



DISPOSIZIONE n. 97/2017– prot. n. 10839 Del 15/06/2017

DETERMINA A CONTRARRE - RDO MEPA – CARTA PER UFFICIO
DIPARTIMENTO SAIMLAL – TUTTE LE SEZIONI CIG: ZEA1ED2966

LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA DELEGATA

VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”

VISTO l’art. 1 cc. 449 e 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in particolare gli artt. 29, 31, 36 e 95;

VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012

VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;

VISTA la Disposizione di Delega del Direttore Generale n. 801/2016;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017;

VISTE le linee guida dell’ANAC adottate con Determinazioni n. 973 del 14/09/2016, n. 1005 del 21/09/2016, n. 1096 del 26/10/2016, n. 1097 del 26/10/2016 e n. 1190 del 14/11/2016;

VISTE le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 del 11/2/2016, n. 24552 del 12/4/2016 e n. 43457 del 14/6/2016 aventi ad oggetto “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTA la L. 27/12/2006, n. 296 Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007). Pubblicata nella G.U. 27 dicembre 2006, n. 299, S.O. nella quale è previsto l’obbligo di acquisto sul MEPA per importo superiore a € 1.000,00;

VISTA la circolare di Ateneo n. 0043457 del 14/06/2016 nella quale si recepisce l’art. 1, commi 512, 513, 516 e 517, Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016);

VISTE le richieste pervenute all’amministrazione il RUP chiede l’attivazione dell’iter amministrativo contabile per l’acquisto di carta per uffici per le esigenze delle Sezioni del Dipartimento e per alcuni Progetti di ricerca;

CONSIDERATO che il bene/servizio di cui trattasi non è presente in nessuna Convenzione CONSIP attiva;

CONSIDERATO che il bene è presente sul MEPA;

CONSIDERATO che trattasi di beni/servizi aventi caratteristiche standardizzate e che, pertanto, la scelta del contraente avverrà con l’utilizzo del minor prezzo ai sensi di quanto previsto dall’art. 95 comma 4,

VISTA l’autorizzazione dei Titolari dei fondi;



CONSIDERATO che la spesa non supera € 39.999,00 e pertanto si può procedere ai sensi dell'art. 36 co.2 del D.lgs n.50/2016;

RITENUTI i motivi addotti rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Ateneo;

RITENUTO per ragioni di efficacia, economicità e tempestività di procedere con RDO individuando quali operatori economici a cui richiedere l'offerta le Ditte abilitate sul MEPA per la fornitura carta, con area di affari nel Lazio;

VISTO il DD n. 18/2017 - Rep. 26/2017 prot. 699 del 3/5/2017 con il quale il Direttore ha proceduto alla nomina della dott.ssa Katia Fanasca, ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, a Responsabile del Procedimento;

ACCERTATA la disponibilità sul B.U. Esercizio 2017;

DETERMINA

1. di quantificare complessivamente la spesa in € 1.800,00 oltre l'IVA;
2. di autorizzare una procedura negoziata mediante RdO sul MEPA da inoltrare agli operatori economici sopra individuati, per il successivo affidamento della fornitura di cancelleria e toner, per un importo posto a base di gara di € 1.800,00 oltre l'IVA;
3. di utilizzare il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 D. Lgs, 50/2016;
4. che in caso di parità di offerta, si aggiudicherà mediante sorteggio;
5. di aggiudicare la fornitura/servizio anche in presenza di una sola offerta valida purché soddisfi le esigenze dell'Amministrazione procedente;
6. di disporre che il pagamento per la fornitura verrà effettuato, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e previa verifica della regolarità della fornitura da parte dei richiedenti e dell'esito positivo della verifica della regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale (DURC) ed Equitalia (ove previsto) e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010;
7. di autorizzare l'imputazione dell'importo sui Progetti:

000315_17_AUM_Dotazione_Anatomia_Direttore

000315_17_IEM_Dotazione_Istologia_Direttore

000315_17_MLE_Dotazione_MedicinaLegale_Direttore

000315_17_SAL_Dotazione_ScAppLoc_Direttore

Progetti vari di ricerca

La presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, sul sito web del Dipartimento e di Ateneo ai fini della generale conoscenza.

F.to la Responsabile Amministrativa Delegata
Dott.ssa Daniela Merelli

