

DIPARTIMENTO
DI ARCHITETTURA E PROGETTO



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Prot. N 1157/2020
Rep. 147/2020
Del 30/11/2020

DETERMINA A CONTRARRE PER LA STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO BIENNALE PER SERVIZI DI STAMPE, SCANSIONI, PLOTTAGGI E SERVIZI DI COPISTERIA E TIPOGRAFIA PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA E PROGETTO.

CIG: ZC02EEB577

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii, in particolare gli artt. 29, 31, 36, 63 e 95;
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** il comma 130 dell’articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), nel quale si prevede che *“All’articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: «1.000 euro», ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: «5.000 euro»*;
- VISTO** l’art. co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., modificato dalla Legge di Bilancio 2019, che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di Delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 396/2019 del 17/12/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2020;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n.462/18 del 17/12/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2019-2021;
- VISTE** le Linee Guide dell’ANAC n.3, recanti *“Nomina, ruolo e compito del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”*, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.273 del 22 novembre 2016, aggiornate al D.Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017;
- VISTE** le Linee Guida n.4, recanti *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”* pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n.274 del 23 novembre 2016;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n 9066 del 11/02/2016, n.24552 del 12/4/2016 e n. 43457 del 14/6/2016 aventi ad oggetto *“Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”*;
- VISTA** la necessità espressa dai docenti del dipartimento di usufruire di servizi di stampe, scansioni, plottaggi e servizi di copisteria e tipografia;



- CONSIDERATO** lo storico dei servizi di stampe, scansioni, plottaggi e servizi di copisteria e tipografia acquistati dal Dipartimento nel triennio 2018-2020;
- RITENUTO** che la stipula di un accordo quadro biennale consentirebbe un maggior risparmio per il dipartimento nonché uno snellimento delle procedure;
- VISTA** la richiesta formulata dalla Dott.ssa Carola Aiello di avviare le procedure amministrative per l'affidamento del servizio, tramite accordo quadro biennale, di stampe, scansioni, plottaggi e servizi di copisteria e tipografia per le esigenze del Dipartimento di Architettura e Progetto;
- VISTO** che nella richiesta è precisato che:
- il servizio oggetto dell'acquisto è funzionale alle esigenze del Dipartimento;
 - l'importo presunto per l'acquisto del servizio è pari a € 10.000,00;
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta di acquisto da parte del Direttore del Dipartimento su espressa istanza del RAD;
- RAVVISATA** la necessità di procedere con l'acquisto del servizio richiesto;
- VISTA** l'assenza di Convenzioni attive stipulate da Consip SpA per la fornitura richiesta;
- RITENUTO** opportuno stipulare un accordo quadro per consentire un maggiore risparmio e snellire le procedure amministrative;
- VISTA** la reperibilità del servizio nell'ambito del ME.PA.;
- CONSIDERATO** che il servizio rispondente alle necessità del Dipartimento è fornito dalla ditta DIGICAD, già affidataria del servizio di stampe scansioni, plottaggi e servizi di copisteria e tipografia per il dipartimento di Architettura e Progetto;
- RITENUTO** che i servizi offerti dalla ditta Digicad sono consoni alle necessità dei docenti per lavorazioni utili al completamento di attività di didattica, ricerca e terza missione;
- CONSIDERATO:** l'elevato grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente accordo quadro con la ditta Digicad in quanto la ditta ha eseguito i lavori richiesti a regola d'arte e nel rispetto dei tempi richiesti dai docenti;
- CONSIDERATO** che, per essere efficaci, i servizi richiesti devono essere erogati in prossimità delle sedi del Dipartimento;
- CONSIDERATO** che la ditta Digicad, oltre ad offrire i servizi di stampa necessari, ha una posizione strategica che consente la rapidità della consegna dei lavori;
- VISTA:** l'offerta ricevuta dalla ditta DIGICAD;
- ACQUISITA** l'offerta economica per i servizi oggetto dell'accordo quadro biennale di importo pari a € 10.000,00 + IVA nella quale la ditta, per i servizi già oggetto di affidamento, ha offerto un ulteriore ribasso rispetto al precedente affidamento;
- VISTO** che la ditta ha offerto un prezzo competitivo rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;
- RITENUTA** l'offerta della ditta DIGICAD corrispondente alle esigenze del Dipartimento;
- RITENUTO** di voler procedere con l'acquisto del servizio presso la ditta DIGICAD;
- VISTO** che il servizio oggetto dell'acquisto è funzionale alle esigenze dell'attività istituzionale dell'Ente;



- RITENUTI** i motivi addotti rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'amministrazione;
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. A) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** l'art. 25 del Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- CONSIDERATO** che si tratta di servizi aventi caratteristiche standardizzate;
- VISTO** l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii., in merito al possesso da parte del fornitore dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del medesimo Codice;
- VISTA** la DDA 1615/2018 con la quale la dott.ssa Carola Aiello è nominata RUP per gli acquisti del Dipartimento di Architettura e Progetto per le categorie merceologiche e gli importi ivi precisati;
- CONSIDERATO** che è stato individuato quale RUP dell'acquisto la dott.ssa Carola Aiello, in possesso dei requisiti professionali di cui alle linee guida ANAC citate in premessa;
- CONSIDERATO** il rispetto di tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- CONSIDERATO** il rispetto degli adempimenti in tema di amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. 33/2013 e alla L. 190/2012 tramite pubblicazione del presente decreto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- ACCERTATA** la disponibilità sul bilancio del Dipartimento di Architettura e Progetto, Esercizio 2020;

DETERMINA

1. per le motivazioni indicate in premessa, di autorizzare l'affidamento del servizio di stampe, scansioni, plottaggi e servizi di copisteria e tipografia tramite stipula di accordo quadro biennale secondo i principi degli artt. 29, 31, 36, 63 e 95 del D.Lgs. 50/2016;
2. di effettuare una trattativa diretta con la ditta DIGICAD P.I. 09150920586;
3. Di autorizzare l'acquisizione del CIG mediante il portale dell'AVCP;
4. Di imputare la spesa sui progetti indicati di volta in volta dai docenti che faranno richiesta del servizio;
5. Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura esclusivamente in formato elettronico;

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 L.190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D.Lgs. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

**F.to Il Responsabile
Amministrativo Delegato
Dott.ssa Carola Aiello**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*