

DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE
E SCIENZE UROLOGICHE



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Determina a contrarre e di affidamento – Affidamento diretto

(assenza convenzione CONSIP e presenza sul MEPA – importi pari o superiori a € 1.000 e inferiori a € 40.000, IVA esclusa)

CIG ZF8264B88B

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95;
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 474/17 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 475/17 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018 - 2020;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016, aggiornate al D.Lgs. 56 del 19/4/2017 pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;



- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTE** la richiesta di acquisto per la fornitura di materiale informatico (toner) formulata dal R.A.D. (Dotazione del Dipartimento ex GOU Resp. Giulia Casamassima) e dal Prof. Cristiano Cristini (Responsabile del Progetto di Ricerca di Ateneo 2016), nelle quali si precisa che:
- i beni, oggetto dell'acquisto della Dott.ssa Casamassima sono funzionali alle esigenze delle attività istituzionali (didattica, ricerca e amministrazione) per le apparecchiature del Dipartimento;
 - i beni, oggetto dell'acquisto del prof. Cristini sono funzionali all'elaborazione di stampe utili nell'ambito della ricerca di Ateneo;
 - i beni non sono presenti in data odierna tra le Convenzioni ATTIVE stipulate da CONSIP SpA oppure sono inferiori all'ordinativo minimo acquistabile;
 - i beni sono presenti sul MEPA;
 - l'importo presunto complessivo per l'acquisto dei beni è pari ad € 4.441,46+ IVA;
- VISTO** il parere favorevole alle richieste d'acquisto del Direttore del Dipartimento, su espressa istanza del RAD;
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che si tratta di beni aventi caratteristiche standardizzate e caratterizzati da elevata ripetitività
- RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- CONSIDERATO** che, a seguito di indagine informale è stata individuata la Società Errebian S.p.A.. C.F. 08397890586, impresa in grado di fornire i beni oggetto dell'acquisto ad un prezzo economicamente più vantaggioso
- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2018;

DETERMINA

1. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento della Dr.ssa Giulia Casamassima, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. di autorizzare l'affidamento alla Società Errebian S.p.A.. C.F. 08397890586, per i motivi indicati in premessa, della fornitura già citata mediante Trattativa Diretta di Acquisto sul MEPA, per un importo presunto complessivo pari ad € 4.441,46 + IVA previa verifica della sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;
3. di autorizzare l'imputazione dell'importo presunto complessivo di € 4.441,46+ IVA sul conto di bilancio A.C.09.01.010.030.010 Materiale di consumo informatico per uffici, rispettivamente € 3.757,58+



IVA Dotazione del Dipartimento - progetto "Funzionamento ex dip. gou" - Resp. G. Casamassima e € 683,88 + IVA Progetto di ricerca di Ateneo 2016 Resp. C. Cristini.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione

**f.to Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott.ssa Giulia Casamassima**