttura alberghiera, anche se pranzo e cena sono ricompresi nell'offerta complessiva. In caso contrario, gli ospiti pagheranno pranzo e cena a parte.

Località	Ragione sociale struttura alberghiera (colazione inclusa)	Pranzo al sacco incluso nell'offerta	Cena inclusa nell'offerta
Rieti		Sì /No	Sì /No
L'Aquila		Sì /No	Sì /No

NB.: *l'Amministrazione del Dipartimento di Scienze della Terra si riserva di non procedere all'aggiudicazione della gara e conseguente stipula, nel caso in cui l'offerta non sia conforme alle esigenze del Dipartimento oppure non completa rispetto alle specifiche richieste contenute nel presente allegato tecnico, o nel caso in cui (solamente in caso di valore presunto a base della RDO) il prezzo sia giudicato eccessivamente oneroso per l'Amministrazione.*

Si procederà all'aggiudicazione, se l'offerta risulterà valida e rispondente ai requisiti richiesti, anche in presenza di un'unica offerta.

F.to IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Dott.ssa Margherita Marocchini