



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Dipartimento Materno Infantile e
Scienze Urologiche

Disposizione (AOO Periferiche)
Repertorio n. 33/2019
Prot n. 350 del 25/03/2019

**Determina a contrarre e di affidamento – Affidamento diretto
(assenza convenzione CONSIP e presenza sul MEPA)**

Codice CIG ZB127B7900

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co.130 della Legge 30 Dicembre 2018 n.145 che modifica l’art. 1 co.450 della Legge 296/2006 e ss. mm e ii. che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della Pubblica Amministrazione), gestito da CONSIP SpA, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 461/2018 del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2019;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 462/2018 del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2019 - 2021;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;



- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell’11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 11/12/2018 con la quale è stato approvato il Budget Economico e degli Investimenti esercizio 2019;
- VISTA** la richiesta di acquisto di n. 10 poltrone operative e n. 10 poggia piedi, formulata dalla dott.ssa Giulia Casamassima in data 01/03/2019 nella quale è precisato che:
- Il bene, oggetto dell’acquisto, è funzionale alle esigenze dell’attività istituzionale del Dipartimento;
 - Il bene, oggetto dell’acquisto, non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
 - Il bene è presente sul MEPA;
 - l’importo presunto per l’acquisto è pari ad € 2.620,00 + IVA;
- CONSIDERATO** che ai sensi del D.Lgs. 81/08 il datore di lavoro deve adottare in funzione di un’azione di prevenzione, al fine di diminuire i rischi di disturbi muscolo scheletrici, i requisiti minimi delle attrezzature in “uso sistematico e abituale dei videoterminali” e che la seduta deve garantire una posizione ergonomica corretta, e regolabile sia in altezza che in inclinazione;
- CONSIDERATO** che le sedute, attualmente in uso al personale del Dipartimento, non rispondono alle esigenze di in materia di sicurezza sul lavoro relative al D.Lgs.81/08;
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d’acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 04/03/2019, su espressa istanza del RAD;
- CONSIDERATO** che è stato individuato quale RUP dell’acquisto di cui trattasi la Dott.ssa GIULIA CASAMASSIMA afferente al Dipartimento;
- CONSIDERATO** che l’importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall’art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che si tratta di beni aventi caratteristiche standardizzate;
- RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall’Amministrazione;
- CONSIDERATO** che sul MEPA è stata individuata quale Impresa fornitrice la ditta HOLDING OFFICE srl per i seguenti motivi: economicità dell’offerta, avendo confrontato n. 2 preventivi relativi allo stesso prodotto; nonché diretta verifica della funzionalità della poltrona presso un negozio autorizzato alla vendita di questo specifico modello e contestuale confronto con altre tipologie simili;



CONSIDERATO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

ACCERTATA la disponibilità sul B.U. esercizio 2019;

DETERMINA

1. la nomina, quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto, della Dott.ssa GIULIA CASAMASSIMA, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. la nomina quale Direttore dell'esecuzione del contratto della dott.ssa Giulia Casamassima;
3. di autorizzare l'affidamento alla società HOLDING OFFICE srl, per i motivi indicati in premessa, mediante OdA n. 4859099 sul MEPA, per un importo pari ad € 2.620,00 + IVA, previa verifica della sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;
4. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 3.196,40 (IVA inclusa) sul conto di bilancio A.C. A.A.02.05.010.010 del progetto **Miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro**, di cui è responsabile scientifico la dott.ssa Giulia Casamassima.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione

**Il Responsabile Amministrativo Delegato
GIULIA CASAMASSIMA**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93